



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**VI позачергова сесія VIII скликання**

**КОПІЯ**

**РІШЕННЯ**

**16 квітня 2021 року**

**№ 102 - VIII**

**Про затвердження Положення про квартирний облік Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

Відповідно ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, Великодолинська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про квартирний облік Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (додається).
2. Покласти обов'язки щодо ведення квартирної обліку на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з прав людини, депутатської діяльності, регламенту, гуманітарних питань, молоді та спорту, житлово-комунального господарства.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про квартирний облік Великодолинської селищної ради**  
**Одеського району Одеської області**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (надалі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом селищної ради ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

1.3. На квартирний облік у виконавчому комітеті селищної ради беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають (не менше п'яти років), а також зареєстровані на території Великодолинської селищної ради.

Зазначені вимоги не поширюються на внутрішньо переміщених осіб, визначених у пункті 2.8. цього Положення. При визначенні потреби громадян у поліпшенні житлових умов беруться до розрахунку члени їх сімей, які прожили і мають реєстрацію місця проживання у відповідному населеному пункті не менше встановленого строку (крім подружжя, неповнолітніх дітей і непрацездатних батьків, а також осіб, зазначених пункті 2.8. цього Положення.

Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік при наявності передбачених підстав, незалежно від тривалості проживання у даному населеному пункті.

1.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб, мають право зараховуватися на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, за місцем їх фактичного проживання, зазначеним у довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Зміна місця проживання таких осіб після взяття їх на облік як громадян, які потребують поліпшення житлових умов не є підставою для зняття їх з відповідного обліку.

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 23 років не втрачають право на позачергове отримання жилого приміщення до надання їм благоустроєного жилого приміщення для постійного проживання або, за їхнім бажанням, - грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, за умови перебування у встановленому порядку на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов

1.5. Громадяни, які забезпечені житлом шляхом виплати грошової компенсації (у тому числі всі особи, включені у розрахунок грошової компенсації) відповідно до постанови

Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. N 719 не беруться на квартирний облік протягом п'яти років з моменту забезпечення таким житлом.

1.6. Громадяни, які штучно погіршили житлові умови шляхом обміну займаного жилого приміщення, його псування або руйнування, відчуження придатного і достатнього за розміром для проживання жилого будинку (частини будинку), квартири, а також громадяни, у яких потреба в поліпшенні житлових умов виникла внаслідок вилучення жилого приміщення, використовуваного для одержання нетрудових доходів (стаття 96 Житлового кодексу УРСР), не беруться на квартирний облік протягом п'яти років з моменту погіршення житлових умов.

1.7. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

1.8. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік. Громадяни, взяті на квартирний облік вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають на черзі на одержання житлових приміщень. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, в якій містяться всі необхідні документи. Обліковій справі надається номер, відповідний до Книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

1.9. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

## **2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік**

2.1. Забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли - на одну особу припадає 8,3 кв.м або менше 8,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п'яти років проживають на території Великодолинської селищної ради.

2.2. Які проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам. Перелік випадків, коли жилі будинки (жилі приміщення) вважаються такими, що не відповідають санітарним і технічним вимогам, визначається Міністерством житлово-комунального господарства УРСР, Міністерством охорони здоров'я УРСР і Держбудом УРСР.

2.3. Які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї. Перелік зазначених захворювань затверджується Міністерством охорони здоров'я УРСР за погодженням з Українською республіканською радою професійних спілок. Порядок видачі медичних висновків зазначеним хворим встановлюється Міністерством охорони здоров'я УРСР (Додаток 1 до Положення).

2.4. Які проживають за договором найму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

2.5 Які проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.6. Які проживають у гуртожитках;

2.7. Які проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (в тому числі якщо займане ними жила приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.8 Внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в пунктах 10-14 частини другої статті 7, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2.9. Особи, які проживають у комунальних квартирах або невпорядкованих стосовно умов даного населеного пункту квартирах: особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни; особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 10); Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів; учасники бойових дій та учасники війни; працівники, які тривалий час сумлінно пропрацювали на одному підприємстві, в установі, організації.

#### **2.10. На позачергове отримання житла мають право:**

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

в) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

г) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

д) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

е) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

є) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

ж) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

з) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

и) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);

і) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

ї) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

#### **2.11. На першочергове отримання житла мають право:**

а) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

г) учасники бойових дій та учасники війни;

д) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

е) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

є) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

ж) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

з) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

и) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

і) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

ї) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

й) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

к) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

л) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

### 3. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до Великодолинської селищної ради наступні документи:

а) **заяву встановленого зразка** (Додаток 2 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

б) **довідку форма № 3 про склад сім'ї**. (Додаток 3 до Положення)

в) **довідку за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року за N 207.**

г) **довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.** В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

Якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

Якщо особа не працює – довідки, що засвідчують факт перебування особи без постійної роботи.

д) **копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 2 (сторінки 1, 2, 10, 11).** При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

е) **акт обстеження сім'ї.**

Особа повинна звернутись до депутата селищної ради, на дільниці якого знаходиться житло.

**є) копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).**

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)

**ж) копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).**

**з) копію договору найму житла між власником і наймачем,** якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

Особа повинна бути зареєстрована за тією адресою, де укладений договір найму.

**и) Оригінал форми № 3 ЛКК** (якщо в особи тяжка форма хронічного захворювання).

**і) копії документів, які підтверджують право на пільги,** якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

**к) заява-дозвіл на обробку персональних даних всіх членів сім'ї заявника** (Додаток 3 до Положення)

#### **4. Подання документів**

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до центру надання адміністративних послуг Великодолинської селищної ради заяву та визначений у п. 3.1. Положення перелік необхідних документів.

#### **5. Зняття з квартирного обліку**

5.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

5.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

5.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

5.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством Союзу РСР, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;

5.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

5.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

5.1.6. скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

5.1.7. отримання грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. N 719

5.2. Громадяни виключаються зі списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

5.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

5.4. У разі смерті громадянина, який перебував на квартирному обліку, за членами його сім'ї зберігається право дальшого перебування на обліку. Таке ж право зберігається за членами сім'ї громадянина, який перебував на обліку у виконавчому комітеті Великодолинської селищної ради і був знятий з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 5.1.2. та 5.1.4 пункту 6 цього Положення.

5.5. Не знімаються з обліку громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, народні депутати України, що перейшли на постійну роботу у Верховну Раду України, і члени їх сімей за місцем попередньої роботи чи постійного проживання.

При розірванні шлюбу між особами, які перебувають на квартирному обліку, облікова справа відповідно розділяється, та за колишнім подружжям заявника зберігається право перебування на квартирному обліку.

5.6. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

5.7. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

## **6. Перереєстрація**

6.1. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

6.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

6.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при Великодолинській селищній раді Одеського району Одеської області.

## **7. Затвердження списків**

7.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет селищної ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

7.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет селищної ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

7.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

7.4. Затвержені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню, шляхом розміщення на офіційному сайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

## **8. Ордер на жиле приміщення.**

8.1. На підставі рішення про надання жилого приміщення в комунальній власності виконавчий комітет селищної ради видає громадянину ордер, який є підставою для вселення в надане жиле приміщення.

8.2. При одержанні ордера подаються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера. Ордер може бути виданий тільки на вільне жиле приміщення.

8.3. Ордер дійсний протягом 30 днів. Ордер на жиле приміщення може бути визнаний недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючої дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом 3 років з дня його видачі.

## **9. Журнали**

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при Великодолинській селищній раді Одеського району Одеської області реєструються виконавчим комітетом (відділ) селищної ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при Великодолинській селищній раді Одеського району Одеської області реєструються виконавчим комітетом селищної ради в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК



## **ПЕРЕЛІК**

**хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній кімнаті з членами своєї сім'ї**

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.85 N 52)

### **I. Захворювання серцево-судинної системи**

- 1.Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.
- 2.Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.
- 3.Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

### **II. Захворювання органів дихання**

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.
- 2.Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.
3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня, бронхоактична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

### **III. Захворювання опорно-рухового апарату**

- 1.Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.
2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

### **IV. Нервово-судинні захворювання**

- 1.Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку, розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.
- 2.Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.
- 3.Облітеруючий ендартерит з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

### **V. Психічні захворювання**

- 1.Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, сенільний психози).
- 2.Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.
- 3.Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.
- 4.Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

### **VI. Туберкульоз легенів та інших органів**

- 1.Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

### **VII. Захворювання шкіри**

- 1.Проказа.
- 2.Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).
- 3.Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - еритродермічна і поширені форми.
4. Пухирчатка акантолітична з великим ураженням шкіри.

## **VIII. Інші захворювання**

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.
2. Невіліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).
3. ВІЛ-інфекція.
4. СНІД.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

### ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

1. Я, \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Проживаю та зареєстрований з \_\_\_\_\_ р.

як \_\_\_\_\_

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

за адресою: \_\_\_\_\_

Квартира складається з \_\_\_\_\_ кімнат жит. пл. \_\_\_\_\_ з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

(де і ким)

Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує пільгу)

Телефон домашній \_\_\_\_\_, службовий \_\_\_\_\_.

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня до 30 грудня, подавати довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів моєї сім'ї для перереєстрації нашої черги, а також повідомляти Великодолинську селищну раду Одеського району Одеської області про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний (кооперативний) облік:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Дата подачі заяви \_\_\_\_\_

Пропозиції комісії з питань будівництва та житлово-комунального господарства:

---

---

---

---

---

#### ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. Довідка про склад сім'ї форма №1 (невідповідність будинку(квартири) санітарно-технічним вимогам, про визнання його аварійним).

2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, сільським головою (у разі, коли відповідно до закону виконавчий орган сільської ради не утворено) (далі - орган реєстрації), за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року N 207

3. Заява-дозвіл на обробку персональних даних всіх членів сім'ї заявника;

4. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний (кооперативний) облік (чи перебуває або не перебуває на квартирному обліку).

- Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

- Якщо особа непрацююча і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

- Якщо особа непрацююча - довідку, що засвідчує факт перебування особи без постійної роботи. дані засвідчуються на підставі оригіналу трудової книжки, а якщо особа ще не розпочала трудову діяльність - на підставі оригіналу документу про закінчення відповідного навчального закладу.

5. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 3.

6. Акт обстеження житлових умов(депутат селищної ради).

7. Копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)

8. Якщо квартира приватизована - копія технічного паспорта та копія документу, що підтверджує право власності на житло. **Довідку з реєстру речових прав та обмежень про наявність\відсутність житла.**

9. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення - копію договору найму (особа повинна бути зареєстрована, за адресою, де укладений договір найму).

10. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму (особа повинна бути зареєстрована, за адресою, де укладений договір найму).

11. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК)

12. Якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - копії документів, які підтверджують право на пільги, внутрішньо переміщені особи, додатково подають такі документи:

1) копію посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. N 302 Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (ЗП України, 1994 р., N 9, ст. 218), що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або інваліда війни;

2) довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, інваліда війни з урахуванням членів сім'ї, а також члена сім'ї загиблого згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

3) копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї з інвалідом війни;

4) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або інваліда війни.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

**Д О В І Д К А**

**(виписка з прибудинкової книги про склад сім'ї та місця реєстрації)**

вул. Соборна 1 а, смт. Великодолинське, Одеського району, Одеської області , 67832, тел.

(04851) 4-14-53

Код ЄДПОРУ 04379410

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202 р.

Дана

В тім, що він (вона) проживає в смт Великодолинське/ с. Молодіжне, Одеського району, Одеської області  
проживає по вулиці

і займає житлову площу  кв. м

кімнат \_\_\_\_\_ кв.

м \_\_\_\_\_

(спільна чи ізольована)

На  поверсі  поверхового будинку, який належить

Особовий рахунок відкритий на гр.

Будинок має зручності:

(газ,водопровід,каналізація ,вид опалення)

Технічний стан будинку та характеристика житлової площі:

На цій житловій площі мешкають та зареєстровані:

П №	Прізвище, ім'я по батькові	Родинні відношення	Рік народження	Дата реєстрації	
				В даному буд.постійно	В даному насел. пункті
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

**ЗАЯВА-ДОЗВІЛ  
на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ року народження, паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, відповідно до ст.6 ч.6 Закону України « Про захист персональних даних» 01 червня 2010 року №2297-VI надаю згоду на обробку особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі Великодолинської селищної ради уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання. системи згідно з чинним законодавством та можливість їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК