



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**XII сесія VIII скликання**

**КОПІЯ**

**РІШЕННЯ**

**30 листопада 2021 року**

**№ 463- VIII**

**Про організацію заходів з демонтажу незаконно розміщених споруд на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

Керуючись статтями 30, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейською хартією місцевого самоврядування, статтею 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельним Кодексом України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою організації заходів при здійсненні демонтажу незаконно розміщених об'єктів, споруд та елементів на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, здійснення контролю за станом благоустрою території громади, Великодолинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок демонтажу незаконно розміщених споруд на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, що додається (додаток 1).

2. Регулювання діяльності та контроль з демонтажу незаконно розміщених споруд на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області покласти на Управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

3. Оприлюднити дане рішення в строки та порядок, передбачені чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

**ПОРЯДОК**  
**демонтажу незаконно розміщених споруд на території**  
**Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок демонтажу незаконно розміщених споруд на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Порядок) передбачає механізм, підстави, терміни і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд, кіосків, тимчасових гаражів, металевих конструкцій, павільйонів, лотків, парканів, тимчасових та стаціонарних засобів (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо) (надалі - ТС), на території селищної ради, які розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України і встановлюється тимчасово.

Даний порядок не розповсюджує свої дію на об'єкти нерухомого майна визначені статтею 181 Цивільного кодексу України.

1.2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні», Європейської хартії місцевого самоврядування, статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. № 310 та інших нормативно-правових актів.

1.3. У Порядку застосовуються наступні терміни:

- Демонтаж (знесення) ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, завантаження та транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених пунктом 2.1 Порядку та інших випадках, передбачених чинним законодавством, з відновленням благоустрою земельної ділянки, на якій була розташована ТС.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 р. № 310 та інших нормативно-правових актів.

**II. Порядок демонтажу незаконно розміщених споруд**

2.1. Незаконно розміщена ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у таких випадках:

- відсутності паспорта прив'язки ТС;

- анулювання паспорта прив'язки ТС, закінчення терміну його дії (без продовження терміну його дії);
- самовільного розміщення ТС;
- невідповідності розташування ТС паспорту прив'язки ТС, будівельним нормам;
- недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні;
- коли є рішення судових органів або подання інших органів державної влади;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Виявлення ТС, які підлягають демонтажу, здійснюється Управлінням містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Робочий орган).

У разі виявлення порушень, передбачених пунктом 2.1. цього Порядку, Робочий орган складає Акт виявлення незаконно розміщеної тимчасової споруди (далі – Акт) (Додаток 1) у двох примірниках. Перший примірник відповідного акту залишається у Робочого органу, другий - надається під розписку власнику (користувачу) ТС, у разі його відсутності, наклеюється на ТС з проведенням фотофіксації.

В даному акті має бути зазначено:

- дата, час, місце складання акту;
- прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис особи що склала даний акт;
- місце де розміщена дана ТС;
- опис ТС, що розміщена без правових підстав: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж;
- відомості про власника/користувача ТС (за наявності);
- підпис власника/користувача ТС про ознайомлення з даним актом (якщо власник/користувач ТС відомий).

2.3. На підставі Акта, Робочий орган в 10-ти денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету Великодолинської селищної ради відповідний проект рішення про знесення (демонтаж) незаконно розміщеної ТС.

На засідання виконавчого комітету можуть бути запрошені власники (користувачі) ТС (якщо власник (користувач) відомий). Не прибуття на засідання виконавчого комітету даних осіб не є перешкодою для розгляду питання про знесення (демонтаж) ТС.

Рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради про демонтаж ТС після його прийняття надсилається власнику (користувачу) ТС рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник (користувач) відомий) та розміщується на офіційному сайті Великодолинської селищної ради в мережі Інтернет: <https://vdolynske.odessa.gov.ua/>.

