

ПРОТОКОЛ №3

засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

«09» серпня 2021 р.

10.00

Місце проведення – кабінет №11 адміністративної будівлі Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області за адресою: вул. Соборна 1-А, смт Великодолинське Одеського району Одеської області

Комісія створена на підставі рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 14.07.2021 року №232 – VIII.

Склад комісії:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Голова конкурсної комісії | - Курко Світлана Альбертівна – депутат Великодолинської селищної ради - секретар ради |
| Секретар конкурсної комісії | - Жолобнюк Ганна Василівна - депутат Великодолинської селищної ради від ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОЛІТИЧНА ПАРТІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «БАТЬКІВЩИНА» |
| Члени конкурсної комісії | - Лозов Віталій Вячеславович - начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Одеської районної державної адміністрації |
| | - Самофалова Валентина Анатоліївна – заступник начальника відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування, моніторингу та позапланового контролю закладів освіти управління Державної служби якості освіти в Одеській області |
| | - Талпа Людмила Миколаївна - Голова профкому Великодолинського ЗЗСО №1 |
| | - Ісасва Світлана Вікторівна - Голова первинної профспілкової організації Великодолинського ЗЗСО №2 |

Відсутні: Курко Світлана Альбертівна

СЛУХАЛИ: секретаря конкурсної комісії – Жолобнюк Г.В., яка повідомила присутніх, що голова конкурсної комісії сьогодні відсутня, наразі знаходиться у щорічній відпустці, тому пропоную, обрати головуючого сьогоднішнього засідання, пропоную обрати головуючу Талпу Людмилу Миколаївну.

Голосували:

«ЗА» _____ 4 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

«ПРОТИ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: головуючою даного засідання за результатами голосування обрано Талпу Людмилу Миколаївну.

СЛУХАЛИ: голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка представила порядок денний засідання конкурсної комісії та запропонувала його затвердити.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Письмова перевірка учасників конкурсу на посади керівників Великодолинського ЗЗСО № 2 та №3 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового тестування та вирішення ситуаційних завдань.
2. Представлення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти учасниками конкурсу на посади керівників Великодолинського ЗЗСО № 2 та №3 Великодолинської селищної ради.
3. Про переможця конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського ЗЗСО №2 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
4. Про переможця конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського ЗЗСО №3 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
5. Різне

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

СЛУХАЛИ: голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка повідомила, що на адресу конкурсної комісії Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області надійшла одна заява від громадянки Гомальчук Світлани Іванівни про бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського закладу загальної середньої освіти № 2 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та дві заяви на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського закладу загальної середньої освіти №3 від громадянок Іщенко Алли Іванівни і Скалозуб Любові Леонідівни, які були допущені до участі у конкурсі згідно рішення конкурсної комісії (протокол від 16.07.2021 року за №1).

Також, голова конкурсної комісії – Талпа Л.М., зазначила всім присутнім хронологічний порядок етапів проведення конкурсу, а саме: підстави проведення конкурсу, рішення про затвердження конкурсної комісії, надання статусу учасника конкурсу громадянам: Гомальчук Світлані Іванівні, Іщенко Аллі Іванівні, Скалозуб Любові Леонідівні.

Запропонувала:

1.Задати організаційні питання (у разі наявності)

2. Письмово перевірити учасників конкурсу на посади керівників Великодолинського ЗЗСО № 2 та №3 Великодолинської селищної ради, на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей, що відбувається шляхом тестування та вирішення ситуаційних завдань (час на тестування 40хвилин час на вирішення ситуаційних завдань 20хвилин).

2. Представити публічно та відкрито презентацію державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти учасникам конкурсу на посади керівників: Великодолинського ЗЗСО № 2- Гомальчук Світлані Іванівні та Великодолинського ЗЗСО №3: Іщенко Аллі Іванівні, Скалозуб Любові Леонідівні (час 10-15хвилин).

3. Задати додаткові питання учасникам конкурсу.

«ЗА» _____ 5 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

«ПРОТИ» _____ 0 _____

Самофалова Валентина Анатоліївна член конкурсної комісії задала питання, щодо системи оцінювання

Відповіла Жолобнюк Г.В. – секретар конкурсної комісії, по тестовим завданням максимально 30балів – І правильна відповідь -1бал, по ситуаційним завданням від 0 до 5 балів та по презентації перспективного плану також від 0 до 5 балів.

Питання 1.. Письмова перевірка учасників конкурсу на посади керівників Великодолинського ЗЗСО № 2 та №3 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового тестування та вирішення ситуаційних завдань.

СЛУХАЛИ:

1. Учасників конкурсу, щодо ситуаційних завдань:

1.1. Гомальчук Світлану Іванівну, розповіла, яким чином вона, як директор буде працювати над проектом річного плану, представила своє бачення (письмова відповідь додається)

1.2. Іщенко Аллу Іванівну, представила своє бачення, яким чином не порушити концепцію НУШ та трудове законодавство (письмова відповідь додається)

1.3. Скалозуб Любов Леонідівну, висловила свою думку, щодо заміни вчителя (письмова відповідь додається).

Учасники конкурсу, письмово відповіли на питання тесту: Гомальчук С.І. тест варіант №3, Іщенко А.І. тест варіант №6, Скалозуб Л.Л. тест варіант №5, та письмово вирішили ситуаційні завдання. Письмові відповіді учасників додаються до матеріалів конкурсу.

2. Голову конкурсної комісії – Талпу Людмилу Миколаївну, яка запитала комісію чи є додаткові питання до учасників, та запропонувала перейти до питання 2 порядку денного.

Додаткові питання, а більш уточнення були від усіх членів комісії у формі дискусії над ситуаціями.

Питання 2 Представлення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти учасниками конкурсу на посади директорів ЗЗСО № 2 та №3 Великодолинської селищної ради.

СЛУХАЛИ:

1. Члена конкурсної комісії Лозова В.В., який запропонував перейти до слухання учасника конкурсу на вакантну посаду керівника Великодолинського ЗЗСО №2 Великодолинської селищної ради Гомальчук Світлану Іванівну.

2. Учасника конкурсу на вакантну посаду керівника Великодолинського ЗЗСО №2 Великодолинської селищної ради Гомальчук Світлану Іванівну, яка почала зі вступу та представила презентацію та перспективний план розвитку. Баче загальноосвітню школу сучасним закладом, в якому приємно навчатися, розвиватися, а разом з тим вона повинна мотивувати до гармонійного особистісного розвитку дитини.

Це повинна бути школа мрій, де кожен учень зможе себе реалізувати як індивідуальність, вона повинна виховувати лідерів та активних громадян з високими моральними стандартами.

Це школа, де думка кожної дитини має бути почута.

Вважає, що керівник закладу – автор школи, мета якого

- Створити сучасний навчальний заклад зі своїм власним іміджем;
- Стимулювати педагогів до їх безперервної освіти, підвищення кваліфікації, досконалого володіння ІКТ;
- Продовжувати рухатися в бік індивідуальної освітньої траєкторії, яку потрібно забезпечити кожному здобувачу освіти;
- Постійно дбати про покращення матеріально-технічної бази школи, як важливої складової якісної освіти;

-Поетапно реалізовувати основні положення концепції «Нова українська школа».

Формування високоморальної особистості на основі всебічного розвитку здібностей дитини з врахуванням її психологічних особливостей

- Здатність до самовдосконалення та професійного росту педагогів в умовах НУШ;
- Націленість на підготовку до ЗНО, починаючи з 5 класу;
- Вибір та впровадження допрофільної освіти у 8-9 класах;

Результативна робота психологічної служби:

-удосконалення ситеми роботи з професійною орієнтацією учнів .

Організація освітньої роботи на основі впровадження інноваційних освітніх технологій

- Використання інноваційних технологій:

особистісно-зорієтованого навчання, проблемного навчання, використання ігрових, інтерактивних, інформаційних, проєктних технологій, розвитку критичного мислення.

- Педагог-новатор, наставник, лідер, менеджер;
- Використання електронних підручників та ІКТ на уроках .

Виховна робота невід'ємна складова усього освітнього процесу

- Орієнтування на загальнолюдські цінності, зокрема морально-етичні: гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей

та соціально- політичні: патріотизм, свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, шанобливе ставлення до довкілля.

Збереження та примноження шкільних традицій

- День самоврядування та концерт до вчительського свята
- Свято Миколая
- Новорічне свято та Різдвяний вертеп
- Концертно- конкурсна програма до Дня захисника Вітчизни
- Свято вшанування весни та жінки
- Започаткування нових традицій, наприклад, зустріч у “ Літературній кав'ярні” .

Організація роботи з обдарованими учнями

- Створення умов для всебічного розвитку і розкриття інтелектуального та творчого потенціалу учнів
- Стимулювання до творчого самовдосконалення обдарованих дітей(відновлення ефективної гурткової роботи, спортивних секцій, активна участь в олімпіадах та МАН, різноманітних конкурсах).

Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами

- Заклад освіти разом з органами державної влади, органами місцевого самоврядування мають створити особам з особливими освітніми потребами умови для здобуття освіти нарівні з іншими особами шляхом належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку дитини.

Формування свідомого і відповідального ставлення учасників освітнього процесу до навчання, виховання, розвитку.

- Мотивація вчителів до участі в конкурсах професійної майстерності
- Запровадження та проведення шкільного конкурсу “Кращий урок року”
- Проведення предметних тижнів
- Стимулювання до проходження вчителями сертифікації з метою підвищення рівня ініціативності та прагнення до розвитку

Організація здоров'язберігаючого освітнього середовища

- Впровадження здоров'язберігаючих технологій
- Створення шкільної програми “Подаруй дитині здоров'я ”
- Формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у вчителів, учнів та їх батьків
- Забезпечення безперебійного, якісного харчування учнів школи в комфортних умовах
- Заходи щодо протидії булінгу .

Збереження та постійне покращення матеріально-технічної бази закладу

- Проведення поточних ремонтів школи, класів з креативним підходом з дотриманням санітарно-гігієнічних норм
- Придбання спортивного інвентаря, музичних інструментів, поновлення бібліотечного фонду (сучасна бібліотека - це не тільки інформаційно-ресурсний центр, ай центр цікавого проведення дозвілля).

Шкільна територія - зона комфорту та безпеки дітей

- Доповнення зовнішнього вигляду шкільної території зеленими насадженнями з використанням елементів сучасного ландшафтного дизайну
- Постійний догляд за парком "Добра і надія"
- Створення нових та вдосконалення нових квітників з урахуванням народних традицій

Комп'ютеризація освітнього процесу та управлінської діяльності

Розширення комп'ютерної інфраструктури закладу:

- Повне та ефективно забезпечення комп'ютерною технікою усіх кабінетів середньої та старшої школи
- Оновлення та постійна наповнюваність шкільного сайту
- Забезпечення належного рівня дистанційного навчання в умовах сучасності

Очікувані результати

Випускник школи – освічений, всебічно розвинений, відповідальний громадянин і патріот з морально – етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, готовий до інновацій, вмотивований вчитель, креативний, творчий педагог, інноватор, здатний до саморозвитку.

Партнерство з учнями, батьками.

Сучасно обладнаний освітній заклад з розвинутою спортивною, культурною інфраструктурою.

Ціннісне ставлення до здоров'я, що включає свідоме й відповідальне відношення учнів, батьків та вчителів до здорового способу життя.

3. Секретаря конкурсної комісії – Жолобнюк Г.В яка подякувала за доповідь та представлення перспективного плану розвитку закладу освіти з детальним планом дій задля його розвитку та запропонувала членам комісії задати додаткові питання, якщо такі є.

4. Члена конкурсної комісії Самофалову В.А. яка зазначила, що є питання: «Якою є роль директора в забезпеченні якості освітньої діяльності?»

5. Відповідь Гомальчук С.І.: роль директора дуже важлива, це як диригент в оркестрі, як він здерегує, так і всі будуть звучати. Він має організувати освітній процес таким чином, щоб всі учасники в освітнього процесу навчалися в комфортних умовах, були забезпечені всім необхідним і уроки проводилися на високому методичному рівні.

6. Члена конкурсної комісії Лозова В.В.: «За рахунок чого покращився ваш імідж закладу, на вашу думку та як у вас з кадрами при умові збільшення кількості учнів і чи є вакансії?»

7. Відповідь Гомальчук С.І.: нам повірили і довірили своїх дітей, вакансія є одна вчителя англійської мови у зв'язку з її дискретною відпусткою, в минулому році вакансій на перше вересня не було, ми працюємо над тим, щоб всі предмети викладались виключно спеціалістами, це пріоритетне завдання.

8. Секретаря конкурсної комісії – Жолобнюк Г.В яка запитала у комісії чи є ще питання.

Питань більше немає.

Члени комісії подякували за відповіді, більше запитань немає. Перейшли до оцінювання (відомість з оцінюванням додається)

9. Учасника конкурсу на посаду ЗЗСО №3 Великодолинської селищної ради Скалозуб Любові Леонідівни, яка почала зі вступу та представила презентацію та перспективний план розвитку.

Проаналізувала сильні та слабкі сторони закладу загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради, представила можливості, загрози закладу, своє бачення подальшого розвитку та мету розвитку закладу:

- Перетворення школи на сучасний заклад освіти, який задовольнятиме пізнавальні інтереси дитини, плекатиме творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини,

- Реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини,

- Визначити перспективи розвитку закладу освіти як закладу, що надає якісну сучасну освіту,

- Забезпечити перетворення закладу загальної середньої освіти у ліцей-лідер освіти ОТГ,

- Створення безпечного освітнього середовища.

Учасниця конкурсу представила своє бачення перспективного плану розвитку закладу освіти:

- Змінити тип навчального закладу на ліцей (2022-2023).
- Ввести до 10-12 класів отримання учнями посвідчення водія категорії "В" (2026-2027).
- Створити сайт закладу (2021-2027).
- Шкільний Олімп та День Нобеля для учнів та вчителів (2021-2027).
- Запровадити іменні стипендії й екскурсії для найкращих учнів (2022-2027).
- Створити банк креативних ідей (2021-2027).
- Організувати фан-клуб випускників школи (2021-2027).
- Завершити оформлення земельної ділянки (серпень-жовтень 2021).
- Виготовлення проєктної документації на добудову спортивного комплексу, їдальні, актові зали (2022).
- Добудова спортивного комплексу (2023-2027).
- Шкільний автобус (2021-2022).
- Капітальний ремонт 2-3 класних кабінетів в рік (2022-2027).

- Осучаснення та ремонт шкільних коридорів і сходів (2022-2024).
- Осучаснити та капітально відремонтувати фасад школи (2024-2025).
- Осучаснення шкільного подвір'я та зон відпочинку учнів (2022-2023).
- Поетапне створення класів на свіжому повітрі (2022-2024).
- Огорожа шкільної території (2026).
- Запровадження традиції для першокласників та їх батьків "Посади своє дерево знань", створюючи шкільну паркову зону та виконуючи програму Президента України "Мільярд дерев України" (жовтень 2021-2027).
- Оснащення шкільних кабінетів мультимедійними дошками (3-4 на рік).
- Надання додаткових освітніх послуг "Комп'ютерне програмування", "Ментальна математика", "Вдосконалення української мови" та інші (2021-2027).
- Ввести у навчальні програми уроки хореографії з 2022 н.р.
- Сучасний лінгфонний кабінет – це вимога часу (2023-2024).
- Осучаснення спортивних майданчиків (2022-2027).
- Проєкт серед учнів, учителів та батьків "Якою я хочу бачити свою школу" (серпень-вересень 2021).
- Зміни до ділового стилю одягу. Проєкт-обговорення "Мій зовнішній вигляд".
- Радіоінформаційні перерви українською та англійською мовами, музичні перерви з вересня 2021.
- Ранкова зарядка, тематичні дні у школі з вересня 2021.
- Вивчення учнями другої мови Євросоюзу факультативно з 2022.
- Вдосконалити систему учнівського самоврядування (обрання Президента школи, віцепрезидента, старостат, секретаря, міністерств) вересень 2021.
- День відкритих дверей для батьків учнів раз на місяць з вересня 2021.
- Акції милосердя "Подаруй іграшку", "Проведи вихідний день з дітками дитячих будинків", "Я товаришую з дітьми з особливими освітніми потребами", "Ми підтримуємо воїнів ООС" та інші з вересня 2021.
- Проведення благодійних ярмарок, концертів (2021-2027).
- Відкритість та звітність усіх грошових надходжень з вересня 2021 на сайті школи.
- Організувати буфет для учнів та резервні кімнати з вересня 2021.
- Осучаснити задній вхід у школу (серпень 2021).
- Провести зміни у штатному розкладі (серпень 2021).

10. Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка подякувала за доповідь та представлення перспективного плану розвитку закладу освіти з детальним планом дій задля його розвитку та запропонувала членам комісії задати додаткові питання, якщо такі є.

11. Члена комісії Самофалову В.А., яка задала питання: «Скажіть будь-ласка для чого потрібно у закладі внутрішня система забезпечення якості освіти.

12. Відповідь Скалозуб Л.Л.: потрібна, для перевірки рівня знань дітей, підготовки для складання ними ЗНО.

13. Уточнююче питання задала Талпа Л.М.: «Які шляхи ви бачите підвищення якості освіти?»

14. Відповідь Скалозуб Л.Л.: рівень ЗНО у цьому році низький, тому у своїй програмі я закладала напрямки ментальної математики, які дозволить діткам розвиватись математичним напрямкам, тому коли вони підуть до старших класів буде можливість скласти краще ЗНО, по друге обов'язково із варіативної частини як можна буде додавати із додаткової частини години для розвитку таких основних предметів, які виносяться на ЗНО, але обов'язково враховувати інші пріоритети, тому що діткам іноді треба і інші предмети.

15. Уточнююче питання задала секретар комісії Жолобнюк Г.В.: «А якщо батьки не в змозі оплачувати непередбачувані додаткові освітні послуги?»

16. Відповідь Скалозуб Л.Л.: справа утім, що це можна буде як додаткові освітні послуги, бо багато дітей їздять на ментальну математику і витрачають час, тоді є серія гуртків, позакласна робота по предмету, яка теж дає можливість реалізувати додаткові можливості.

17. Задала додаткове питання секретар комісії Жолобнюк Г.В.: «Як ви думаєте реалізувати буфет з першого вересня?»

18. Відповіла Скалозуб Л.Л.: справа у тім, що у нас в школі колись був кабінет, в якому був облаштований буфет, той хто виграв тендер може утворити буфет, аналогічно вже це було.

19. Наступне питання задала секретар комісії Жолобнюк Г.В.: «Стимулювання інноваційної діяльності вчителів.»

20. Відповіла Скалозуб Л.Л.: по перше через профспілку, по друге досвід преміювання, вирішити колегіально разом із профспілкою, які можуть бути наприклад подяка та ін..

21. Наступне запитання члена комісії Лозова В.В.: «Моделюємо ситуацію в жовтні місяці ми попадаємо в помаранчеву зону карантину, 80% педагогічних працівників закладу освіти має бути вакциновано для очної роботи закладу. Як ви будете вирішувати це питання?»

22. Відповіла Скалозуб Л.Л.: проводити профілактичну бесіду з кожним працівником, пояснювати, що це вимоги часу, що це треба для роботи закладу, але заставити і примусити, я не маю права.

23. Уточнююче запитання члена комісії Лозова В.В. з доповненням секретаря комісії Жолобнюк Г.В.: «Наприклад школа № 2 буде вакцинована, не буде відтоку учнів, тому що там будуть вчитись не дистанційно?, в якомусь закладі буде 80%, а у вашому не буде, батьки прийдуть до вас і скажуть, що діти хочуть навчатись»

24. Відповіла Скалозуб Л.Л.: є інші форми навчання, я можу їх запропонувати, але я не можу заставити вчителів вакцинуватись.

Члени комісії подякували за відповіді, більше запитань немає. Перейшли до оцінювання (відомість з оцінюванням додаються)

25. Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., перейти до слухання наступного учасника конкурсу на посаду ЗЗСО №3 Великодолинської селищної ради Іщенко Алли Іванівни.

26. Учасницю конкурсу Іщенко Аллу Іванівну, яка почала свою конкурсну пропозицію зі привітання, вступу та представила презентацію.

Представила заклад загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради : ЗЗСО №3 заснований у 1992 році. Фактична потужність - 450 учнів та 26 класів. Кількість учителів - 40.

Розповіла про фактичну діяльність та стратегію бачення розвитку закладу:

Стратегія розроблена на основі зустрічей ініціативної групи, опитування та SWOT- аналізу роботи закладу.

Основна задача закладу - це реалізувати важливі складові, визначені концепцією НУШ, а саме: новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві через створення освітніх програм.

- Дитиноцентризм (в основі освітнього процесу потреби дитини).
- Меморандум (педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнями, учителями та батьками).
- Наскрізний процес виховання (формування цінностей). Плануємо реалізувати його в проєкті «Пізнай Україну».
- Безпечне освітнє середовище (використання здоров'язберігаючих технологій в урочний та позаурочний час). Це участь у таких проєктах: «Школа - територія безпеки», «Школа без булінгу», «Сім'я без насильства», співпраця зі службами ДСНС для системного навчання учнів та педагогічного колективу – як поводити себе в екстремальних ситуаціях та уміти надавати першу медичну допомогу.

- Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання (організація прес-центру, формування науково-дослідницьких товариств, розвиток шкільного самоврядування).

- Вивчення, запровадження та вдосконалення різних форм здобуття освіти:

- ✓ Інституційна;

- ✓ Індивідуальна (сімейна);

- ✓ Дистанційна (опанована, але, проаналізувавши здобутий досвід, є необхідність опанувати нові платформи, засоби та методи для навчання) або мережева;
- ✓ Екстернатна або педагогічний патронаж (за потреби).
- Удосконалення позакласної роботи. Розвиток STEM-освіти: (гуртки робототехніки, моделювання, «Шаховий майданчик» тощо приєднати до існуючих творчих).

Але без потужного та стабільного колективу, який є в навчальному закладі освіти, ці завдання виконати неможливо.

Методична складова закладу освіти складається з ланок, які дають можливість кожному вчителю проявити свої здібності, самореалізуватися, а результат залежить від таких складових:

- Поліпшення психолого-педагогічної інформаційної та практичної підготовки педагогічних кадрів.
- Підвищення практичної майстерності вчителів (участь у фахових конкурсах та позачергова атестація).
- Стимулювання (моральне та матеріальне) працівників школи: виплатити винагороди вчителям, учні яких посіли призові місця на всеукраїнських учнівських олімпіадах, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо.
- Організація лекцій за участю фахівців з інститутів підвищення кваліфікації з проблем педагогічної майстерності; лекцій з проблем викладання навчальних дисциплін.
- Забезпечити умови для своєчасної курсової перепідготовки та професійного зростання в міжкурсовий період педагогів.
- Підготовки кадрів для школи з числа випускників, системна профорієнтаційна робота серед учнів випускних класів щодо вибору педагогічних професій.

Важливе місце в роботі педагогічного колективу посідає співпраця з батьками. Для цього, на мою думку, заклад повинен бути більш відкритим.

Необхідно створити:

- Сайт школи в мережі Інтернет (освітлювати яскраві, святкові, незвичайні події: походи, виставки й презентації цікавих проєктів).
- Круглі столи: «Що можна зробити спільними зусиллями?»
- Активна участь батьків у житті школи - у майстер-класах, виховних заходах (концертах, благодійних ярмарках, КВК, конкурсах); спільні походи, поїздки тощо.
- Системне вивчення думок батьків і учнів про школу (анкетування, скринька пропозицій).
- Запровадження Дня відкритих дверей.
- Упровадження електронного журналу.
- Спільна участь в проєктах, стартапах, направлених для залучення коштів на благоустрій закладу.

Вважає, що основною мотивацією для дітей та батьків є створення в закладі безпечного середовища, комфортного як у побуті, так і психологічно.

Першочергові завдання

- Удосконалення дистанційного навчання на різних платформах.
- Безпечне середовище для всіх учасників освітнього процесу.

- Модернізація інфраструктури та поліпшення матеріально-технічної бази ЗЗСО.
- Формування позитивного стану підростаючого покоління до культури і спорту з метою збереження та зміцнення здоров'я.
- Комп'ютеризація та інформатизація ЗЗСО.

Нагальні проблеми, які потребують негайного вирішення

- Недостатнє технічне забезпечення навчальних кабінетів.
- Відсутність їдальні, буфета.
- Відсутність швидкісного Інтернету.
- Необхідність створення групи подовженого дня (повний день перебування в навчальному закладі)
- Відсутність спортивної зали.
- Потреба в модернізації кабінетів фізики, хімії, географії та біології.

Можна багато говорити про розвиток, трансформацію, але, не маючи фінансової підтримки, важко втілити в життя все заплановане. Великодолинський заклад загальної освіти №3 є державним закладом, тому його фінансова стабільність залежить від таких складових:

- ✓ Освітня субвенція.
- ✓ Державні кошти.
- ✓ Громадський бюджет.
- ✓ Збереження майна.
- ✓ Залучення додаткових фінансових ресурсів.

Шляхи реалізації:

- Участь у проєктах, конкурсах державного та обласного рівня.
- Переробка вторинної сировини.
- Співпраця з засновником закладу та депутатським корпусом.
- Створення стартапів.
- Меценатство.
- Створення благодійного фонду.
- Надання додаткових платних послуг.
- Активізація органів самоврядування.

Очікуваний результат:

- Школа співпраці.
- Уміти жити і працювати з тими, хто поряд.
- Позитивна атмосфера.
- Емоційний комфорт та можливість самореалізації.
- Покращення умов закладу для всіх учасників навчального процесу.

Учасниця вважає, що в закладі працюють справжні професіонали, майстри своєї справи, що зосереджені не лише на академічних знаннях, а перш за все на дитині. Тільки за таких умов випускник школи буде успішний, здатний обирати професію, будувати особисту кар'єру та власне життя. Запевнила, що зможе реалізувати задумане, бо вміє працювати в команді, вирішувати проблеми і знаходити рішення.

27. Секретаря конкурсної комісії – Жолобнюк Г.В., запропонувала членам комісії за наявності задати додаткові запитання.

28. Члена комісії Самофалову В.А., яка задала додаткове запитання: «Скажіть будь ласка, як ви вважаєте у школі необхідно проводити самооцінювання якості освітньої діяльності?»

29. Відповідь Іщенко А.І.: само оцінювання якості освітньої діяльності обов'язково.

30. Члена комісії Самофалову В.А., яка задала уточнююче запитання: «А для чого воно потрібне?»

31. Відповідь Іщенко А.І.: вчитель може побачити, оцінювання своєї діяльності, через результати учнів.

32. Члена комісії Самофалову В.А., яка задала ще одне уточнююче запитання: «А з боку директора чи потрібно проводити таке само оцінювання?»

33. Відповіла Іщенко А.І.: Необхідно, це дасть можливість пізнати колектив.

34. Голову комісії Талпу Л.М., яка задала додаткове запитання.: «Яке Ваше відношення до шкільної форми?»

35. Відповідь Іщенко А.І.: Воно позитивне, але з нинішнім станом можливої дистанційної освіти це не економно, але діловий стиль ніхто не відміняв.

36. Голову комісії Талпу Л.М., яка поставила ще одне додаткове запитання: «Громадський бюджет, що ви маєте на увазі?»

37. Відповідь Іщенко А.І.: «В облраді закладений громадський бюджет, який передбачає і фінансування освіти»

38. Секретаря комісії Жолобнюк Г.В., яка задала додаткове запитання: «На скільки пріоритетним для Вас, як майбутнього директора буде взаємодія з батьками і робота з ними?»

39. Відповідь Іщенко А.І.: це наші фінансові можливості, і те на чому базуються благодійні фонди, які створюються батьками. Співпраця з батьками це найголовніше.

Члени комісії подякували за відповіді, більше запитань немає. Перейшли до оцінювання (відомість з оцінюванням додаються)

Питання 3 Про переможця конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського ЗЗСО №2 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

СЛУХАЛИ :

1. Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка запропонувала членам комісії перейти до голосування, щодо переможця конкурсу на

вакантну посаду директора Великодолинського ЗЗСО №2 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області, участь у конкурсі взяв один учасник Гомальчук Світлана Іванівна

Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: Визнати переможцем конкурсу Гомальчук Світлану Іванівну на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського закладу загальної середньої освіти №2 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області.

2. Голову конкурсної комісії –Талпу Л.М., яка після голосування та обрання переможця конкурсу запропонувала рекомендувати начальнику відділу ОКС та МП Великодолинської селищної ради Чебановій Валентині Василівні призначити Гомальчук Світлану Іванівну керівником Великодолинського закладу загальної середньої освіти №2 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області.

Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати начальнику відділу ОКС та МП Великодолинської селищної ради Чебановій Валентині Василівні призначити Гомальчук Світлану Іванівну керівником Великодолинського закладу загальної середньої освіти №2 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області.

Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

3. Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка доповіла про оприлюднення протоколу №2 та відеозапис конкурсної комісії Великодолинської селищної ради щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади: керівника Великодолинського закладу загальної середньої освіти №2 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області на офіційному веб-сайті.

Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: Оприлюднити на офіційному веб-сайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області протокол №2 та відеозапис засідання конкурсної комісії Великодолинської селищної ради щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади: Великодолинського закладу загальної середньої освіти №2 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області у визначені Положенням терміни.

Питання 4. Про переможця конкурсу на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського ЗЗСО №3 Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

СЛУХАЛИ: Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка запропонувала перейти до оголошення результатів конкурсантів (відомість оцінювання додається) та голосування щодо обрання переможця конкурсу.

Учасник Іщенко Алла Іванівна
Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

«ПРОТИ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: Визнати переможцем конкурсу Іщенко Аллу Іванівну на заміщення вакантної посади керівника Великодолинського закладу загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області.

СЛУХАЛИ :

Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка після голосування та обрання переможця конкурсу запропонувала рекомендувати начальнику відділу ОКС та МП Великодолинської селищної ради Чебановій Валентині Василівні призначити Іщенко Аллу Іванівну керівником Великодолинського закладу загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області.

Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: Рекомендувати начальнику відділу ОКС та МП Великодолинської селищної ради Чебановій Валентині Василівні призначити Іщенко Аллу Іванівну керівником Великодолинського закладу загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області.


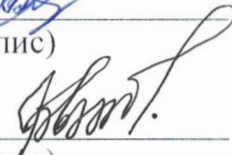
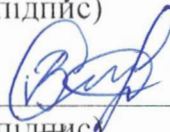
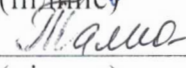
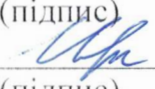
СЛУХАЛИ: Голову конкурсної комісії – Талпу Л.М., яка доповіла про оприлюднення протоколу №2 та відеозапис конкурсної комісії

Великодолинської селищної ради щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади: керівника Великодолинського закладу загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області на офіційному веб-сайті.

Голосували:

«ЗА» _____ 5 _____ «ПРОТИ» _____ 0 _____
«УТРИМАЛИСЬ» _____ 0 _____

ВИРІШИЛИ: Оприлюднити на офіційному веб-сайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області протокол №2 та відеозапис засідання конкурсної комісії Великодолинської селищної ради щодо проведення конкурсу на заміщення вакантної посади: Великодолинського закладу загальної середньої освіти №3 Великодолинської селищної ради, Одеського району Одеської області у визначені Положенням терміни.

Голова конкурсної комісії	_____ відсутня _____ (підпис)	Курко Світлана Альбертівна
Секретар конкурсної комісії	_____  _____ (підпис)	Жолобнюк Ганна Василівна
Члени конкурсної комісії	_____  _____ (підпис)	Лозов Віталій Вячеславович
	_____  _____ (підпис)	Самофалова Валентина Анатоліївна
Головуюча засідання	_____  _____ (підпис)	Талпа Людмила Миколаївна
	_____  _____ (підпис)	Ісаєва Світлана Вікторівна