



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**XI сесія VIII скликання**

**КОPIЯ**

**РІШЕННЯ**

**28 жовтня 2021 року**

**№ 393 - VIII**

**Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про благоустрій», Законом України «Про засади державної регуляторної політики», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (в редакції наказу від 09 листопада 2020 року) та з метою вдосконалення регулювання порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах територіальної громади Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій, Великодолинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект рішення Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах територіальної громади Великодолинської селищної ради (додаток № 1).

2. При встановленні тимчасової споруди укладати типовий договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №537 від 12.11.2013 року.

3. Регулювання діяльності та контроль щодо розміщенням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності покласти на Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

4. Доручити секретарю селищної ради забезпечити оприлюднення цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально - економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

## ПОРЯДОК

### розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах територіальної громади Великодолинської селищної ради

#### І. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах територіальної громади Великодолинської селищної ради (далі – Порядок) розроблений згідно із Цивільним кодексом України, Земельним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», та наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами), Наказ Мінрегіону «Про затвердження Змін до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» №284 від 23.11.2020 року.

1.2. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах територіальної громади Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – громада).

1.3. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання, якщо такі землі знаходяться в межах громади.

1.4. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

**тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС)** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

**замовник** - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

**паспорт прив'язки ТС** - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1 : 500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

**пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

**схема розміщення ТС** - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**стаціонарна ТС** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.

1.5. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС.

1.6. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.

1.7. Порядок розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів визначається Великодолинської селищною радою.

1.8. При розміщенні ТС урахуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

1.9. Самовільне розміщення ТС (групи ТС) забороняється.

**II. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС, подання заяви щодо отримання дозволу на встановлення ТС та умови користування земельною ділянкою, на якій буде розміщена ТС**

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС, визначений Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – ЦНАП) звертається до Відділу комунального майна та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Відділ комунального майна та благоустрою) із відповідною заявою про можливість розміщення ТС з метою визначення розміщення ТС відповідно до норм благоустрою. Відповідь про можливість щодо розміщення ТС Відділ комунального майна та благоустрою надає на протязі 3 (трьох) робочих днів.

2.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється з Відділу комунального майна та благоустрою до Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради (далі - Відділ).

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник через ЦНАП повідомляється Відділом письмово протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. Для оформлення паспорта прив'язки ТС замовник через ЦНАП звертається до Відділу із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (визначену Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.);

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (передбачений Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.7. Паспорт прив'язки ТС складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається у Відділі, який видав паспорт прив'язки ТС.

2.8. Паспорт прив'язки ТС надається Відділом протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.9 . Час, витрачений на підготовку та подачу до Відділу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.10. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.11. Паспорт прив'язки ТС оформлюється Відділом за встановленою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України формою.

2.12. Паспорт прив'язки ТС включає:

- титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1 : 500;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

Цей перелік документів є вичерпним.

2.13. Паспорт прив'язки ТС підписується архітектором Великодолинської селищної ради.

2.14. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

2.15. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.7 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.7 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

2.16. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

2.17. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.18. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається Відділом з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації на місцевому рівні.

2.19. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС Відділом.

2.20. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк.

2.21. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки ТС.

2.22. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.23. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

2.24. Після розміщення ТС замовник через ЦНАП подає до Відділу письмову заяву за формою встановленою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

2.25. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у Відділі.

2.26. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС,

- з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС,

- без попередження.

2.27. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні;

- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.28. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення виконавчим органом селищної ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.29. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.30. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки ТС, самовільного встановлення ТС, така ТС підлягає демонтажу.

2.31. Демонтаж ТС здійснюється відповідно до Порядку демонтажу незаконно розміщених будівель та споруд на території Великодолинської селищної ради, затверджених рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

2.32. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до Відділу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів. Відділ розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви.

2.33. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.34. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

2.35. У разі прийняття позитивного рішення щодо надання дозволу на встановлення ТС, власник тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, розташованої на території об'єкта благоустрою комунальної власності, зобов'язаний забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової споруди території або може брати пайову участь в утриманні цього об'єкта благоустрою на умовах договору, укладеного із Великодолинської селищною радою, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 537 від 12.11.2013 року.

2.36. Договір щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою укладається на строк, на який видано паспорт прив'язки. При цьому, пайова участь (внесок) в утриманні об'єктами благоустрою сплачується щомісячними платежами або єдиним внеском відповідно до умов договору.

2.37. Розмір пайової участі (внеску) в утриманні об'єкта благоустрою при встановленні (розміщенні) ТС розраховується за такою формулою:

**$C = (B \times S \times K) \times 12\text{міс.}, \text{ де:}$**

**C** – розмір пайової участі за 1 календарний рік, грн.

**B** – базовий розмір місячної плати за 1 кв.м площі ТС, який становить 0,5% від мінімальної заробітної плати станом на 01 січня відповідного року.

**S** – загальна площа ТС, м<sup>2</sup>;

**K** – коефіцієнт функціонального використання ТС.

2.38. Значення коефіцієнтів відповідно до функціонального використання об'єкта благоустрою (коефіцієнт **K**):

- у сфері торгівлі (включаючи товари підакцизної групи товарів) – 1,5
- заклади швидкого харчування (включаючи літні майданчики для харчування біля закладів ресторанного господарства, кофейні та ін.) – 1,5
- інше функціональне використання – 1.

У випадку змішаного функціонального використання ТС для розрахунку розміру пайової участі (внеску) використовується більший з коефіцієнтів.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК