



УКРАЇНА

ПРОЕКТ

**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

Керуючись статтями 26, 28, пунктом 13 статті 30, статтями 31, 42, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до положень Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та з метою вдосконалення регулювання порядку розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій,

Великодолинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (додаток № 1).
2. Затвердити Типовий Договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу (додаток № 2).
3. Регулювання діяльності та контроль щодо розміщення зовнішньої реклами покласти на Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
4. Уповноважити селищного голову підписувати Договори тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу.
5. Доручити секретарю селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

**ПРАВИЛА**  
**розміщення зовнішньої реклами на території**  
**Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Правила) регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2.1. Ці правила розроблені на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29 грудня 2003 року № 2067.

**Розділ II. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ**

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

**виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також, на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**рекламні засоби** - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

**робочий орган** - Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно,

транспаранти, троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та Постанові Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

### **Розділ III. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ**

3.1. Для здійснення та регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Великодолинська селищна рада покладає відповідні функції на робочий орган. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.2. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів відомостей про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- звертатися до виконавчого органу ради з пропозиціями щодо анулювання дозволу, виданого розповсюджувачу, у випадках порушення останнім умов договору на тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами.

3.3. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### **Розділ IV. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ (НАДАННЯ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

4.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів, виданих згідно з рішеннями виконавчого органу ради.

4.2. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Закону України «Про адміністративні послуги».

4.3. Видача зазначених дозволів здійснюється безкоштовно.

4.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за письмовою згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою територій населених пунктів.

4.5. Для одержання дозволу заявник подає до робочого органу через Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради (далі - ЦНАП) заяву, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), де планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.6. За наявності документів, передбачених пунктом 4.5. цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

4.7. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

4.8. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

- утримувачами інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;

- уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше трьох робочих днів з дня одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзаці першому пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання вищевказаними органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.9. Робочий орган після одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.10. Виконавчий орган ради після одержання зазначених пропозицій та проекту відповідного рішення приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

4.11. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.12. У разі прийняття виконавчим органом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами зазначається інформація про необхідність звернення розповсюджувача зовнішньої реклами/користувача до Великодолинської селищної ради для укладання договору тимчасового користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розташування рекламного засобу, у 5-денний строк після прийняття вищевказаного рішення.

4.13. У разі прийняття виконавчим органом рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган готує заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених Законом та передає до ЦНАП.

4.14. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

4.15. Підстави для відмови:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу;

- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

4.16. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.17. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.18. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу за умови укладання договору тимчасового користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

4.19. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу через ЦНАП фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

## **РОЗДІЛ V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

5.1. У разі зміни містобудівної документації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами та надає інформацію про інше рівноцінне місце.

5.2. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

5.3. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

5.4. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору та цих Правил.

5.5. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **Розділ VI. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ**

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється цими Правилами.

6.2. У випадку розміщення рекламного засобу складної конфігурації, розрахунок площі, за яку стягується плата, здійснюється у межах описаного прямокутника (зовнішні габарити).

6.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів встановлюється в залежності від площі рекламного засобу.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

6.4. З дати прийняття виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами розмір плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній

власності, становить 100 відсотків згідно з формулою, встановленою пунктом 6.5. цих Правил.

6.5. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, розраховується за календарний рік та обчислюється за такою формулою:

$C = (B \times S \times K) \times 12 \text{міс.}$ , де:

**C** – плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за 1 календарний рік, грн.

**B** – базовий розмір місячної плати за 1 кв.м площі місця розташування рекламного засобу, який становить 5% від мінімальної заробітної плати станом на 01 січня відповідного року.

**S** – загальна площа рекламного засобу;

**K** – коефіцієнт, який дорівнює кількості рекламних площин і застосовується до розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, для рекламних засобів, які містять в собі дві і більше рекламні площини (двосторонній –  $K=2$ , тристоронній –  $K=3$  і т.д.).

6.6. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної плати є Договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів (надалі - Договір).

6.7. Нерозміщення розповсюджувачем зовнішньої реклами рекламного засобу у визначеному дозволом місці не звільняє його від плати за право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності.

## **Розділ VII. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ТА ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ**

7.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

7.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення.

7.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за

погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

7.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

7.5. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений цими Правилами, є вичерпним.

7.6. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

7.7. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.8. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

7.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

7.10. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

7.11. Рекламні засоби забезпечуються розповсюджувачем маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

## **Розділ VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ**

8.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють робочий орган, виконавчий орган та інші органи відповідно до законодавства.

8.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами робочий орган, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами/користувача з вимогою усунення порушень у визначений строк.

8.3. У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами/користувач, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

## **Розділ IX. ВИВІСКИ ТА ТАБЛИЧКИ**

9.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

9.2. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

9.3. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

9.4. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

## **Розділ X. АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ**

10.1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами анулюється на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області за поданням робочого органу до закінчення строку його дії з таких підстав:

- 1) звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу;
- 2) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи або ліквідації, якщо інше не встановлено законом чи відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- 3) у випадку порушення умов Договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу;
- 4) за рішенням суду;
- 5) у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10.2. Дія дозволу припиняється з дня прийняття (винесення) виконавчим органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом або рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради.

10.3. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається розповсюдженню зовнішньої реклами поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.

10.4. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

10.5. Документи для продовження або анулювання дозволу подаються розповсюдженню зовнішньої реклами до робочого органу через ЦНАП.

## **Розділ XI. ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ**

11.1. Демонтаж рекламного засобу (спеціальних конструкцій) є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами у населених пунктах відповідно до діючих на момент демонтажу нормативно - правових актів та формою самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України.

11.2. Демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу (спеціальних конструкцій) не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади.

11.3. Демонтаж рекламного засобу (спеціальних конструкцій) здійснюється у наступних випадках:

- а) у разі неможливості встановити користувача (розповсюдженню зовнішньої реклами) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів;
- б) у разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;
- в) у разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений;
- г) у разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдіання шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;
- г) у разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- д) у інших випадках, передбачених Договором і є єдиними для всіх розповсюдженню реклами.



Демонтаж рекламного засобу здійснюється уповноваженим органом Великодолинської селищної ради - Комунальним Підприємством «Великодолинське» (надалі – КП «Великодолинське») на підставі рішення виконавчого органу.

11.4. Демонтаж самовільно встановленого рекламного засобу (спеціальних конструкцій) для розміщення реклами, користувач якої встановлений, здійснюється у порядку, передбаченому Договором або на підставі рішення суду.

11.5. Про проведення демонтажу рекламного засобу (спеціальних конструкцій) складається акт проведення відповідного демонтажу, який підписується працівниками селищної ради, КП «Великодолинське» та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу.

До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу (спеціальних конструкцій) до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається у робочого органу, другий передається користувачу демонтованого рекламного засобу (спеціальних конструкцій) одразу після складання такого акта у випадку його присутності.

11.6. У разі відсутності користувача рекламного засобу (спеціальних конструкцій) або його відмови від підписання акта демонтажу, робиться відповідна відмітка, другий примірник акта у 5 (п'яти) денний термін надсилається поштою за місцезнаходженням користувача рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

11.7. Після проведення демонтажу складається КП «Великодолинське»:

- акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу (спеціальних конструкцій) із зазначенням найменування, обсягу та вартості робіт і послуг;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

11.8. Компенсація витрат виплачується на рахунок КП «Великодолинське» та покладається на користувача демонтованого рекламного засобу (спеціальних конструкцій) на підставі виставленого КП «Великодолинське» рахунку на загальну вартість проведеного демонтажу та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються користувачу в обов'язковому порядку у 5 (п'яти) денний термін з дати проведення демонтажу.

Користувач може повернути собі демонтовані рекламний засіб (спеціальні конструкції) після звернення до Великодолинської селищної ради на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованої спеціальної конструкції;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтований рекламний засіб (спеціальні конструкції);

в) документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій, транспортуванням та їх зберіганням;

11.9. Облік і тимчасове зберігання демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється у встановленому порядку. Демонтована спеціальна конструкція зберігається на території КП «Великодолинське».

Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, користувачі яких не звернулись за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність територіальної громади в порядку, визначеному законодавством.

## **Розділ XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та її виконавчого комітету.

12.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

ЗРАЗОК

Великодолинському селищному голові  
Миколі ЛУК'ЯНЧУКУ

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник

\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_  
Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування рекламного засобу, кількість рекламних площин рекламного засобу, площа  
місця розташування)

строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)

Перелік документів, що додаються  
\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

ЗРАЗОК

**ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

**строком на \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу, кількість рекламних площин)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з  
фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9  
сантиметрів), на якому планується розташування  
реklamного засобу

Топогеодезичний знімок  
місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця  
розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

\_\_\_\_\_ М. П.  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ М. П.  
(ініціали та прізвище)

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому  
реklamного засобу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ М. П.  
(ініціали та прізвище)

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**  
**тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності,**  
**для розташування рекламного засобу**

с/мт Великодолинське

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Ми, що нижче підписалися: **Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області**, код 04057043, місцезнаходження: Одеська область, с/мт Великодолинське, вулиця Соборна, 1а, в особі селищного голови Лук'янчука Миколи Івановича, **який** діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення \_\_\_\_\_, в подальшому іменується «**ВЛАСНИК МІСЦЯ**», з однієї сторони, та розповсюджувач зовнішньої реклами в особі \_\_\_\_\_, що зареєстрований за адресою \_\_\_\_\_ та діє на підставі \_\_\_\_\_, що надалі іменується «**КОРИСТУВАЧ**», з другої сторони, які разом іменуються **СТОРОНИ**, а кожна окремо – **СТОРОНА**, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Власник місця надає, а Користувач приймає в тимчасове платне користування місце площею \_\_\_\_\_, що знаходиться в комунальній власності Великодолинської селищної ради для розташування рекламного засобу, на підставі рішення виконкому № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, за адресою \_\_\_\_\_.  
Даний Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

**2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1. Термін дії Договору складає до \_\_\_\_\_ року і починає обчислюватися з дня реєстрації договору відповідно до чинного законодавства. Договір за взаємною згодою сторін укладається у простій письмовій формі.  
2.2. Умови договору зберігають свою чинність на строк його дії у випадку, коли після набуття чинності договору, законодавством встановленні інші правила, ніж передбачені договором, а також при зміні власника місць, якщо інше не передбачено в договорі.

**3. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ**

3.1. Плата за тимчасове користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу (далі – Плата) перераховується Користувачем на рахунок селищної ради виключно у грошовій формі (у гривнях), щомісяця не пізніше 20 числа місяця, за наступними реквізитами:

3.2. Розмір плати у місяць:

Формула розрахунку:  $P = K * (S * B)$ , де:

**P** – розмір оплати за користування місцем розташування (грн.);

**K** - коефіцієнт, який дорівнює кількості рекламних площин і застосовується до розрахунку плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, для рекламних засобів, які містять в собі дві і більше рекламні площини.

**Б** – базовий розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів за 1 м. кв. встановлений Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

**S** – площа поверхні щита \_\_\_\_\_

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **4.1. Права та обов'язки Користувача**

**Користувач має право:**

- використовувати місця у відповідності з умовами їх надання;
- поновлення договору після закінчення строку на який було його укладено;
- ставити питання про припинення права користування місцями та розірвання договору;

**Обов'язки Користувача:**

- додержуватися вимог цього Договору;
- забезпечити вільний доступ до місць уповноважених належним чином осіб для контролю за додержанням умов цього Договору;
- розмістити інформацію про Власника, із зазначенням засобу зв'язку;
- ефективно використовувати місця, не допускати погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності;
- своєчасно сплачувати плату за тимчасове користування місцями;
- не відчужувати право тимчасового користування без письмового дозволу Власника місць;
- користувач забезпечує знімання, використання і збереження родючого шару ґрунту при проведенні робіт, пов'язаних із порушенням земель;
- обов'язковими для діяльності Користувача є наступні обмеження: забезпечення вільного доступу для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних споруд, що знаходяться в межах місць тимчасового користування.

##### **4.2. Права та обов'язки Власника місця**

**Права Власника місця:**

- здійснювати контроль за використанням Користувачем наданих місць згідно цільовому призначенню;
- додержання екологічної безпеки, державних стандартів, норм і правил;
- вимагати від Користувача своєчасного внесення плати, вільного доступу до переданих місць для обліку та контролю за додержанням користувачем договору;
- достроково припиняти право тимчасового користування місцями у разі порушень умов використання місцями або інших умов Договору;
- розміщення реклами у невстановлених місцях несе за собою адміністративну відповідальність;

**Обов'язки Власника місця:**

- передати Користувачу місця у стані, що відповідає умовам договору та придатна для використання за цільовим призначенням у триденний строк після укладення договору;
- не вчиняти дій, які перешкоджали б Користувачу користуватися місцями;
- у разі ліквідації (смерті) або реорганізації Користувача до закінчення строку дії договору на тимчасове користування переукласти договір з його правонаступником (одним із спадкоємців) у разі його (їх) згоди стати користувачем;
- не втручатись у господарську діяльність Користувача і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні цього договору.

## **5. УМОВИ ТА СТРОКИ ПЕРЕДАЧІ, ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЯ ЩО ПЕРЕБУВАЄ В КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ**

5.1. У разі припинення або розірвання договору на тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів Користувач зобов'язаний повернути місця у стані, не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав їх в користування. Передача місць здійснюється на підставі акту прийому-передачі (повернення) у десятиденний строк з моменту припинення або розірвання договору.

5.2. Якщо недбале ставлення Користувача до місць, або інші його дії чи бездіяльність, привели до її погіршення, забруднення, останній зобов'язаний відшкодувати власнику місць збитки у повному обсязі.

5.3. У разі відмови користувача, власник місць має право на одержання відшкодування у судовому порядку.

## **6. ОБМЕЖЕННЯ І ОБТЯЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ МІСЦЯ**

6.1. Місця, що передаються в тимчасове користування, під заборону (арештом), в заставі не перебувають, не обтяжені правами третіх осіб, судових спорів не ведеться.

## **7. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ПОШКОДЖЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ МІСЦЯ**

7.1. На Користувача накладається ризик випадкового пошкодження або знищення предмету користування чи його частини протягом всього строку договору на тимчасове користування місцями.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставин, які виникли після укладення договору внаслідок невідворотних дій надзвичайною характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього договору.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони за невиконання зобов'язань договору на тимчасове користування місцями, в тому числі за зміну або розірвання договору в односторонньому порядку, несуть відповідальність згідно з законами України та договором.

9.2. Відповідальність Сторін, а також спори, що виникають в ході реалізації цього Договору, вирішуються за згодою Сторін або у судовому порядку у відповідності з діючим законодавством України.

9.3. У разі дострокового розірвання договору на тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів з ініціативи Користувача, останній зобов'язаний відшкодувати збитки Власнику місць.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей договір набуває чинності після його підписання Сторонами та реєстрації у Великодолинській селищній раді.

10.2. Цей договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

10.3. Невід'ємною частиною договору є:

Рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від \_\_\_\_\_  
20\_\_року № \_\_\_\_.

### РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

#### ВЛАСНИК МІСЦЯ:

**Великодолинська селищна рада**  
**Одеського району Одеської області**  
Код ЄДРПОУ: 04379410  
Адреса місцезнаходження:  
67832, Одеська область, смт  
Великодолинське, вул. Соборна, 1,  
корпус А  
e-mail: [velykodolynske@ukr.net](mailto:velykodolynske@ukr.net)

#### КОРИСТУВАЧ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Власника місця

Від Користувача

\_\_\_\_\_ Микола ЛУК'ЯНЧУК

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

*З Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області ознайомлений (-а) :*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис Користувача)