



УКРАЇНА

ПРОЕКТ

**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Правил благоустрою території Великодолинської селищної ради  
Одеського району Одеської області**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтями 5, 10, 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про засади державної регуляторної політики», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населених пунктів», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою, Великодолинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Правила благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (додаток 1).
2. При укладенні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою керуватися Типовим договором щодо пайової в утриманні об'єкта благоустрою, затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 537 від 12.11.2013 року.
3. Доручити секретарю селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток №1  
до рішення Великодолинської селищної ради  
Одеського району Одеської області  
від \_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**благоустрою території Великодолинської селищної ради**  
**Одеського району Одеської області**

**Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Правила) є регуляторним актом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання території Великодолинської селищної ради, об'єктів благоустрою селищної ради, регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території ради.

1.2. Ці Правила визначають правові, екологічні, економічні, соціальні та організаційні заходи благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (надалі – Великодолинська селищна рада, Великодолинська територіальна громада) і спрямовані на створення умов сприятливих для життєдіяльності людини.

1.3. Правила також регулюють права, обов'язки та відповідальність суб'єктів в сфері благоустрою території Великодолинської селищної ради.

1.4. Фінансування заходів із благоустрою території Великодолинської селищної ради здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.5. Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою території Великодолинської селищної ради здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.6. Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення цих Правил згідно з вимогами законодавства України.

1.7. Правила містять загальнообов'язкові на території Великодолинської територіальної громади норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

1.8. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**благоустрій** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

**територія** – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

**утримання в належному стані території** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

**вулично-дорожня мережа** – призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та

майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**заходи з благоустрою населеного пункту** – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації впорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

**балансоутримувач** – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законодавством;

**прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та землепорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;

**утримання будинків і прибудинкових територій** – діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи із забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилых приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них прибудинкової території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством;

**мала архітектурна форма** – альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади) і колони (колонади), вуличні вази, вазони і амфори, декоративна та ігрова скульптура, вуличні меблі (лавки, лави, столи), сходи, балюстради, паркові містки, огорожі, ворота, ґрати, інформаційні стенди, дошки, вивіски, інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

1.9. Інші терміни у цих Правилах вживаються в значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення» та інших нормативно-правових актів.

## **Розділ II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ**

### **2.1. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою.**

2.1.1. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів мають право:

- користуватись об'єктами благоустрою громади;
- брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території Великодолинської селищної ради;
- вносити на розгляд місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою Великодолинської територіальної громади;
- отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою території Великодолинської селищної ради та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- брати участь у здійсненні заходів з благоустрою населених пунктів, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою населених пунктів у разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю, здоров'ю або майну громадян;
- звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.1.2. Громадяни у сфері благоустрою території Великодолинської селищної ради зобов'язані:

- утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену правилами благоустрою території Великодолинської селищної ради прилеглу до цих об'єктів територію;
- дотримуватися Правил благоустрою;
- не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою;
- відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою території Великодолинської селищної ради;
- допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

## **2.2. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою.**

2.2.1. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою мають право:

- брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;
- брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою;
- вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території Великодолинської селищної ради або призводять до її нецільового використання;
- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;
- вносити на розгляд місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою території громади.

2.2.2. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою зобов'язані:

- утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену Правилами благоустрою території Великодолинської селищної ради прилеглу до цих об'єктів територію;
- утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини);
- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;
- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;
- проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
- у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України;
- допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

## **Розділ III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

### **3.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою.**

3.1.1. Благоустрій територій здійснюється з урахуванням особливостей територій відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

3.1.2. Організацію благоустрою території смт Великодолинське та с. Молодіжне забезпечують Великодолинська селищна рада та її виконавчий комітет відповідно до їх повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території громади. Рішення Великодолинської селищної ради та її виконавчого комітету є обов'язковим для виконання розміщеними на цій території підприємствами, установами, організаціями, громадянами, які на ній проживають, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

3.1.3. Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території населеного пункту (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз тощо) комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду.

Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

3.1.4. Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

3.1.5. До об'єктів благоустрою належать:

1) території загального користування:

- парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- майдани, площі, бульвари, проспекти;
- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- пляжі;
- кладовища;
- інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

3.1.6. Елементами (частинами) об'єктів благоустрою є:

- покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм;
- зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- будівлі та споруди системи інженерного захисту територій;
- комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни,

штучні паркові водоспади;

- обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- малі архітектурні форми;
- інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

3.1.7. Балансоутримувач забезпечує утримання в належному стані та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших державних норм та правил.

Великодолинська селищна рада у разі відсутності підприємств для утримання об'єктів благоустрою комунальної власності в межах своїх повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів таких об'єктів..

3.1.8. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 року за № 189/8788.

## **3.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування.**

3.2.1. Благоустрій та утримання у належному стані територій загального користування для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативно-правових актів.

Благоустрій територій загального користування для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрою вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життю та здоров'ю з додержанням природоохоронного законодавства.

3.2.2. Благоустрій та утримання парків (гідропарків, лісопарків, лугопарків, парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (далі - парків), рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об'єктів благоустрою, та затверджених рішенням Великодолинської селищної ради або її виконавчим комітетом, а об'єкта, який перебуває у приватній власності - його власником.

3.2.3. Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно - заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

3.2.4. Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн, утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення, знищення карантинних бур'янів (у тому числі – амброзія полониста);
- освітлення територій;
- озеленення, збереження зелених насаджень;
- відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;
- утримання в належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, розташованих на території парків, рекреаційних зон, зон зелених насаджень, майданчиків для дозвілля та відпочинку, пішохідних доріжок, проїздів, алей;
- встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;
- забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;

– забезпечення належної роботи обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

3.2.5. На територіях парків, рекреаційних зон, зон зелених насаджень, майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється будь-яка діяльність, що не пов'язана з виконанням покладених на них завдань і загрожує збереженню цих територій, а саме:

– проведення господарської і підприємницької діяльності без погодження документації в установленому порядку;

– незаконна вирубка і пошкодження дерев та чагарників, а також знищення і пошкодження природного трав'яного покриву, газонів, квітників;

– їзда верхи, в'їзд і проїзд всіх видів транспортних засобів, крім спеціалізованого автотранспорту та випадків проведення господарських заходів, пов'язаних з забезпеченням функціонування зазначених об'єктів і здійснення природоохоронних заходів;

– вигул собак за межами встановлених для цього місць;

– самовільне встановлення мангалів, випалювання сухої рослинності або її залишків, а також спалювання чи захоронення деревини та інших матеріалів;

– знищення або пошкодження інформаційно-охоронних щитів, межових, охоронних і господарських знаків, пошкодження алей, стежок, рекреаційних об'єктів і паркової меблі;

– невжиття заходів з попередження або ліквідації негативних наслідків господарської і рекреаційної діяльності, аварій, несприятливих природних явищ та іншого шкідливого впливу на збереження природних комплексів і ландшафтів парку;

– застосування пестицидів, псування та забруднення земель хімічними і радіоактивними речовинами, паливно-мастильними матеріалами, неочищеними стічними водами та іншими відходами, влаштування сміттєзвалищ, а також складування ґрунту, листя та інших будь-яких матеріалів, посипання льоду і снігу сіллю на алеях парку;

– розміщення на деревах рекламних щитів, електропроводів та електрогірлянд, добування з дерев соку і живиці, нанесення їм механічних пошкоджень;

– залишення дерев та гілок з механічними пошкодженнями, буреломних дерев, а також деревини та порубкових залишків на термін більш 3 днів після проведення догляду за зеленими насадженнями;

– будь-яка діяльність, що може негативно вплинути на стан збереження природних комплексів.

3.2.6. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

- Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105,

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417,

- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145,

- ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів»,

- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

3.2.7. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

3.2.8. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за №378/1403.

3.2.9. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків тощо.

3.2.10. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж

50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

3.2.11. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м<sup>2</sup> площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди, магазину, кафе та інших об'єктів торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01м<sup>3</sup>.

3.2.12. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

3.2.13. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

3.2.14. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

3.2.15. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за №231/767.

