



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XVIII сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

14 липня 2022 року

№ 632- VIII

Про встановлення ставок туристичного збору на 2023 рік на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Керуючись статтями 26, 59, 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 7, 10, 12, 268 Податкового кодексу України, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо вдосконалення законодавства на період дії воєнного стану», враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій, Великодолинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області туристичний збір.
2. Платники туристичного збору визначаються відповідно до пункту 268.2 статті 268 Податкового кодексу України.
3. Встановити з 01.01.2023 року ставку туристичного збору за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі) на території Великодолинської селищної ради у розмірі 0,25 відсотка для внутрішнього туризму та 1 відсотків для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 01 січня звітного року (податкового), для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення та затвердити Положення про порядок справляння туристичного збору (згідно додатку 1).
4. База справляння збору визначається відповідно до пункту 268.4 статті 268 Податкового кодексу України.
5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі) визначаються відповідно до пункту 268.5 статті 268 Податкового кодексу України (згідно додатку 2).
6. Особливості справляння збору та порядок сплати збору визначені п. 268.6, п. 268.7 статті 268 Податкового кодексу України.
7. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2023 року.
8. Секретарю селищної ради оприлюднити дане рішення в порядку, передбаченому чинним законодавством.
9. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Ставки туристичного збору

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA5110000000095786	UA51100070000063635	UA51100070010049456	смт. Великодолинське
UA5110000000095786	UA51100070000063635	UA51100070020052654	с. Молодіжне

	Класифікація будівель	Вид туризму	
		1 – внутрішній туризм,	2 – в'їзний туризм
Ставки для місць проживання	готелі	0,25	1
	кемпінги	0,25	1
	мотелі	0,25	1
	гуртожитки для приїжджих	0,25	1
	хостели	0,25	1
	будинки відпочинку	0,25	1
	туристичні бази	0,25	1
	гірські притулки	0,25	1
	табори для відпочинку	0,25	1
	пансіонати	0,25	1
	інші заклади готельного типу	0,25	1
	санаторно-курортні заклади	0,25	1
	житловий будинок	0,25	1
	прибудова до житлового будинку	0,25	1
	квартира	0,25	1
	котедж	0,25	1
	кімната	0,25	1
	садовий будинок	0,25	1
дачний будинок	0,25	1	
інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання	0,25	1	
Пільги (відсотки, на	для групи платників податків (за наявності)		

які зменшується ставка збору)	за класифікацією місць проживання (за наявності)		
-------------------------------------	---	--	--

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок стягнення та перерахування туристичного збору

I. Загальні положення

1.1. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету.

II. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно-територіальної одиниці, на якій діє рішення сільської ради, про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених п. 3.2. цього Положення.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

б) особи, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

е) діти віком до 18 років;

е) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до [підпункту 14.1.263](#) пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі).

III. Ставка збору

3.1. Ставка встановлюється за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), у розмірі:

3.1.1. 0,25 відсотка - для внутрішнього туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення;

3.1.2. 1 відсоток - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

3.2. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

IV. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

4.1. Справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) - податкові агенти:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з [підпунктом 268.7.2](#) пункту 268.7 статті 268 Податкового кодексу України, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі);

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються селищною радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

4.2. Встановити, що податкові агенти, які визначені відповідно до додатку 1 до цього Положення, повинні подати до селищної ради документи, перелік яких визначений додатком 2 до цього Положення для укладання договору-доручення про справляння туристичного збору, відповідно до додатку 3 цього Положення.

V. Особливості справляння збору

5.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території однієї адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

5.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до рішення селищної ради.

5.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території адміністративно-територіальної одиниці, на якій встановлено туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

VI. Порядок сплати збору

6.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

6.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

6.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

VII. Податковий обов'язок

7.1. Податковим обов'язком визнається обов'язок платника сплатити суму туристичного збору в порядку і строки, визначені Податковим кодексом України та цим Положенням.

7.2. Податковий обов'язок є безумовним і першочерговим стосовно інших неподаткових обов'язків платника податків, крім випадків, передбачених Податковим кодексом України.

7.3. Виконання податкового обов'язку може здійснюватися платником податків самостійно або за допомогою свого представника чи податкового агента.

7.4. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання податкового обов'язку несе платник податків, крім випадків, визначених Податковим кодексом України.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1 до Положення про порядок стягнення та перерахування туристичного збору, затвердженого рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 14.07.2022 року № 632- VIII

**Перелік податкових агентів щодо справляння туристичного збору*
(на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області)**

№ з/п	Суб'єкт господарювання	Код ЄДРПОУ	Місце здійснення діяльності
1.	СОТ «Лукомор'я» ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ	00493008	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ ДУКОВА, будинок 2
2.	СОТ «Академічний» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	00493706	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ ДУКОВА, будинок 4
3.	База відпочинку ОК «Ювілейний» ФЛПІ "ОДЕСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ВІЙСЬКОВОЇ ТОРГІВЛІ"КОНЦЕРНУ "ВІЙСЬКТОРГСЕРВІС"	33689922	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок ба
4.	ФЛПІА "БАЗА ВІДПОЧИНКУ "АВІАРЕМОНТНИК" ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ОДЕСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ЗАВОД"	35179055	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ БЕРЕГОВА, будинок 3, 3а
5.	МПП «СОКІЛ»	20963976	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 4
6.	ПОГ ПРОТВМР ЗС України «Дельфін»	35304601	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 4
7.	ФО-П Блізнюк Ольга Костянтинівна	2596715483	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 4в
8.	ТОВ «ЛАГУНА-ЮГ»	31976998	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНА, будинок 4а

9.	ФО-П Капітанчук Вікторія Миколаївна База відпочинку «Едем»	2717918508	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ГО «Заря- 1», ВУЛИЦЯ ГОРІХОВА, 3
10.	Фірма «ВЕСІ-СТО»	22509750	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ ГОРНА, будинок 1
11.	ФО-П Зіскант Ігор Михайлович	2754017957	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ПРОВУЛОК ОГІРКОВИЙ, № 1 та № 3
12.	ФО-П Балик Олександр Дем'янович 097-569-41-03	2743711111	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ МІСЯЧНА, 22
13.	ФО-П Кирилішина Васирина Тодорівна 095-578-91-71	2264306588	67840, Одеська обл., Одеський (колишній Овідіопольський) район, село Молодіжне, ВУЛИЦЯ РИБАЦЬКА, 7
14.	ПМП "Світлана"	13901785	смт. Великодолинське, вул. Чорноморська, 102 Б
15.	ФОП Душак Яна Григорівна	2783012127	смт Великодолинське, вул. Соснова, 1,
16.	ФОП Кандиболоцький Олександр Миколайович	2662609934	смт. Великодолинське, вул. Чорноморська, 1,

* Перелік визначає податкових агентів для розрахунку річної прогнозованої суми збору; цей Перелік не забороняє сплати збору до місцевого бюджету іншим податковим агентам до їх включення у перелік.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 2 до Положення про порядок стягнення та перерахування туристичного збору, затвердженого рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 14.07.2022_№ 632- VIII

**Перелік документів,
які подаються особами до Великодолинської селищної ради Одеського району
Одеської області для укладання договору-доручення про справляння туристичного
збору**

1. Заява на ім'я селищного голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.
4. Копія паспорту, ідентифікаційного номеру, для громадян України.
5. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 3 до Положення про порядок стягнення та перерахування туристичного збору, затвердженого рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 14.07.2022_№ 632- VIII

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про справляння туристичного збору

смт Великодолинське

«___»_____р.

ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 04379410, місцезнаходження: 67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1 корпус А, надалі за текстом – *Довіритель*, в особі голови Лук'янчука Миколи Івановича, який діє на підставі рішення VIII скликання I сесії Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 09 листопада 2020 року № 2-VIII, згідно повноважень, наданих йому за посадою відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

_____, надалі за текстом - *Податковий агент*, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, заключили цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в населений пункт і перерахування туристичного збору до місцевого бюджету.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням сесії Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін.

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щоквартально протягом 40 днів після закінчення кварталу.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням сесії Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, яким встановлені та затверджені ставки туристичного збору.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи.

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі).

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними, але не можуть бути нижчими існуючого по селу Молодіжному та смт Великодолинське мінімального орендного платежу.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

АБО: (вибирається для кожного Податкового агента індивідуально):

4.1. Договір укладається на один рік і набирає чинності з дня його підписання Сторонами.

4.2. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із Сторін не надійде письмової заяви про його розірвання або необхідність перегляду умов.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може бути розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

ПІДПИСИ СТОРІН

Довіритель

Податковий агент

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК