



УКРАЇНА

ПРОЄКТ

**МОЛОДІЖНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОВІДІОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

VII скликання, ____ сесія

РІШЕННЯ № ____ - VII

від _____ 2020 року

с. Молодіжне

Про затвердження Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Овідіопольського району Одеської області

На підставі статей 26, 29, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, Закону України «Про державно-приватне партнерство», Постанови Кабінету Міністрів України № 384 від 11 квітня 2011 року «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 255 від 27 лютого 2012 року «Деякі питання аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства»;

враховуючи рекомендації постійної комісії з фінансово-економічних питань, бюджету, інвестицій та комунальної власності,

Молодіжненська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Одеської області (додається).
2. Дане рішення набуває чинності через 10 днів з дня його опублікування на офіційному веб-сайті Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Одеської ради <https://molodijne.odessa.gov.ua>.
3. Секретарю Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Овідіопольського району забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законом порядку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансово-економічних питань, бюджету, інвестицій та комунальної власності.

Сільський голова

Підпис

М.І. Лук'янчук

Додаток до рішення Молодіжненської
сільської ради Овідіопольського району
Овідіопольського району
від _____, 2020 р. № ____ -VII

П О Р Я Д О К
здійснення державно-приватного партнерства, щодо об'єктів комунальної власності
Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Одеської області

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок здійснення державно-приватного партнерства, щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Одеської області (далі - *Порядок*) розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про державно-приватне партнерство» від 1 липня 2010 року № 2404-VI, Земельного кодексу України від 25 жовтня 2001 року № 2768-III, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства» від 11 квітня 2011 року № 384, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255 та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Порядок визначає умови та регулює процедуру здійснення державно-приватного партнерства, щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Одеської області.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про державно-приватне партнерство» та інших нормативно-правових актах, що регулюють сферу державно-приватного партнерства.

1.4. Державно-приватне партнерство застосовується в сферах, визначених Законом України «Про державно-приватне партнерство» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють державно-приватне партнерство.

1.5. На території Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району в рамках здійснення державно-приватного партнерства у сферах, визначених Законом України «Про державно-приватне партнерство» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державно-приватного партнерства, укладаються договори про:

- концесію;
- спільну діяльність;
- оренди земельної ділянки;
- інші договори.

Вид договору, що укладається в рамках державно-приватного партнерства, визначається Молодіжненською сільською радою Овідіопольського району шляхом прийняття відповідного рішення про здійснення державно-приватного партнерства.

1.6. В рамках державно-приватного партнерства можуть надаватися об'єкти права комунальної власності територіальної громади села Молодіжне для здійснення господарської діяльності, які визначені Законом України «Про концесії» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють сферу укладання договорів у рамках державно-приватного партнерства.

1.7. Об'єкти права комунальної власності територіальної громади Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району Одеської області, відносно яких укладаються договори в рамках державно-приватного партнерства, визначені Законом України «Про

концесії» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють сферу укладання договорів у рамках державно-приватного партнерства.

1.8. Основними етапами організації здійснення державно-приватного партнерства є:

1.8.1. Підготовка та подання пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства.

1.8.2. Проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

1.8.3. Прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства.

1.8.4. Проведення конкурсу з визначення приватного партнерства та затвердження результатів конкурсу.

1.8.5. Підготовка, погодження та укладення відповідного договору в рамках здійснення державно-приватного партнерства з переможцем конкурсу.

РОЗДІЛ II

ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

2.1. Пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства стосовно об'єктів комунальної власності територіальної громади села Молодіжне можуть готуватися:

- Виконавчим комітетом Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району.
- Особами, які можуть бути приватними партнерами.

2.2. Форма пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства стосовно об'єктів комунальної власності територіальної громади села Молодіжне має відповідати вимогам Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства» від 11 квітня 2011 року № 384.

2.3. До пропозиції додається концептуальна записка та техніко-економічне обґрунтування, підготовлене відповідно з вимогами до цього документу.

2.4. Зміст концептуальної записки та техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства має відповідати вимогам Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255.

2.5. Особи, які можуть бути приватними партнерами, до пропозиції, щодо здійснення державно-приватного партнерства, крім документів, визначених п. 2.3. цього Порядку, додатково подають інші документи, які передбачено нормативно-правовими актами у сфері державно-приватного партнерства.

2.6. Особи, які можуть бути приватними партнерами, подають пропозиції, щодо здійснення державно-приватного партнерства разом з документами, визначеними цим Порядком, до виконавчого комітету Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району українською мовою, усі сторінки прошиваються, нумеруються, підписуються уповноваженою особою та скріплюються печаткою (у разі наявності). Пропозиція щодо здійснення державно-приватного партнерства подається у трьох примірниках в паперовій формі та на носію цифрової інформації (файли формату PDF та MS Word).

2.7. У разі якщо ініціаторами підготовки пропозиції є Молодіжненська сільська рада Овідіопольського району, підготовка пропозиції здійснюється у два етапи. На першому етапі здійснюється підготовка концептуальної записки здійснення державно-приватного партнерства, зміст якої визначається Порядком проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, затвердженим Кабінетом Міністрів України, проведення її детального аналізу, за результатами якого приймається рішення щодо доцільності або недоцільності підготовки техніко-економічного обґрунтування. На другому етапі - підготовка техніко-економічного обґрунтування.

2.8. До дня подання пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства особи, які відповідно закону можуть бути приватними партнерами, можуть вступити в переговори із державним партнером і обмінюватися з ним інформацією, необхідною для підготовки

такої пропозиції. У разі обміну інформацією, що визначена однією із сторін як конфіденційна, підписання між сторонами договору про нерозголошення конфіденційної інформації є обов'язковим.

РОЗДІЛ III **АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ** **ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

3.1. Аналіз ефективності здійснення державно-приватного партнерства та виявлення можливих ризиків, пов'язаних з його реалізацією, проводять відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255 та інших нормативно-правових актів, які регулюють сферу господарських відносин в рамках державно-приватного партнерства.

3.2. Проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства та виявлення можливих ризиків покладається на виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району.

3.3. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району може прийняти рішення про відмову в розгляді пропозицій, щодо здійснення державно-приватного партнерства у випадках, передбачених «Порядком проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 року № 384 та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють сферу господарських відносин в рамках державно-приватного партнерства.

3.4. У разі ініціювання здійснення державно-приватного партнерства особами, які відповідно до закону можуть бути приватними партнерами, орган, уповноважений проводити аналіз ефективності здійснення державно-приватного партнерства, може запитувати у таких осіб додаткову інформацію та документи, а також уточнювати інформацію щодо змісту пропозиції.

3.5. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району, за відсутності підстав для відмови в розгляді пропозиції, щодо здійснення державно-приватного партнерства, що передбачені пунктом 3.4. цього Порядку, розглядає її протягом 30 календарних днів після надходження та проводить відповідно до пунктів 3.1 та 3.2. цього Порядку аналіз ефективності, на підставі техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства.

3.6. За результатами розгляду виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району готує висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства. За результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства складається один з таких висновків про:

- доцільність прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства;
- недоцільність прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства.

Висновок за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства може містити перелік заходів, що мають бути здійснені до моменту оголошення конкурсу з визначення приватного партнера.

3.7. Висновок за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності та майна, що належить громаді села Молодіжне Овідіопольського району, підлягає погодженню з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державно-приватного партнерства, якщо відповідно до такого висновку передбачається надання державної підтримки шляхом фінансування за рахунок коштів державного бюджету.

3.8. Висновок за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, а в разі його непогодження також і повідомлення про відмову у погодженні висновку з обґрунтуванням причин відмови, підлягає оприлюдненню:

- на офіційному веб-сайті органу, уповноваженого проводити аналіз ефективності здійснення державно-приватного партнерства, - протягом п'яти робочих днів після прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства або про недоцільність здійснення державно-приватного партнерства у встановленому законодавством порядку;
- на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державно-приватного партнерства, - протягом п'яти робочих днів після погодження або відмови в погодженні висновку за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

РОЗДІЛ IV ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Після виконання дій, передбачених пунктом 3.8. цього Порядку, виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району з урахуванням документів, визначених пунктами 3.6., 3.7. цього Порядку, пропонує проект рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства.

4.2. Зміст проекту рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства:

4.2.1. Затвердження Висновку виконавчого комітету Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

4.2.2. Основні положення рішення:

- найменування державного партнера - Молодіжненська сільська рада Овідіопольського району Овідіопольського району;
- найменування об'єкта державно-приватного партнерства;
- строк здійснення такого партнерства;
- форма реалізації державно-приватного партнерства та його основні етапи;
- обсяг та форма фінансової участі державного партнера у здійсненні зазначеного партнерства;
- порядок та умови отримання приватним партнером права на користування земельною ділянкою;
- кількість етапів проведення конкурсу;
- строк подання заявок на участь у конкурсі (який не може бути менше ніж 60 календарних днів і більшим за 90 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу);
- протягом 45 робочих днів з дня закінчення строку подання заявок комісія розглядає заявки, готує проект рішення щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі та надає його на затвердження державному партнеру.
- строк подання конкурсних пропозицій;
- строк розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями (який не може бути меншим ніж, 5 календарних днів з дати закінчення подання конкурсних пропозицій);

Протягом цього строку комісія має право уточнювати у претендента всю необхідну інформацію щодо змісту його заявки. Документи, що подаються претендентом в рамках такого уточнення, включаються до складу заявки.

Державний партнер протягом семи робочих днів з дня надання комісією протоколу про допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі затверджує відповідні рішення.

Комісія протягом 5 робочих днів після затвердження державним партнером рішення інформує претендента про допущення (недопущення) до участі в конкурсі. У разі недопущення претендента до участі у конкурсі у повідомленні про результати попереднього відбору (перекваліфікації) мають бути зазначені причини такої відмови.

- основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- основні критерії проведення оцінки конкурсної пропозиції для визначення переможця конкурсу та зважений коефіцієнт для кожного такого критерію;
- адреса прийому заявок для участі в конкурсі та подання конкурсних пропозицій.

4.2.3. Утворення Комісії з питань проведення конкурсу.

4.2.4. Затвердження складу Комісії з питань проведення конкурсу.

4.2.5. Затвердження істотних умов договору, в тому числі визначених Висновком про результати проведення аналізу ефективності здійснень державно-приватного партнерства.

4.3. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району надсилає копії рішення сільської ради особі, яка подала пропозицію щодо здійснення державно-приватного партнерства, не пізніше 10 календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

4.4. Рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства приймається протягом 10 календарних днів з дня подання конкурсної документації Комісією, яким затверджується пропозиція або надається вмотивована відмова від її затвердження з переліком питань, які потребують доопрацювання.

4.5. Комісія з питань проведення конкурсу утворюється у складі не менше 7 осіб. Молодіжненська сільська рада Овідіопольського району частиною рішення, яка передбачена пунктом 4.2.3. цього Порядку, призначає голову та секретаря Комісії з питань проведення конкурсу. Головою Комісії призначається представник сільської ради. До складу Комісії можуть входити представники виконавчого комітету Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району, а також органів державної влади та інших органів місцевого самоврядування.

4.6. Повноваження Комісії з питань проведення конкурсу:

4.6.1. Затверджує регламент своєї роботи.

4.6.2. Розробляє Конкурсну документацію, пропозиції щодо критеріїв проведення оцінки конкурсних пропозицій та зважених коефіцієнтів, за кожним таким критерієм, проект оголошення про проведення конкурсу.

4.6.3. Погоджує Конкурсну документацію з відповідними органами у випадках, передбачених законодавчими актами України.

4.6.4. Реєструє заявки на участь у конкурсі та Конкурсні пропозиції.

4.6.5. Забезпечує претендентів на участь у конкурсі необхідною інформацією (документами), про участь у конкурсі та надає відповідні роз'яснення з питань підготовки Конкурсної пропозиції.

4.6.6. Розглядає заявки та Конкурсні пропозиції, учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам конкурсу.

4.6.7. Проводить оцінку Конкурсних пропозицій та визначає переможця конкурсу.

4.6.8. Подає до Молодіжненської сільській раді протокол комісії про визначення переможця конкурсу для затвердження його результатів.

4.6.9. Залучає у разі необхідності експертів, консультантів, які мають відповідний досвід роботи у сфері державно-приватного партнерства та (або) у сфері, в якій планується залучення приватного партнера.

4.6.10. Письмово повідомляє учасників конкурсу про його результати.

4.7. Комісія з питань проведення конкурсу протягом 10 календарних днів з моменту прийняття рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства готує:

4.7.1. Проект Конкурсної документації.

4.7.2. Пропозиції щодо критеріїв проведення оцінки конкурсних пропозицій та зважених коефіцієнтів за кожним таким критерієм.

4.7.3. Проект оголошення про проведення конкурсу.

4.8. Склад Конкурсної документації:

4.8.1. Інструкція для претендентів, яка повинна містити:

4.8.1.1. Інформацію про процедурні питання (адресу, за якою Комісія з питань проведення конкурсу приймає заявки та Конкурсні пропозиції, граничний строк подання заявок і Конкурсних пропозицій, умови реєстрації та відхилення заявок, порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору).

4.8.1.2. Вимоги до складу Конкурсної пропозиції, її оформлення, розроблення і подання (вимоги щодо повноти документації, яка надається; порядок підписання і завірення документів, внесення виправлень; вимоги до пакування, нанесення надписів і опечатування документів, способів їх доставки; порядок внесення змін до Конкурсних пропозицій).

4.8.1.3. Інформацію про необхідність отримання згоди органу Антимонопольного комітету у випадках, передбачених законодавчими актами України. У такому разі Комісія з питань проведення конкурсу подає претендентові необхідні для отримання такої згоди документи.

4.8.1.4. Порядок надання роз'яснень щодо Конкурсної документації.

4.8.2. Умови проведення конкурсу, які повинні містити:

4.8.2.1. Інформацію про склад об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників.

4.8.2.2. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, які повинні відповідати критеріям, визначеним Молодіжненською сільською радою на підставі рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо наявності:

- обладнання та матеріально-технічної бази;

- працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

- документально підтвердженого досвіду та фінансової спроможності.

4.8.2.3. Інформацію про види діяльності, які провадитимуться в рамках державно-приватного партнерства.

4.8.2.4. Критерії і порядок проведення оцінки Конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

4.8.2.5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства.

4.8.2.6. Порядок та умови отримання переможцем конкурсу права на користування земельною ділянкою для здійснення державно-приватного партнерства.

4.8.2.7. Перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним вимогам.

4.8.2.8. Інформацію про форми фінансової участі державного та приватного партнерів.

4.8.3. Проект договору із зазначенням його істотних умов та умовами які можуть бути змінені під час проведення конкурсу.

4.8.4. Висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства для об'єкта, які виставляється на конкурс.

4.8.5. Перелік ризиків, виявлених за результатами проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, та форми управління такими ризиками.

4.8.6. Інші документи.

4.9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити інформацію про:

4.9.1. Мету здійснення державно-приватного партнерства.

4.9.2. Об'єкт такого партнерства.

- 4.9.3. Строк його здійснення.
- 4.9.4. Найменування державного партнера.
- 4.9.5. Вид договору, що укладається.
- 4.9.6. Строк подання заявки на участь у конкурсі, порядок та місце її подання.
- 4.9.7. Строк проведення конкурсу.
- 4.9.8. Спосіб отримання додаткової інформації про проведення конкурсу.
- 4.9.9. Анотацію англійською мовою, яка повинна містити найменування об'єкта державно-приватного партнерства, вид договору про партнерство, що укладається, та спосіб отримання додаткової інформації про проведення конкурсу.

4.10. Критеріями проведення оцінки Конкурсних пропозицій є:

4.10.1. Критерії технічного та інженерно-конструкторського характеру, до яких належать:

- технічне обґрунтування Конкурсної пропозиції;
- можливість реалізації у визначені строки запропонованої Конкурсної пропозиції;
- рівень кваліфікації такого учасника;
- якість виконання робіт та надання послуг (якщо передбачається надання послуг під час здійснення державно-приватного партнерства, оцінюється порядок надання таких послуг та можливості підвищення їх якості, включаючи гарантії безперервного їх надання);
- використання вітчизняних сировини, матеріалів, технологій, техніки та обладнання вітчизняного виробництва;
- залучення інновацій та енергозберігаючих технологій під час виконання договору про партнерство.

4.10.2. Критерії фінансового та комерційного характеру, до яких належать:

- сума платежів, зборів, що сплачуватиметься під час виконання договору про партнерство на користь приватного партнера;
- форми фінансової участі державного та приватного партнерів, сума платежів, що сплачуватимуться державним партнером на користь приватного партнера, якщо це передбачається умовами зазначеного договору;
- витрати на виконання проектно-конструкторських та будівельних робіт, щорічні витрати на експлуатацію та матеріально-технічне обслуговування;
- обсяг державної підтримки, якщо надання такої підтримки передбачається в конкурсній пропозиції;
- надійність запропонованих механізмів фінансування виконання договору державно-приватного партнерства;
- обсяг інвестицій, у тому числі власних або залучених, що здійснюватимуться учасником конкурсу, строк окупності та рентабельність об'єкта.

4.10.3. Критерії екологічного та соціального характеру, до яких належать:

- відповідність здійснення державно-приватного партнерства екологічним нормам і стандартам;
- екологічні наслідки здійснення державно-приватного партнерства;
- використання під час здійснення державно-приватного партнерства праці громадян України;
- рівень заробітної плати та соціального забезпечення найманих працівників;
- вплив на рівень соціально-економічного розвитку села Молодіжне.

4.10.4. Відповідність Конкурсної пропозиції вимогам, визначеним цим Порядком.

4.10.5. Інші критерії залежно від об'єкта, істотних умов та змісту договору про партнерство.

4.11. Після виконання дій, передбачених пунктом 4.7. цього Порядку, виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району пропонує проект рішення сесії про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу.

4.12. Зміст проекту рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу:

- 4.12.1. Затвердження Конкурсної документації.
 - 4.12.2. Затвердження критеріїв проведення оцінки Конкурсних пропозицій та зважених коефіцієнтів за кожним таким критерієм з урахування пропозицій Комісії з питань проведення конкурсу.
 - 4.12.3. Затвердження оголошення про проведення конкурсу.
 - 4.12.4. Рішення про опублікування оголошення про проведення конкурсу друкується в засобах масової інформації не пізніше ніж за місяць до закінчення строку подання заявок на участь у конкурсі.
 - 4.12.5. Рішення про розміщення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району.
- 4.13. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району не пізніше 3 календарних днів з моменту прийняття рішення про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу:
- 4.13.1. Забезпечує опублікування оголошення про проведення.
 - 4.13.2. Забезпечує розміщення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району.
 - 4.13.3. Надсилає рекомендованим листом оголошення про проведення конкурсу до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

РОЗДІЛ V

ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВИЗНАЧЕННЯ ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСУ

- 5.1. В строк, визначений в рішенні Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу, особи, які бажають прийняти участь у конкурсі, подають до Комісії з питань проведення конкурсу заявку, яка повинна містити:
- 5.1.1. Повне найменування (для фізичних осіб-підприємців - прізвище, ім'я та по батькові), місцезнаходження, телефон (телефакс) претендента.
 - 5.1.2. Дату, місце та найменування органу реєстрації претендента.
 - 5.1.3. Загальні відомості про посадових осіб претендента (для юридичних осіб).
 - 5.1.4. Дані про особу, що підписала заявку.
- 5.2. До заявки, зазначеної в пункті 5.1. цього Порядку, додаються:
- 5.2.1. Довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом.
 - 5.2.2. Баланс за формою № 1.
 - 5.2.3. Звіт про фінансові результати за формою № 2.
 - 5.2.4. Звіт про рух коштів за формою № 3.
 - 5.2.5. Розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення.
 - 5.2.6. Відомості та їх документальне підтвердження щодо відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним Конкурсною документацією.
 - 5.2.7. Засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів та документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заявку.
- 5.3. Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), та зазначені в цьому пункті фінансові документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.
- 5.4. Процедура попереднього відбору претендентів проводиться з метою виявлення потенційних учасників, які мають належний рівень компетенції та фінансової спроможності для реалізації проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

5.5. За результатами, проведення попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам до участі в конкурсі не допускаються претенденти, які:

5.5.1. Визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство.

5.5.2. Перебувають у стадії ліквідації.

5.5.3. Контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом).

5.5.4. Не відповідають кваліфікаційним вимогам.

5.5.5. Подали заявку, що не відповідає вимогам, визначеним цим Порядком та Конкурсною документацією.

5.6. За результатами попереднього відбору Комісія з питань проведення конкурсу складає протокол щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам і подає Молодіжненській сільській раді Овідіопольського району на затвердження проект рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі.

5.7. Комісія з питань проведення конкурсу в разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо претендентів або учасників конкурсу та їх Конкурсних пропозицій має право запрошувати на свої засідання таких претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення. Засідання Комісії з питань проведення конкурсу є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів комісії. Засідання Комісії з питань проведення конкурсу проводить її голова. Засідання Комісії з питань проведення конкурсу є відкритими, крім засідань, на яких проводиться оцінка Конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу. Рішення Комісії з питань проведення конкурсу приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. За результатами засідання Комісії з питань проведення конкурсу складається протокол, який підписується головуючим та секретарем, членами комісії, які брали участь у засіданні. Член Комісії з питань проведення конкурсу у разі незгоди з прийнятим рішенням або із змістом протоколу може викласти у письмовій формі свою окрему думку (додається до протоколу), про що робиться відповідний запис у протоколі.

5.8. У будь-який час до закінчення строку подання заявок претендент має право змінити або відкликати свою заявку.

5.9. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району з моменту прийняття рішення сільської ради про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі надсилає претендентам відповідне письмове повідомлення з належним обґрунтуванням.

5.10. У разі недопущення до участі в конкурсі претендент має право подати повторну заявку відповідно до вимог цього Порядку.

5.11. У разі, коли після оголошення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства, заявку на участь у зазначеному конкурсі подав лише один претендент, що відповідає кваліфікаційним вимогам, відповідний договір може бути укладений з таким претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору, якщо інше не визначено законами, що регулюють відносини, які виникають у процесі укладення та виконання договорів про державно-приватне партнерство.

5.12. Учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкт державно-приватного партнерства, а також можливість ознайомитися з ним за його місцезнаходженням для підготовки та подання Конкурсної пропозиції.

5.13. Учасники конкурсу у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу, подають на розгляд Комісії з питань проведення конкурсу Конкурсну пропозицію, яка повинна містити:

5.13.1. Пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства за такими розділами:

- комерційний;

- інженерно-конструкторський;
- фінансовий;
- екологічний;
- соціальний;
- пропозиції щодо умов договору про партнерство.

5.14. Учасник конкурсу може подати тільки одну Конкурсну пропозицію самостійно або разом з іншими учасниками. Конкурсна пропозиція подається Комісії з питань проведення конкурсу у запечатаному і скріпленому печаткою учасника конкурсу конверті, на якому зазначається найменування такого учасника конкурсу.

5.15. Після закінчення строку подачі Конкурсних пропозицій, що передбачений в оголошенні про проведення конкурсу, Комісія з питань проведення конкурсу здійснює оцінку таких пропозицій.

5.16. Під час проведення оцінки Конкурсних пропозицій члени Комісії з питань проведення конкурсу оцінюють пропозиції окремо шляхом присвоєння кожному визначеному критерію балів від 0 до 10 та їх сумування з метою отримання загального балу наданої пропозиції.

5.17. За результатами проведення оцінки Конкурсних пропозицій члени Комісії з питань проведення конкурсу, які беруть участь у засіданні комісії, заповнюють і підписують Відомості про оцінювання за встановленою комісією формою та подають їх секретареві комісії.

5.18. Після проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у Відомостях про оцінювання, та виправлення разом з відповідними членами Комісії з питань проведення конкурсу помилок секретар комісії за кожною Конкурсною пропозицією підсумовує бали, нараховані членами комісії складає та підписує Звіт про оцінювання за встановленою комісією формою, який разом з Відомостями про оцінювання подає Комісії з питань проведення конкурсу для розгляду та визначення переможця конкурсу.

5.19. За результатами розгляду даних, наведених у Відомостях про оцінювання та Звіті про оцінювання, Комісія з питань проведення конкурсу пропонує визначити переможцем учасника, Конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. У разі рівного розподілу балів Комісія з питань проведення конкурсу розглядає дані, наведені у Відомостях про оцінювання, і пропонує визначити переможцем учасника, Конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за зваженими коефіцієнтами з найбільшим значенням.

5.20. За результатами розгляду даних, наведених у Відомостях про оцінювання та Звіті про оцінювання, Комісія з питань проведення конкурсу має право відхилити всі Конкурсні пропозиції без визначення переможця.

5.21. У разі, коли протягом строку надання Конкурсних пропозицій не надійшло жодної Конкурсної пропозиції або всі подані Конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним цим Порядком, конкурс може бути оголошеним Комісією з питань проведення конкурсу таким, що не відбувся.

5.22. За результатами проведення конкурсу Комісія з питань проведення конкурсу складає Протокол про результати конкурсу (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся) і подає його на затвердження державному партнеру протягом п'яти робочих днів з моменту проведення засідання комісії, на якому складено відповідний протокол.

5.23. Комісія з питань проведення конкурсу складає Протокол, визначений пунктом 5.22. цього Порядку, у трьох примірниках. До першого примірника Протоколу додаються Відомості про оцінювання та Звіт про оцінювання. У Протоколі зазначаються:

5.23.1. Відомості про учасників конкурсу.

5.23.2. Істотні умови конкурсу.

5.23.3. Конкурсні пропозиції його учасників.

5.23.4. Кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час проведення оцінки Конкурсних пропозицій.

5.23.5. Обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх Конкурсних пропозицій.

5.23.6. Відомості про переможця конкурсу або закінчення конкурсу без визначення переможця, або про оголошення конкурсу таким, що не відбувся.

5.23.7. Адреса веб-сайту Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району, на якій розміщені відомості про проведення конкурсу.

5.24. Комісія з питань проведення конкурсу передає документи, визначені пунктом 5.23. цього Порядку, до виконавчого комітету Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району.

5.25. Після виконання дій, передбачених пунктом 5.24. цього Порядку, Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району пропонує проект рішення сесії сільської ради про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу.

5.26. Зміст проекту рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу:

5.26.1. Затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу.

5.26.2. Рішення про укладення договорів з переможцем конкурсу.

5.27. Після розгляду проекту рішення, згідно з пунктом 5.25., на пленарному засіданні сесії Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району приймається рішення про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу.

5.28. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району після прийняття рішення сільською радою про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу:

5.28.1. Надсилає переможцю конкурсу рекомендованим листом другий примірник Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу, щодо визначення переможця конкурсу.

5.28.2. Надсилає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України рекомендованим листом третій примірник Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу для розміщення на його веб-сайті.

5.29. Перший примірник Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу разом з Відомостями про оцінювання та Звітом про оцінювання, іншими документами і матеріалами з питань проведення конкурсу зберігаються в виконавчому комітеті Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району в установленому порядку.

5.30. Комісія з питань проведення конкурсу після прийняття рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу:

5.30.1. Забезпечує опублікування затвердженого Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу засобами масової інформації у десятиденний строк.

5.30.2. Забезпечує розміщення затвердженого Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу на веб-сайті Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району у триденний строк.

РОЗДІЛ VI

ПІДГОТОВКА, ПОГОДЖЕННЯ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ В РАМКАХ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

6.1. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району в п'ятнадцятиденний строк з моменту прийняття рішення сільської ради про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу готує проекти договорів, які укладаються у рамках державно-приватного партнерства в трьох примірниках.

6.2. Проекти договорів, які укладаються у рамках державно-приватного партнерства передається на погодження та підписання переможцю конкурсу (приватному партнеру). Підписані примірники договорів, які укладаються у рамках державно-приватного партнерства повертаються до виконавчого комітету Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району.

6.3. Зі сторони державного партнера (Молодіжненська сільська рада Овідіопольського району Овідіопольського району Одеської області) договори, які укладаються у рамках державно-приватного партнерства, підписує сільський голова.

6.4. Виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району після підписання Сторонами договорів, які укладаються у рамках державно-приватного партнерства:

6.4.1. Передає другі примірники договорів приватному партнеру.

6.4.2. Надсилає рекомендованим листом треті примірники договорів Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (для розміщення на його веб-сайті).

РОЗДІЛ VII

ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. У разі, якщо для здійснення державно-приватного партнерства необхідне користування земельною ділянкою, Молодіжненська сільська ради забезпечує приватному партнеру можливість використання такої ділянки на строк, встановлений договорами, які укладаються у рамках державно-приватного партнерства.

7.2. У разі прийняття рішення Молодіжненською сільською радою про здійснення державно-приватного партнерства, проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок та інша документація із землеустрою (зокрема, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель), яка відповідно до законодавства вимагається для надання земельної ділянки в користування, а також інша документація щодо земельних ділянок, необхідних приватному партнеру для здійснення такого партнерства, розробляються на замовлення державного або приватного партнера.

7.3. Фінансування робіт з розроблення (виготовлення) землевпорядної документації та її експертизи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району чи за рахунок коштів особи, яка подала пропозицію про здійснення державно-приватного партнерства. Оплата робіт з розроблення (виготовлення) землевпорядної документації та її експертизи особою, яка подала пропозицію про здійснення державно-приватного партнерства, не створює для такої особи переваг у конкурсі з визначення приватного партнера порівняно з іншими учасниками конкурсу.

7.4. Документально підтвержені витрати, здійснені державним партнером та/або особою, яка подала пропозицію про здійснення державно-приватного партнерства, на розроблення (виготовлення) документації із землеустрою та її експертизу, відшкодовуються приватним партнером відповідно до умов договору про партнерство.

Сільський голова

Підпис

М.І. Лук'ячук

АНАЛІЗ ВПЛИВУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

до проекту рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району «Про затвердження Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області»

Назва регуляторного акта: проект рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району «Про затвердження Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області».

Регуляторний орган: Молодіжненська сільська рада Овідіопольського району.

Розробник документа: постійна комісія сільської ради з фінансово-економічних питань, бюджету, інвестицій та комунальної власності.

Відповідальна особа: голова комісії.

Контактний телефон: (04868)-5-10-41.

Постановка проблеми. У будь-якої державі найчастіше виникає потреба в приватних інвестиціях, підприємницькій ініціативі та менеджерських талантах для розвитку та управління тими чи іншими об'єктами державної власності. При цьому передача цих об'єктів у приватну власність неприйнятна. У зв'язку з зазначеною обставиною в останні роки в усьому світі відбуваються значні інституційні зміни в галузях, які раніше завжди знаходилися у державній власності і державному управлінні: електроенергетиці, автодорожньому, залізничному, комунальному господарствах, магістральному трубопроводному транспорті, портах, аеропортах тощо уряди багатьох держав передають приватному бізнесу в тимчасове довго - або середньострокове користування об'єкти цих галузей, залишаючи за собою право регулювання та контролю їх діяльності.

Постановка завдання. Результатом української державної політики в сфері розвитку є повільний соціально-економічний розвиток, тому налагодження механізму управління є одним з пріоритетних завдань для України. Для держави основним напрямком в теорії управління має стати стійкий соціально-економічний розвиток Молодіжненської сільської ради та регіону в цілому, з урахуванням його специфічних проблем і особливостей.

Невід'ємною складовою успішного розвитку є ефективне функціонування соціальної і виробничої інфраструктури, що вимагає розширення фінансових можливостей державних і місцевих органів влади. Тому якості перспективного інструмента розвитку територій особливо у посткризовий період повинен стати механізм державно-приватного партнерства.

З одного боку, підприємства інфраструктурних галузей - в першу чергу їх мережеві, монопольні сегменти - не можуть бути приватизовані зважаючи на стратегічну, економічну та соціально - політичну значущість об'єктів інфраструктури. Але, з іншого боку, в бюджеті немає достатніх коштів, що дозволяють забезпечувати в них просте і розширене відтворення. Для того, щоб вирішити це протиріччя, у господарській практиці багатьох країн використовується концепція державно - приватного партнерства (ДПП, Public - Private Partnership - PPP), яка являє собою альтернативу приватизації життєво важливих, які мають стратегічне значення об'єктів державної та комунальної власності.

У сучасному розумінні ДПП - це інституційний та організаційний альянс між державою і бізнесом з метою реалізації суспільно значущих проектів в широкому спектрі забезпечення суспільних послуг. Як правило, кожен такий альянс є тимчасовим, оскільки створюється на певний термін з метою здійснення конкретного проекту і припиняє своє існування після його реалізації.

ДПП є альтернативою приватизації об'єктів державної та комунальної власності, оскільки об'єднує переваги державного та приватного секторів, зокрема такі:

- соціальну відповідальність, громадську підзвітність і пріоритетність екологічних стандартів у діяльності, що є притаманною для державних і комунальних організацій;

- фінансові ресурси, технології, управлінську ефективність і підприємницький дух приватного сектору.

ДПП вельми поширене у світовій практиці і має широкий спектр різних форм. Це, в першу чергу, різноманітні контракти, які держава надає приватним компаніям: на виконання робіт і надання суспільних послуг, на управління, на поставку продукції для державних потреб, контракти технічної допомоги тощо. Система короткострокових контрактів досить широко використовується у господарській практиці органів державної влади та за кордоном, і в Україні.

Найбільш поширеною в Україні формою ДПП є державно - приватні підприємства. Після розпаду Радянського Союзу багато державних підприємств опинилося на межі банкрутства. В умовах відсутності коштів у держави приватизація, а також створення спільних підприємств стали єдиною альтернативою в той час. Участь приватного сектора в капіталі державного підприємства може припускати акціонування (корпоратизацію), створення спільних підприємств, а також підписання договорів про спільну діяльність. Ступінь свободи приватного сектора в прийнятті адміністративно - господарських рішень визначається при цьому його часткою в акціонерному капіталі. Чим нижча частка приватних інвесторів у порівнянні з державою, тим менший спектр самостійних рішень вони можуть приймати без втручання держави або врахування його думки.

Проте в розвинених країнах дана форма ДПП є досить поширеною і привабливою як для держави, так і для приватного власника. Тому при прийнятті відповідних нормативно - правових актів, які б виключили можливість різних махінацій і тіньових схем, вона може цілком успішно використовуватися в Україні, враховуючи наявність невикористаних виробничих потужностей на багатьох державних підприємствах країни.

Згідно з даними Світового банку, найбільш поширеною за кордоном формою ДПП при здійсненні великих, капіталомістких проектів є концесії. Концесії - це найбільш розвинена, перспективна і комплексна форма партнерства. По-перше, вони, на відміну від контрактних, орендних чи інших відносин, носять довгостроковий характер, що дозволяє обом сторонам здійснювати стратегічне планування своєї діяльності. По-друге, в концесії приватний сектор має найбільш повною свободою у прийнятті адміністративно - господарських та управлінських рішень, що відрізняє їх від спільних підприємств. По-третє, у держави в рамках як концесійного договору, так і законодавчих норм залишається достатньо важелів впливу на концесіонера в разі порушення ним умов концесії, а також при виникненні необхідності захисту суспільних інтересів. По-четверте, держава передає концесіонеру тільки права володіння і користування об'єктом своєї власності, залишаючи за собою право розпорядження нею, таким чином, концесії є альтернативою приватизації.

За кількістю нормативно - правових актів, що покликані контролювати процес ДПП ми можемо позмагатися з будь розвинутою країною. Так, на даний момент ДПП в Україні в тій чи іншій мірі регулюється:

- Цивільним кодексом України;
- Господарським кодексом України;
- Законом України "Про концесії";
- Законом України "Про концесії на будівництво та експлуатацію автомобільних доріг";
- Законом України "Про фінансовий лізинг";
- Законом України "Про оренду державного та комунального майна";
- Законом України "Про управління об'єктами державної власності";
- іншими законодавчими актами.

Однак ці законодавчі акти є далекими від ідеальних (у плані регулювання відносин у ДПП) і вимагають істотних доробок. Тому цілком природною і похвальною є ініціатива Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району затвердити Порядок організації здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, який розроблений відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про державно-приватне партнерство» від 1 липня 2010 року № 2404-VI, Земельного кодексу України від

25 жовтня 2001 року № 2768-III, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства» від 11 квітня 2011 року № 384, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255 та інших нормативно-правових актів України. Вказаний Порядок визначає умови та регулює процедуру організації надання підтримки для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради.

Найвне правове регулювання в окремих ситуаціях при проведенні аналізу ефективності здійснення ДПП призводить до виникнення проблем, шляхи розв'язання яких не визначені, до зниження ефективності та передбачуваності процедури, а в окремих випадках збільшує тривалість проведення аналізу ефективності здійснення ДПП.

Таким чином, прийняття запропонованого проекту покращить правове регулювання у сфері оцінки пропозицій про здійснення ДПП, що, у свою чергу, покращить умови інвестиційної діяльності в сільську раду та сприятиме збільшенню надходжень інвестицій для реалізації суспільно значущих інфраструктурних проектів.

Основні групи, на які запропонований Порядок впливає:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		ні
Молодіжненська сільська рада	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	ні

Проблема обумовлена чинними правовими нормами, а тому не може бути вирішена за допомогою інших механізмів та діючих регуляторних актів.

Цілі державного регулювання: Основною ціллю державного регулювання є реалізація масштабних проектів на умовах ДПП, у тому числі концесії, що, в свою чергу, забезпечить зростання обсягу залучених інвестицій, модернізацію та створення нових об'єктів інфраструктури (транспортна, енергетична, соціальна та інші) та надання якісних суспільно значущих послуг населенню.

Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей: Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Прийняття рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району «Про затвердження Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської	Затвердження Порядку надасть можливість вдосконалити правове регулювання у сфері регулювання процедури організації надання підтримки для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради, оцінки пропозицій про здійснення ДПП, а саме здійснювати у відповідності до діючого законодавства всебічний та об'єктивний аналіз ефективності здійснення ДПП та за результатами такого аналізу підготувати висновок стосовно доцільності або недоцільності прийняття рішення про здійснення ДПП.

ради Овідіопольського району Одеської області»	Таким чином, вірно прийняте рішення про здійснення державно-приватного партнерства чи про недоцільність його здійснення попередить можливість неефективного управління об'єктом ДПП та упередить втрати бюджетних коштів.
Альтернатива 2. Збереження ситуації, яка існує на цей час.	Спричинить відсутність механізму проведення здійснення ДПП, який не відповідатиме діючим положенням законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію", а в окремих випадках і суперечитиме їм.

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття рішення Молодіжненської сільської ради Овідіопольського району «Про затвердження Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області»	Забезпечується всебічне та об'єктивне здійснення ДПП, що сприятиме ефективному використанню комунального майна та у довгостроковій перспективі призведе до зростання бюджетних надходжень.	У сільській раді не виникатимуть додаткові бюджетні витрати, пов'язані із ДПП під час застосування.
Альтернатива 2. Збереження ситуації, яка існує на цей час.	X	Існує ризик здійснення ДПП, який не відповідатиме діючим положенням законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію", а в окремих випадках і суперечитиме їм.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Аналіз кількості суб'єктів господарювання, по яких проводитиметься аналіз ефективності здійснення ДПП, не здійснювався, оскільки неможливо визначити кількість ініційованих проектів на умовах ДПП, в тому числі концесії, з таких причин.

Прийнятий Порядок здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області спонукатиме потенційних приватних партнерів (концесіонерів) до ініціювання проектів на умовах ДПП, в тому числі концесії. В свою чергу, успішна реалізація перших пілотних проектів спонукатиме суб'єктів господарювання до активізації діяльності у сфері

ДПП. Однак, здійснити прогноз кількості проведених аналізів ефективності здійснення ДПП неможливо, оскільки такий аналіз проводиться у разі надходження пропозиції про здійснення ДПП.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Прийняття Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області	Процедура здійснення ДПП, затвердження Порядку, буде прийнятною, зрозумілою та недискримінаційною для приватних партнерів, які зацікавлені в участі у реалізації інфраструктурних проектів.	У суб'єктів господарювання не виникатимуть додаткові витрати, пов'язані із підготовкою пропозиції про здійснення ДПП.
Альтернатива 2. Збереження ситуації, яка існує на цей час.	X	Зумовить підготовку пропозиції про здійснення ДПП, яка не відповідатиме діючому законодавству у сфері ДПП.

Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Метою прийняття проекту Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області є приведення його до норм чинного нормативного акту, що регулює питання здійснення ДПП щодо об'єктів комунальної власності, у відповідність до законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію".

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за п'ятибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Прийняття Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області	5	Порядок в повній мірі відповідає нормам діючих законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію".
Альтернатива 2. Збереження ситуації, яка існує на цей час.	1	Відсутність Порядку не забезпечить здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у
--------------------------	-------------------	--------------------	---

			рейтингу
Альтернатива 1. Прийняття Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради "	Порядок забезпечить об'єктивний аналіз ефективності здійснення ДПП; прийнятність, зрозумілість такої процедури для приватних партнерів, які зацікавлені в участі у реалізації інфраструктурних проектів. Зазначені фактори у довгостроковій перспективі призведуть до зростання бюджетних надходжень.	В зв'язку із затвердженням Порядку ні у сільській раді ні у суб'єктів господарювання не виникатимуть додаткові витрати, пов'язані із проведенням ДПП та підготовкою пропозиції про здійснення ДПП.	У рейтингу альтернативи посідає найвище місце, оскільки забезпечить досягнення цілі.
Альтернатива 2. Збереження ситуації, яка існує на цей час.	X	X	У рейтингу альтернативи посідає останнє місце, оскільки не забезпечує досягнення цілей.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 1. Прийняття Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради "	Обрана альтернатива в повній мірі сприятиме реалізації законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію", усунувши нині існуючі перешкоди у проведенні та здійсненні ДПП.	Не прогнозується негативний вплив зовнішніх чинників на дію запропонованого Порядку.	
Альтернатива 2. Збереження ситуації, яка існує на цей час.	Ситуація, що існує, перешкоджає у повній мірі реалізувати норми законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію".	X	

Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Прийняття запропонованого проекту Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради

покращить правове регулювання у сфері здійснення ДПП, що, у свою чергу, покращить умови інвестиційної діяльності та сприятиме збільшенню надходжень для реалізації суспільно-значущих інфраструктурних проєктів.

Метою проєкту Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради є встановлення Порядку проведення та здійснення ДПП щодо об'єктів комунальної власності, з метою приведення його у відповідність до законів України "Про державно-приватне партнерство" та "Про концесію".

Для цього проєктом Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради пропонується його затвердити на черговій сесії сільської ради. Прийнятий Порядок буде визначати коло осіб, які можуть бути задіяні до підготовки пропозицій про здійснення ДПП, уточнення процедури підготовки пропозицій про здійснення ДПП, визначити підстави, за яких уповноважений на проведення здійснення ДПП орган може відмовити у розгляді пропозицій про здійснення ДПП, поданих особами, які можуть бути приватними партнерами.

Механізмом, який забезпечить розв'язання існуючої проблеми, є прийняття регуляторного акта. Реалізація проєкту Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради забезпечить умови для зростання обсягу залучених інвестицій для модернізації і створення нової інфраструктури та надання якісних суспільно значущих послуг у сфері життєзабезпечення для населення, сприятиме прискоренню економічного зростання.

Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регуляторного акта буде здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". З урахуванням специфіки базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися через один рік після набрання чинності шляхом проведення моніторингу виконання договорів, укладених в рамках ДПП, у тому числі концесійних договорів, на підставі щорічних звітів від державного партнера (концесіодавця) про виконання зазначених договорів. Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через два роки після набрання чинності шляхом збирання статистичних даних та аналізу аналогічних показників, встановлених під час базового відстеження. Періодичне відстеження здійснюється один раз на три роки після закінчення заходів повторного відстеження.

Висновки

Основною метою прийняття Молодіжненською сільською радою Овідіопольського району рішення «Про затвердження Порядку здійсненню державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Молодіжненська сільської ради Овідіопольського району Одеської області» є створення загальних умов для використання цього інструменту. Зокрема, Порядком безпосередньо визначено правові, економічні та організаційні засади реалізації державно - приватного партнерства на території Молодіжненської сільської ради, врегульовані відносини, пов'язані з підготовкою, проведення та визначення на демократичних засадах учасників державно - приватного партнерства та укладення договорів в рамках державно-приватного партнерства, а також встановленню гарантій з дотримання прав та законних інтересів сторін.