



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI позачергова сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

16 квітня 2021 року

104 - VIII

Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років” Великодолинської селищної ради

На виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» (додається).
2. Визначити відділ соціальної політики відповідальним за видачу посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з прав людини, депутатської діяльності, регламенту, гуманітарних питань, молоді та спорту, житлово-комунального господарства.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

І. Загальні положення

1. Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“ (надалі – Положення) встановлює порядок видачі, обліку та зберігання посвідчень реабілітованим громадянам, які мають право на пільги, передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років“, встановленого зразка (надалі – посвідчення реабілітованого).

2. Посвідчення реабілітованої особи оформлює і видає відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради

3. Підставою для видачі посвідчення реабілітованого є копії висновку та рішення Національної комісії з реабілітації про визнання особи реабілітованою або потерпілою від репресій встановлених зразків згідно з додатками до Положення про Національну комісію з реабілітації, затвердженого наказом Міністерства культури України від 25.10.2018 № 926.

3.1. У разі, якщо особа була реабілітована до 05.05.2018 (дня набуття чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років») та згідно зі ст. 6 Закону України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» має право на пільги, підставою для видачі такої особі посвідчення є один із вказаних документів:

3.1.1. Довідки про реабілітацію, які були видані органами прокуратури, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України.

3.1.2. Рішення/ухвали судів про реабілітацію.

3.1.3. Довідки органів внутрішніх справ, видані на підставі наявних у них відповідних документів (постанови про вислання, особистих справ на висланих осіб, тощо).

3.1.4. Довідки про реабілітацію, які були видані в інших країнах колишнього СРСР

4. Для отримання посвідчення реабілітованого, реабілітована особа або її законний представник/уповноважена особа звертаються до відділу соціальної політики із заявою (додаток 1), у якій зазначається згода на обробку персональних даних.

4.1. У разі подання заяви законним представником/уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові/уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

5. До заяви додаються наступні документи:

5.1. Копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-карти з обох сторін (до неї копія витягу з єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

5.2. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті).

5.3. Копії необхідних документів, зазначених у пункті 3 цього Положення.

5.4. Інші копії документів, необхідних для видачі посвідчення (про зміну прізвища (у разі його зміни), свідоцтва про шлюб, судових рішень тощо).

5.5. Фото 30 ммх 40 мм.

6. Заява з необхідними документами подається безпосередньо до відділу соціальної політики за зареєстрованим місцем проживання у смт. Великодолинське (смт. Великодолинське та с. Молодіжне)(Додаток №1)

7. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення цих копій працівником відділу соціальної політики, який приймає документи від заявника.

8. Після опрацювання наданих документів відділ здійснює оформлення посвідчення та подає його на підпис голові селищної ради, який скріплюється печаткою селищної ради.

9. У разі невідповідності поданих документів/неподання документів, зазначених у пункті 5 цього Положення, тощо особі може бути відмовлено у видачі посвідчення реабілітованого.

9.1. Відділ соціальної політики протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника з обґрунтуванням неможливості видачі посвідчення із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо

10. Посвідчення реабілітованого видається реабілітованій особі або її законному представнику/уповноваженій особі під особистий підпис в журналі реєстрації заяв та видачі посвідчень.

11. Відповідальність за правильність та достовірність оформлення посвідчення реабілітованого несе начальник відділу соціальної політики.

12. Бланки посвідчень до їх видачі у встановленому порядку зберігаються у металевій шафі (сейфі), доступ до якої має уповноважена за оформлення та видачу посвідчень особа відділу соціальної політики.

13. У разі втрати посвідчення реабілітованого додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації.

14. Посвідчення, яке стало непридатним для користування, підлягає знищенню.

14.1. Знищення проводить відповідна комісія відділу соціальної політики, утворена згідно розпорядження голови селищної ради, до складу якої входить не менше ніж три особи.

14.2. Про знищення посвідчень складається відповідний акт, який підписують всі члени комісії.

15. Якщо посвідчення стало непридатним для користування або втрачено, при зміні прізвища, імені, по батькові тощо за заявою реабілітованої особи або її законного представника/уповноваженої особи та долучених документів, зазначених у пункті 5 цього Положення, видається дублікат посвідчення.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Заявник

_____ (для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), рік народження)

Паспортні дані

Адреса

_____ (паспортні дані , № картки фізичної особи- платника податків)

Засоби зв'язку

_____ (для фізичної особи - місце проживання або місцеперебування)

_____ (номер телефону, адреса електронної пошти (за наявності))

Реабілітована особа (особа, яка потерпіла від репресій)*

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), рік народження)

_____ (місце проживання або місцеперебування, поштовий індекс, якщо такі відомі заявнику)

_____ (номер телефону, адреса електронної пошти (за наявності), якщо такі відомі заявнику)

_____ (за потреби інформація про родинні зв'язки або про те, що заявник - фізична особа є спадкоємцем репресованої особи)

ЗАЯВА

про видачу посвідчення реабілітованим

Прошу видати посвідчення реабілітованої особи відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років"

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

До заяви додаються:

- 1) Довідка про реабілітацію, яка була видана органами прокуратури, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР або Служби безпеки України; рішення/ухвали судів про реабілітацію; довідка органів внутрішніх справ, видана на підставі наявних у них відповідних документів (постанови про вислання, особистих справ на висланих осіб); довідка про реабілітацію, яка була видана в інших країнах колишнього СРСР
- 2) Свідоцтво про народження (у разі необхідності встановлення родинних стосунків)
- 3) Свідоцтво про укладання шлюбу (у разі зміни прізвища заявника)
- 4) Копія паспорту та ідентифікаційного коду

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ 202 р.

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (підпис)

* Зазначається лише у разі, якщо заявник подає заяву в інтересах іншої особи. У разі якщо особа, в інтересах якої подано заяву, померла, про це зазначається у заяві.

** Якщо заяву подає представник заявника, до заяви додається оригінал (засвідчена копія) довіреності або іншого документа на представництво інтересів заявника.