2.4. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради про демонтаж ТС Робочий орган готує Повідомлення про демонтаж незаконно розміщеної тимчасової споруди (далі – Повідомлення) (Додаток 2) з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету і розміщує його на ТС з проведенням фотофіксації.

Власнику надається 10-ти денний строк для добровільного виконання рішення.

2.5. У разі невиконання власником (користувачем) ТС рішення щодо демонтажу ТС та не приведення місця розміщення ТС у належний стан з відновленням благоустрою протягом строку, зазначеного у рішенні, здійснюється знесення (демонтаж) ТС.

2.6. Демонтаж (знесення) ТС здійснюється Комунальним Підприємством «Великодолинське» (надалі – КП «Великодолинське») чи іншим суб'єктом господарювання, який володіє необхідним для цього обладнанням і технікою та з яким укладено договір на виконання даних робіт.

Під час проведення демонтажу ТС можуть залучатися представники державних та правоохоронних органів, депутати Великодолинської селищної ради, громадські організації.

Витрати, понесені на демонтаж (знесення) ТС, його зберігання покладаються на КП «Великодолинське» суб'єкт господарювання, з яким селищна рада уклала відповідний договір і який безпосередньо займався демонтажем (знесенням) ТС, та в подальшому – компенсуються власником ТС.

2.7. У разі, якщо ТС не має власника або власник ТС невідомий, знесення (демонтаж) ТС здійснюється за результатами обстеження ТС, згідно пунктами 2.1, 2.2, 2.3 цього Порядку.

2.8. Демонтаж (знесення) ТС здійснюється в такому порядку: Представники підприємства, які виконують демонтування ТС спільно з посадовими особами Робочого органу складають Акт про знесення (демонтаж) тимчасової споруди (Додаток 3), який містить:

- дата, час та місце складання акту;
- місце розташування ТС та підстави для її демонтажу;
- прізвище, ім'я, по батькові, посади та підписи представників підприємств, які виконують демонтування споруди;
- найменування підприємств, що виконують демонтаж ТС та відключення її від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС, наявність підключення до мереж електро – та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, технічний стан ТС, інформація про опечатування та інше;
- матеріали фотофіксації ТС;
- опис майна, що знаходиться в ТС.
- відомості про власника ТС (якщо такі відомі).

У разі відсутності власника ТС під час процедури демонтажу (знесення) (або у разі не виявлення власника ТС) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

Акт проведення демонтажу незаконно розміщеної споруди складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) тимчасової споруди, якщо такий відомий, другий примірник залишається у підприємства, яке проводило демонтажні роботи, третій примірник залишається у Великодолинської селищної ради.

Якщо власник (користувач) не відомий, то даний примірник зберігається у Великодолинської селищної ради.

2.8. Після складання акту демонтажу (знесення), ТС відключається від мереж, опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, який розташований на території КП «Великодолинське» або іншого суб'єкта господарювання.

Пошкодження заподіяні під час демонтажу не підлягають відшкодуванню.

Великодолинська селищна рада або інший суб'єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, тощо).

2.9. Протягом десяти робочих днів з моменту демонтажу ТС Управління містобудування, архітектурного контролю та житлово-комунального господарства надсилає власнику (користувачу) ТС, у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку (якщо власник, користувач відомі) повідомлення про демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню власником (користувачем) тимчасової споруди за її демонтаж.

2.10. Демонтовані ТС повертаються власникові після надання відповідних документів, які засвідчують право власності (майнові права) на ТС, після оплати ним

робіт з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС згідно з розрахунками, наданими суб'єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі ТС.

2.11. Після проведення демонтажу складається КП «Великодолинське»:

- акт виконаних робіт з демонтажу ТС із зазначенням найменування, обсягу та вартості робіт і послуг;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

2.12. Компенсація витрат виплачується на рахунок КП «Великодолинське» та покладається на користувача демонтованої ТС на підставі виставленого КП «Великодолинське» рахунку на загальну вартість проведеного демонтажу та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються користувачу в обов'язковому порядку у 5 (п'яти) денний термін з дати проведення демонтажу.

Користувач може повернути собі демонтовану ТС після звернення до Великодолинської селищної ради на підставі таких документів:

- а) заяви на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованої ТС;
- б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану ТС;
- в) документа, що підтверджує оплату витрат з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС.

2.13. Облік і тимчасове зберігання демонтованих споруд здійснюється у встановленому порядку. Демонтована ТС зберігається на території КП «Великодолинське».

Після закінчення 6-місячного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів, користувачі яких не звернулись за їх поверненням або не здійснили оплату витрат, пов'язаних з демонтажем ТС, транспортуванням та їх зберіганням (з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС, таке майно переходить у власність територіальної громади в порядку, визначеному законодавством.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**виявлення незаконно розміщеної тимчасової споруди**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (місце складення акта)

Складено \_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, імена, по батькові осіб,

\_\_\_\_\_ ,  
що проводили перевірку)

у \_\_\_\_\_ присутності

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові власника (користувача)

\_\_\_\_\_ (рекламного засобу)

Виявлено тимчасову споруду за місцем розташуванням: \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) тимчасової споруди:

-Вид: \_\_\_\_\_;

-

Розмір: \_\_\_\_\_;

- Площа місця розташування рекламного засобу: \_\_\_\_\_;

- Підключення до мереж: \_\_\_\_\_.

Встановлено факт порушення вимог чинного законодавства у сфері розміщення тимчасових споруд, а саме: Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в межах територіальної громади Великодолинської селищної ради, затвердженого рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Враховуючи вищезазначене, виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області буде розглянуто питання щодо демонтажу даної тимчасової споруди.

Наголошуємо на необхідності звернутися до Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області у 10-ти денний термін.

Примірник №: \_\_\_\_\_.

Посадова особа, яка склала акт:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Власник (користувач) рекламного засобу:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про демонтаж незаконно розміщеної тимчасової споруди**

\_\_\_\_\_ (дата)

Керуючись статтями 30, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейською хартією місцевого самоврядування, статтею 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельним Кодексом України, Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та на виконання положень Порядку демонтажу незаконно розміщених споруд на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, затвердженого рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на підставі Рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, відповідно до Акту виявлення незаконно розміщеної тимчасової споруди від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

**ПОВІДОМЛЯЄМО:**

Дана тимчасова споруда встановлена з порушенням вимог чинного законодавства у сфері розміщення тимчасових споруд.

У зв'язку з цим, Вам необхідно вчинити дії щодо демонтажу тимчасової споруди та приведення місця розміщення тимчасової у належний стан з відновленням благоустрою власними силами протягом 10-ти денного строку, передбаченого Рішенням.

Наголошуємо, що після спливання вказаного строку тимчасова споруда буде демонтована силами уповноваженого органу Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

\_\_\_\_\_ (посадава особа)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**демонтажу незаконно розміщеної тимчасової споруди**

о \_\_\_\_\_ годині \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*назва населеного пункту*

На виконання рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ у присутності відповідальної комісії з демонтажу незаконно розміщених споруд, які встановлені з порушенням вимог чинного законодавства України:

***Керівник суб'єкта господарювання, що проводив роботи з демонтажу:***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Посадові особи Управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області:***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Особи присутні при демонтажі тимчасової споруди:***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведено відключення ТС від інженерних мереж

(назва суб'єкта господарювання, яким проведено демонтування (знесення) споруди)

проведено демонтаж ТС та його вивезення на місце тимчасового зберігання.

Адреса розташування ТС: \_\_\_\_\_

Власник(користувач) ТС: \_\_\_\_\_

Зовнішні ознаки ТС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан ТС, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС та інше)



Фотофіксація додається.  
Додаткові пояснення (за наявності):

---

---

---

Цей акт складено на \_\_\_\_\_ аркушах у \_\_\_\_\_ примірниках.

Примірник акта отримав

---

---

Керівник суб'єкта господарювання

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Посадові особи Управління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)