3.2.16. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145.

3.2.17. Утримання майданчиків та зон для виходу домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30<sup>1</sup> Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3.2.18. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550.

3.2.19. Відповідно до статті 26<sup>1</sup> Закону України «Про благоустрій населених пунктів» порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою виконавчого органу селищної ради (далі - дозвіл), крім випадків, якщо земляні та ремонтні роботи здійснюються:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлене у встановленому законодавством порядку.

3.2.20. Перелік земляних та ремонтних робіт, для виконання яких необхідно отримати дозвіл, встановлюється у Типовому порядку щодо видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів (далі - Типовий порядок), який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 870.

Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів регулюється Типовим порядком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

### **3.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання пам'яток культурної та історичної спадщини (далі – пам'яток).**

3.3.1. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закону України «Про охорону культурної спадщини»;



- постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України»;

- постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 року № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини»;

- правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417;

- ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;

- ДБН 360-92\*\* «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень»;

- ДСТУ Б Б.2.2-10:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури та містобудування».

3.3.2. Власник або уповноважений ним орган, користувач, зобов'язані утримувати пам'ятки в належному стані за власний рахунок, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та охоронного договору, укладеного з органом охорони культурної спадщини. Відсутність охоронного договору не звільняє особу від обов'язків, що випливають із вищезазначеного Закону.

3.3.3. Використання пам'яток повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної та історичної спадщини, у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядкування, оздоблення тощо.

3.3.4. Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно із загальним порядком санітарного очищення територій.

3.3.5. Забороняється змінювати призначення пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

3.3.6. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

3.3.7. У разі, коли пам'яткам загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування) на підставі дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

3.3.8. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної та історичної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

3.3.9. Пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається, як виняток, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки (обміри, фотофіксація тощо).

#### **3.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання доріг, вулиць, провулків, проїздів.**

3.4.1. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі територій

Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про дорожній рух»;
- Закону України «Про автомобільні дороги»;
- Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;
- Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54;
- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417;
- ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;
- ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;
- ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

3.4.2. Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

3.4.3. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105.

3.4.4. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій за такими суб'єктами території:

- забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;
- утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;
- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також Великодолинську селищну раду або підрозділ Національної поліції України;

- дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

3.4.5. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливу;
- встановлювати намети;
- випасати худобу та свійську птицю;
- скидати сніг.

3.4.6. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

### **3.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання місць для стоянки та паркування транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).**

3.5.1. На територіях автостоянок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, вимог цих Правил, встановленого порядку паркування.

3.5.2. Утримання у належному стані території автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417.

3.5.3. Роботи з утримання в належному стані території автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);
- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;
- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протижеледними матеріалами;
- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);
- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);
- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;
- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);
- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;
- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу; утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;
- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

3.5.4. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження. Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

### **3.6. Порядок здійснення благоустрою та утримання кладовищ.**

3.6.1. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193;
- Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

3.6.2. Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, колумбарних ніш, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів, утримання безрідних здійснюється уповноваженою особою за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

3.6.3. Утримання в належному стані території кладовища та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

### **3.8. Порядок здійснення благоустрою та утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку, дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку.**

3.8.1. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

3.8.2. На територіях майданчиків для дозвілля та відпочинку можуть бути встановлені стаціонарні, пересувні і мобільні атракціони (атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батуту тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки) тощо.

3.8.3. Будівництво, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. № 110.

### **3.9. Порядок здійснення благоустрою та утримання місць для організації ярмарків, цирків та майданчиків сезонної торгівлі, ринків.**

3.9.1. Місця для організації ярмарків, цирків та майданчики для сезонної торгівлі, ринки утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів. Організація ярмарків, цирків, майданчиків сезонної торгівлі, ринків має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам.

3.9.2. Особи, яким дозволяється організація ярмарків, цирків, майданчиків сезонної торгівлі, ринків та особи, які балансоутримувачем призначаються відповідальними за ринки, зобов'язані:

- забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання території населених пунктів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145;
- укласти договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;
- встановити сміттєзбірники, урни для збирання відходів та сміття;
- забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень на наданій території;
- встановити громадські санітарні вузли (тимчасові туалети) на відстані не ближче ніж 50 метрів від місць торгівлі харчовою продукцією у кількості, відповідно до державних санітарних норм і правил.

3.9.3. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення сміття. Кількість встановлених урн визначається згідно з санітарними нормами та правилами.

3.9.4. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники зобов'язані укласти договори із спеціалізованою організацією про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території громади, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається.

3.9.5. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає Великодолинська селищна рада в особі її виконавчих органів, розпорядженням селищного голови або рішенням селищної ради призначаються відповідальні особи за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи

(осіб) не допускається. На відповідальні особи покладається контроль за укладанням договорів про прибирання території та відновлення зелених насаджень із спеціалізованими підприємствами.

3.9.6. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень.

3.9.7. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку.

3.9.8. Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території громади з дотриманням порядку, встановленого Великодолинською селищною радою, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

3.9.10. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, «зелених зон», утримання та збереження зелених насаджень, прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі;

3.9.11. Забороняється самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та не погоджуючи це з балансуотримувачем території.

3.9.12. Лотки, столи, ємкості з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

3.9.13. Контроль за порядком організації ярмарків та сезонної торгівлі, ринків здійснює уповноважений орган Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, в межах своїх повноважень.

### **3.10. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови.**

3.10.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 17.05.2005 р. № 76, затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3.10.2. Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного жилого будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансуотримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансуотримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

3.10.3. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки зобов'язані забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки власними силами або на умовах договору, укладеного зі спеціалізованим підприємством. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені жилі будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність, проводиться організацією, уповноваженою виконавчим комітетом Старокозацької сільської ради.

3.10.4. На прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови забороняється:

- створювати звалища та скидати сміття за межами відведених для цього місць;
- розміщувати та/або залишати будівельні матеріали (пісок, щебінь, мішки з матеріалами тощо), будівельне сміття та відходи;
- складати та/або спалювати опале листя на прибудинкових територіях.

3.10.5. Власники приватних, користувачі орендованих будинків повинні прибирати прилеглу територію від паркану домоволодіння до краю проїзної частини дороги.

3.10.6. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

3.10.7. Великодолинська селищна рада та її виконавчі органи можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям відповідно до вимог закону.

3.10.8. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями території визначають Великодолинська селищна рада та її виконавчий комітет.

3.10.9. Посадові особи підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за ними територіях, відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

#### **Розділ IV. ВИМОГИ ДО ВПОРЯДКУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ**

4.1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

4.2. Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснюється за формулою:

$$B = P, \times C_{\text{бв}},$$

де  $P,$  - загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;

$C_{\text{бв}}$  - базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

4.3. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

- регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

- очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

- спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

- регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

- регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолістої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

- здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

- вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

- проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

4.4. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

4.5. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

4.6. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

## **Розділ V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ**

5.1. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування здійснюється згідно із Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105 та цими Правилами.

5.2. Утримання зелених насаджень включає їх охорону, створення нових зелених насаджень, догляд за існуючими, захист від шкідників і хвороб, огляд, капітальний і поточний ремонт, облік, розвиток зелених зон.

Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226.

5.3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

5.4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року №1045.

5.5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

5.6. Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

5.7. У разі неможливості здійснити заходи з озеленення у повному обсязі, забудовник укладає договір з уповноваженим комунальним підприємством або іншим спеціалізованим підприємством на висадку зелених насаджень в іншому місці в межах району, в якому проводилися будівельні роботи, за рахунок вивільнених коштів. Місця висадки зелених насаджень погоджуються із Великодолинською селищною радою.

5.8. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається:

1) на вулицях перед будівлями до проїзної частини, всередині квартальних насаджень – на балансоутримувачів, власників, користувачів жилих, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів, власників, користувачів будівель підприємств побуту, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, розташованих на території житлової забудови;

2) на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;

3) на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, – з дня початку робіт – на замовників будівництва;

4) на пустирях, берегах водоймищ – на підприємства, згідно з рішеннями виконавчого комітету Великодолинської селищної ради;

5) на приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.

5.9. Догляд за зеленими насадженнями та їх виглядом у селах здійснюють уповноважені особи або уповноважене комунальне підприємство на умовах договору з балансоутримувачами об'єктів благоустрою.

## **Розділ VI. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД ІНЖЕНЕРНОГО ЗАХИСТУ ТЕРИТОРІЙ**

6.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

- постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

- Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23;

- ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

6.2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року №138.

6.3. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження, паспортизацію, поточний, капітальний ремонт вказаних будівель, споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.

6.4. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними приписами виконавчих органів Великодолинської селищної ради.

6.5. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі – балансоутримувачі) згідно із законодавством України.



## Розділ VII. ВИМОГИ ДО САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ

7.1. Санітарне очищення території Великодолинської територіальної громади включає механізоване та ручне прибирання об'єктів благоустрою.

Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протиожеледних заходів:

1) покриття проїзної частини вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, дворів, – покладається на уповноважене комунальне підприємство відповідно до плану-схеми закріплених територій;

2) тротуарів, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями, – покладається на власників домоволодінь, їх орендарів, органів самоорганізації населення;

3) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельним кооперативом – покладається на балансоутримувача будівель, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельні кооперативи;

4) дворів, тротуарів, майданчиків, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, – покладається на відповідні підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;

5) тротуарів, територій, у тому числі зелених зон, прилеглих до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших суб'єктів на відстані 15 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані 5 метрів навколо них – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

6) ліній електропередач – покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;

7) прилеглих до автозаправних станцій, на відстані 15 метрів навколо них – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

8) прилеглих до гаражів на відстані 10 метрів – покладається на гаражно-будівельні кооперативи та власників (користувачів, якщо такий обов'язок покладений на них відповідно до договору) індивідуальних гаражів – на відстані 5 метрів із вказівкою у правому верхньому куті воріт, номеру та дати дозволу на встановлення гаражу;

9) кінцевих зупинок і стоянок (місць відстою) рейсових та/або маршрутних автобусних транспортних засобів – покладається на відповідні підприємства, що експлуатують вказані кінцеві зупинки (далі – підприємства транспорту) у радіусі 15 метрів від облаштування зупинки, стоянки;

10) при наявності прилеглих до зупинок рейсових та/або маршрутних автобусних транспортних засобів торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об'єктів торгівлі на відстані 15 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані 5 метрів навколо них, – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

У разі відсутності прилеглих до зупинок рейсових та/або маршрутних автобусних транспортних засобів торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об'єктів торгівлі на відстані 15 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі, обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протиожеледних заходів покладається на підприємства, організації, установи за визначенням Великодолинської селищної ради;

11) парковок та автостоянок на відстані 10 м – покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором;

12) зелених насаджень парків, спортивних, дитячих та інших рекреаційних зон, зон зелених насаджень, майданчиків для дозвілля та відпочинку – покладається на їх балансоутримувачів або уповноважене комунальне підприємство;

13) ринків – покладається на відповідні підприємства, фізичних осіб-підприємців, які утримують майно ринків на балансі;

14) рішеннями Великодолинської селищної ради за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах громади. Контроль за виконанням цих обов'язків покладається на виконавчі органи селищної ради.

7.2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за №1157/19895.

7.3. Підприємства, організації, установи, приватні особи, власники приватних домобудівництв зобов'язані укладати договори з спеціалізованими підприємствами на вивіз сміття і встановлення сміттєзбиральників для його збирання.

7.4. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

- Закону України «Про відходи»;
- Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року №1070;
- Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133;
- Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57.
- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145;
- Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);
- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

7.5. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю, визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54.

7.6. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протижелезних заходів;
- прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;
- негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;
- повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;
- очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у

разі сніготанення та на початку весняного періоду;

- очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

## **Розділ VII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ**

7.1. Контроль у сфері благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил, покладено на відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

7.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

7.3. Для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням вимог цих правил, затверджених органом місцевого самоврядування, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, сільські, селищні, міські ради відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» можуть утворювати інспекції з благоустрою населених пунктів.

7.4. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

## **Розділ VIII. ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ**

8.1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та ДБН 360-92\*\* «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень».

8.2. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

8.3. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

8.4. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

8.5. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

8.6. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

## Розділ IX. ОБМЕЖЕННЯ ПРИ ВИКОРИСТАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

9.1. Несвоєчасне та неякісне прибирання вулиць, провулків, майданів, бульварів, тротуарів, парків, скверів, зупинок громадського пасажирського транспорту, території навколо будинків, зелених смуг, у тому числі від снігу, льоду; територій, що прилягають до територій підприємств, установ, організацій, розташованих у межах Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (незалежно від форм власності), а також несвоєчасне вивезення з зазначених територій харчових залишків, будівельного, побутового, негабаритного сміття, сухих та зламаних дерев, пнів, гілля, скошеної трави, листя, снігу, льоду, піску, тощо.

9.2. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

9.3. Забруднення вулиць, майданів, бульварів, зон відпочинку населення, пляжів, інших територій, а також звалення побутового та будівельного сміття і різного виду залишків в невизначених місцях та їх несвоєчасне прибирання.

9.4. Утримання в незадовільному санітарному стані будинків, споруд, загорож, балконів, торгових та побутових павільйонів, кіосків, огорож вітрин.

9.5. Захаращення вулиць, майданів, територій навколо будинків, парків, скверів спорудами, конструкціями, речами, матеріалами, а також вивозити і звальювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг.

9.6. Порушення правил проведення робіт при реконструкції та ремонті підземних інженерних мереж, дорожнього покриття, а саме: відсутність огорожі і освітлення в нічний час місць розкопу, пішохідних містків, не встановлення попереджувальних знаків.

9.7. Несвоєчасне виконання робіт по відновленню благоустрою території після планових та аварійних розкопів.

9.8. Самовільно встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху, встановлення тимчасових та постійних огорож, які перешкоджають проїзду автотранспорту.

9.9. Самовільно влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжу.

9.10. В'їзд транспортних засобів до пляжної та інших зон відпочинку населення.

9.11. Виїзд автотранспорту з відкритого ґрунту на проїжджу частину автошляху, що спричиняє забруднення автошляху, тротуару, тощо.

9.12. Виїзд автотранспорту з будівельного майданчика без його попереднього миття.

9.13. Порушувати вимоги протизсувного режиму при використанні зсувонебезпечних територій.

9.14. Транспортувати сміття, папір, сипучі матеріали відкритим способом або таким чином, що призводить до їхнього розкручування або розносу.

9.15. Самовільно створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі, тощо, наїжджати транспортними засобами на зелені насадження, клумби, квітники, декоративні та інші елементи благоустрою.

9.16. Заїжджати автотранспортом на тротуари (крім випадків, передбачених Правилами дорожнього руху), пішохідні доріжки, зелені зони і паркуватися на них.

9.17. Залишати автотранспортні засоби на міських вулицях, на внутрішньоквартальних проїздах, що заважає проїздові спецтранспорту і прибиральної техніки.

9.18. Здійснювати ремонт обслуговування та миття транспортних засобів машин, механізмів у не відведених для цього місцях.

9.19. Розводити вогнища, спалювати листя, гілки, відходи виробництва, а також спалювати сміття в контейнерах і урнах.

9.20. Самовільно встановлювати місця торгівлі з лотків автомобілів, причепів, столиків, візків у не виведених для цього місцях.

9.21. Перевищувати максимальний рівень шуму, установлений СанПіН №3077-84 при роботі обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму.

9.22. Використовувати гучномовну апаратуру на відкритому і закритому концертному і танцювальному майданчиках, в установах громадського харчування (ресторани, бари, кафе), ігорних будинках, установах культури без організації заходів щодо забезпечення нормативних рівнів шуму, встановлених СанПіН № 3077-84.

9.23. Використання будь-яких видів музичного супроводження, організація феєрверків, використання піротехнічної продукції після 22 годин.

9.24. Приводити собак і кішок у місця загального користування, магазини, їдальні, дитячі площадки, бульвари, пляжі, парки, сквери, сади, вигулювати собак у місцях, не передбачених для цього, а також не дотримувати вимоги безпеки людей (короткий повідець, намордник), допускати забруднення собаками і кішками сходин, дворів, вулиць.

9.25. Створювати несанкціоновані смітники.

## **Розділ X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та її виконавчого комітету.

10.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із об'єктами благоустрою на території Великодолинської селищної ради, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

## **Порядок видачі дозволу на виконання планових земляних робіт суб'єктам господарювання**

**1.** Для отримання дозволу суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 днів до проведення робіт подає до виконавчого комітету пакет документів:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію ФОП;

- заяву на ім'я селищного голови відповідного зразка (Додаток № 4).

1) погоджений, відповідно до чинного законодавства робочий проект;

2) заяву за підписом керівника організації про призначення відповідальної особи за роботи;

3) схему організації робіт з урахуванням маршрутів руху транспорту, погоджену з автоінспекцією (в разі проведення робіт на проїжджій частині);

4) календарний графік проведення робіт (з термінами виконання);

5) гарантію за підписом керівника і головного бухгалтера, про наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекидних мостів, застерігаючих засобів безпеки;

6) зобов'язання на відновлення порушених об'єктів та елементів благоустрою, узгодженого із землекористувачем за підписом керівника організації і головного бухгалтера;

7) поперечний профіль магістралей з позначенням існуючих і проектних комунікацій (у випадку прокладки комунікацій закритим способом під магістралями вулиці);

8) копію угоди з спеціалізованим підприємством на виконання робіт по відновленню тротуарної плитки та асфальтобетонного покриття після проведення земельних робіт;

9) документ, який свідчить та підтверджує про право власності або користування земельною ділянкою;

10) ліцензію на право виконання робіт, видану у порядку передбаченому чинним законодавством.

**2.** Селищна рада у термін до 3 днів оформляє два бланки дозволу і подає їх заявнику для погодження іншими представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами, також надає представника для огляду місця проведення земляних робіт для складання відповідного акта. (Додаток № 5).

**3.** Після підписання дозволу представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами заявник повертає його селищній раді, але не пізніше ніж за 3 робочі дні до засідання виконавчого комітету.

**4.** На поточному засіданні виконавчого комітету приймається рішення щодо видачі (невидачі) дозволу. На засіданні виконавчого комітету обов'язковою є присутність відповідальної особи або заявника.

**5.** При прийнятті позитивного рішення щодо видачі дозволу заявнику може нараховуватись відповідна плата, згідно з рішенням селищної ради. За пред'явленням документа про оплату за отримання дозволу погоджений дозвіл видається замовнику або представнику замовника за довіреністю протягом трьох робочих днів після проведення засідання виконавчого комітету.

**6.** Після закінчення виконання робіт та терміну дії дозволу його необхідно повернути в селищну раду для огляду місця після проведення земляних робіт.

## **Порядок видачі дозволу на виконання планових земляних робіт фізичним особам**

**1.** Для отримання дозволу фізичні особи не пізніше ніж за 10 днів до проведення робіт подає до виконавчого комітету селищної ради пакет документів:

- заяву на ім'я селищного голови відповідного зразка (додаток №4);
- копію паспорта;

До заяви додається:

- 1) погоджений, відповідно до чинного законодавства робочий проект;
- 2) заявку за підписом про призначення відповідальної особи за роботи;
- 3) схему організації робіт з урахуванням маршрутів руху транспорту, погоджену з автоінспекцією (в разі проведення робіт на проїжджій частині);
- 4) календарний графік проведення робіт (з термінами виконання);
- 5) гарантійний лист про наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекидних мостів, застерігаючих засобів безпеки;
- 6) зобов'язання на відновлення порушених об'єктів та елементів благоустрою, узгодженого із землекористувачем за підписом керівника організації і головного бухгалтера;
- 7) поперечний профіль магістралей з позначенням існуючих і проектних комунікацій (у випадку прокладки комунікацій закритим способом під магістралями вулиці);
- 8) копію угоди з спеціалізованим підприємством на виконання робіт по відновленню тротуарної плитки та асфальтобетонного покриття після проведення земельних робіт;
- 9) ліцензію на право виконання робіт, видану у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 10) документ, який підтверджує право власності або користування земельної ділянки.

**2.** На черговому засіданні виконавчого комітету приймається рішення щодо видачі (невидачі) дозволу (Додаток № 5);

На засіданні виконавчого комітету обов'язковою є присутність відповідальної особи або заявника.

**3.** При прийнятті позитивного рішення щодо видачі дозволу заявнику може нараховуватись відповідна плата. За пред'явленням документа про оплату за отримання дозволу погоджений дозвіл передається фізичній особі.

**4.** Після закінчення виконання робіт та терміну дії дозволу його необхідно повернути до селищної ради.

## **Порядок видачі дозволу на встановлення тимчасової огорожі будівельного майданчика**

**1.** Для отримання дозволу суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 10 днів до проведення робіт подає в селищну раду пакет документів:

- заяву на ім'я селищного голови відповідного зразка (Додаток №4);
- для юридичних осіб – копію свідоцтва про державну реєстрацію СПД, для фізичних осіб – копію паспорта (1,2,11 сторінки).

До заяви додається:

- 1) погоджений, відповідно до чинного законодавства робочий проект;
- 2) заявку за підписом керівника організації про призначення відповідальної особи за роботи;
- 3) гарантію за підписом керівника і головного бухгалтера про наявність матеріалів, робочої сили, механізмів, автотранспорту, необхідної кількості щитів для огорож, перекидних мостів, застерігаючих засобів безпеки;
- 4) гарантію на благоустрій місця розриту (в разі вкопування огорожі);
- 5) копію дозволу на виконання будівельних робіт та проект організації будівництва, або копію дозволу на виконання підготовчих робіт;
- 6) документ, який підтверджує право власності або користування земельної ділянки;
- 7) копію рішення про надання дозволу на будівництво.

**2.** Селищна рада у термін до 3 днів оформляє два бланки дозволу і подає їх заявнику для погодження іншими представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами, також надає представника для огляду місця проведення робіт для складання відповідного акта.(Додаток № 5);

**3.** Після підписання дозволу представниками місцевих дозвільних органів та зацікавленими службами заявник повертає його селищній раді, але не пізніше ніж за 3 робочі дні до засідання виконавчого комітету.

**4.** На черговому засіданні виконавчого комітету приймається рішення щодо видачі (невидачі) дозволу.

На засіданні виконавчого комітету обов'язковою є присутність відповідальної особи або заявника.

**5.** При прийнятті позитивного рішення щодо видачі дозволу заявнику може нараховуватись відповідна плата, згідно з рішенням селищної ради. За пред'явленням документа про оплату за отримання дозволу погоджений дозвіл видається замовнику або представнику замовника за довіреністю протягом трьох робочих днів після проведення засідання виконавчого комітету.

**6.** Після закінчення виконання робіт та терміну дії дозволу його необхідно повернути в селищну раду для огляду місця після демонтажу огорожі.



Додаток 4  
до Правил Благоустрою на території  
Великодолинської селищної ради  
Одеського району Одеської області

**Великодолинському селищному голові  
Миколі Лук'янчуку**

\_\_\_\_\_ (найменування виконавчого органу ради, якому подається заява)

**Заявник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх

\_\_\_\_\_ місцезнаходження, контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

Відповідно до статті 26<sup>1</sup> Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу

\_\_\_\_\_ дозвіл на порушення об'єкта  
(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

благоустрою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_,  
(вид земляних та/або ремонтних робіт згідно з додатком 2 до Порядку видачі дозволів

\_\_\_\_\_ на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання  
дозволів на території Великодолинської ОТГ та місце їх проведення)

Дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (зазначається у разі  
переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката) виданий

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_ та по батькові фізичної особи - підприємця, їх місцезнаходження)

Додатки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і  
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я,

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Заповнюється адміністратором:

_____ 201 ____. (дата надходження заяви)	Ресстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності).



**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

вул. Соборна, 1-а, смт Великодолинське, Одеський район, Одеська область, 67832  
<https://vdolynske.odessa.gov.ua> E-mail: [velykodolynske@ukr.net](mailto:velykodolynske@ukr.net)

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_

Дозволяється \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити \_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

об'єкті благоустрою \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

Голова селищної ради \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК