



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

06.04.2022 року

№ 39

Про затвердження плану заходів на 2022 рік щодо наповнення бюджету Великодолинської селищної територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 23 грудня 2021 року №514-VIII «Про бюджет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на 2022 рік», керуючись статтею 25, пунктом 14 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Про деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX та Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-IX, з метою забезпечення належного виконання бюджету громади, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, підвищення рівня відповідальності керівників структурних підрозділів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області – головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів на 2022 рік щодо наповнення бюджету Великодолинської селищної територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі - План заходів) (Додаток 1).

2. Секретарю селищної ради, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету, керівникам структурних підрозділів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області – головних розпорядників коштів бюджету громади, розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів місцевого бюджету забезпечити:

2.1. Реалізацію затвердженого Плану заходів, а саме:

2.2. Управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень, активізувати роботу з підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни, ефективності, результативності, цільового та економного використання бюджетних ресурсів, попередження порушень бюджетного законодавства та посилення дієвості внутрішнього фінансового контролю;

2.3. Дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України у частині забезпечення у повному обсязі плановими призначеннями потреби в коштах:

на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

2.4. Неухильне дотримання норм Бюджетного кодексу України щодо проведення у першочерговому порядку розрахунків за захищеними видатками загального фонду місцевого бюджету, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

2.5. Здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати працівникам бюджетної сфери громади, комплексу конкретних заходів щодо погашення такої заборгованості, забезпечивши використання насамперед не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду місцевого бюджету, та притягнення до відповідальності в установленому порядку посадових осіб, з вини яких утворилася така заборгованість;

2.6. Укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами, у межах установлених відповідним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів;

2.7. Упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускаючи її збільшення, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб;

2.8. Надання до Фінансового відділу Великодолинської селищної ради інформації з питань виконання затверджених цим рішенням Плану заходів.

3. З метою забезпечення своєчасного, раціонального, ефективного та у повному обсязі використання бюджетних коштів:

3.1 Керівникам структурних підрозділів Великодолинської селищної ради – головним розпорядникам, розпорядникам нижчого рівня та одержувачам коштів місцевого бюджету забезпечити щопонеділка та щосередини надання Фінансового відділу Великодолинської селищної ради пропозицій на фінансування видатків загального (спеціального) фонду місцевого бюджету у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації видатків відповідно до затвердженого розпису асигнувань з урахуванням залишків невикористаних коштів на рахунках та зареєстрованих фінансових зобов'язань.

Пропозиції на фінансування видатків надавати за формою згідно з додатком (додається).

3.2. Розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету Великодолинської селищної територіальної громади готується Фінансовим відділом Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та затверджується селищним головою.

3.3. Установити, що виділення коштів з рахунків місцевого бюджету проводиться:

із загального фонду бюджету Великодолинської територіальної громади – два рази на тиждень (щовівторка та щочетверга), крім випадків необхідності термінового проведення оплати видатків;

із спеціального фонду – в межах фактичного надходження відповідних доходів;

за субвенціями з державного, обласного та інших бюджетів – за порядками, затвердженими відповідними постановами Кабінету Міністрів України та рішеннями виконавчого комітету Великодолинської селищної ради з питань використання таких субвенцій.

4. Визначити, що протягом бюджетного року пропозиції щодо внесення змін до постійного розпису асигнувань місцевого бюджету на 2022 рік формуються у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації та цільових програм з необхідними обґрунтуваннями, та разом з проектом змін до рішень про затвердження заходів відповідних цільових програм подаються до Фінансового відділу Великодолинської селищної ради розпорядниками та одержувачами коштів місцевого бюджету за особистим підписом

керівника, погоджені із головним розпорядником, секретарем Великодолинської селищної ради. Копія вище вказаних документів в обов'язковому порядку надається голові постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

5. Керівникам головних розпорядників коштів бюджету Великодолинської селищної територіальної громади, керівникам комунальних підприємств та установ, підпорядкованих Великодолинській селищній раді неухильно дотримуватися вимог зазначеного рішення.

7. Відповідальність за організацію виконання рішення покласти на керівників головних розпорядників коштів, керівників розпорядників нижчого рівня та одержувачів коштів, керівників комунальних підприємств та установ Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК