



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VI позачергова сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

16 квітня 2021 року

№ 157–VIII

Про затвердження Порядку здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Керуючись положеннями статей 26, 29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державно-приватне партнерство», Земельним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України "Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства" від 11 квітня 2011 року № 384, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку заміни приватного партнера (концесіонера) за договором, укладеним в рамках державно-приватного партнерства (концесійним договором)» від 1 липня 2020 року № 541, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255, Великодолинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (додається).
2. Доручити секретарю Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законом порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, гуманітарних питань, молоді та спорту, житлово-комунального господарства.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

П О Р Я Д О К
здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності
Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - *Порядок*) розроблено відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство», Земельного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 № 384 "Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства", Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку заміни приватного партнера (концесіонера) за договором, укладеним в рамках державно-приватного партнерства (концесійним договором)» від 1 липня 2020 року № 541, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255 та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Порядок визначає умови та регулює процедуру організації надання підтримки для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Великодолинська селищна рада).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про державно-приватне партнерство» та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу державно-приватного партнерства.

1.4. Державно-приватне партнерство застосовується в сферах, визначених Законом України «Про державно-приватне партнерство» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державно-приватного партнерства.

1.5. На території Великодолинської селищної ради у рамках здійсненні державно-приватного партнерства у сферах, визначених Законом України «Про державно-приватне партнерство» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу державно-приватного партнерства, укладаються договори про:

- концесію;
- спільну діяльність;
- інші договори.

Вид договору, що укладається в рамках державно-приватного партнерства, визначається Великодолинською селищною радою шляхом прийняття відповідного рішення про здійснення державно-приватного партнерства.

1.6. В рамках державно-приватного партнерства можуть надаватися об'єкти права комунальної власності територіальної громади Великодолинської селищної ради, які використовуються для здійснення діяльності у сферах господарської діяльності, що визначені Законом України «Про концесії» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють сферу укладання договорів у рамках державно-приватного партнерства.

1.7. Об'єкти права комунальної власності територіальної громади Великодолинської селищної ради, відносно яких укладаються договори в рамках державно-приватного партнерства, визначені Законом України «Про концесії» та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють сферу укладання договорів у рамках державно-приватного партнерства.

1.8. Основними етапами організації здійснення державно-приватного партнерства є:

1.8.1. Підготовка та подання пропозиції щодо здійснення державно - приватного партнерства.

1.8.2. Проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

- 1.8.3. Прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства.
- 1.8.4. Проведення конкурсу з визначення приватного партнерства та затвердження результатів конкурсу.
- 1.8.5. Підготовка, погодження та укладення відповідного договору в рамках здійснення державно-приватного партнерства.

РОЗДІЛ II ПІДГОТОВКА ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

2.1. Пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства стосовно об'єктів комунальної власності територіальної громади Великодолинської селищної ради можуть готуватися:

- Виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради.
- Особами, які можуть бути приватними партнерами.

2.2. Форма пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства стосовно об'єктів комунальної власності територіальної громади має відповідати вимогам діючого законодавства.

2.3. До пропозиції додається концептуальна записка та техніко-економічного обґрунтування, підготовлених відповідно до вимог техніко-економічне обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства.

2.4. Зміст концептуальної записки та техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства має відповідати вимогам Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255.

2.5. Особи, які можуть бути приватними партнерами, до пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства, крім документа, визначеного пунктом 2.3. цього Порядку, додатково подають інші документи, подання яких передбачено нормативно-правовими актами у сфері державно-приватного партнерства.

2.6. Особи, які можуть бути приватними партнерами, подають пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства разом з документами, визначеними цим Порядком, до виконавчого комітету Великодолинської селищної ради українською мовою, усі сторінки прошиваються, нумеруються, підписуються уповноваженою особою та скріплюються печаткою (у разі наявності). Пропозиція щодо здійснення державно-приватного партнерства подається у трьох примірниках паперовій та електронній формі.

РОЗДІЛ III ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. Аналіз ефективності здійснення державно-приватного партнерства та виявлення можливих ризиків, пов'язаних з його реалізацією, проводять відповідно до Закону України «Про державно-приватне партнерство», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255 та інших нормативно-правових актів, які регулюють сферу господарських відносин в рамках державно-приватного партнерства.

3.2. Проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства та виявлення можливих ризиків покладається на виконавчий комітет Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

3.3. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради здійснює повноваження, передбачені цим Порядком у відповідності із вимогами Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Деякі питання проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства» від 27 лютого 2012 року № 255 та інших нормативно-правових актів, які регулюють сферу господарських відносин в рамках державно-приватного партнерства.

3.4. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради може прийняти рішення про

відмову в розгляді пропозицій щодо здійснення державно-приватного партнерства у випадках, передбачених нормативно-правовими актами, які регулюють сферу господарських відносин в рамках державно-приватного партнерства.

3.5. Рішення про відмову в розгляді пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства надсилається в день його прийняття особі, яка подала пропозицію.

3.6. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради, за відсутності підстав для відмови в розгляді пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства, що передбачені пунктом 3.4. цього Порядку, розглядає її протягом 14 календарних днів після надходження та проводить відповідно до пункту 3.3. Порядку аналіз ефективності на підставі техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства, за результатами якого готує висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

3.7. У випадках, передбачених законодавчими актами України, проводиться екологічна експертиза щодо негативного впливу здійснення державно-приватного партнерства навколишнього природного середовища. При цьому, висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства приймається виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради з урахуванням очікуваного впливу екологічних наслідків, проведених у відповідності із вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23 травня 2017 року N 2059-VIII.

3.8. Висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства затверджується рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради.

РОЗДІЛ IV

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Після виконання дій, передбачених пунктом 3.8. цього Порядку, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради з урахуванням документів, визначених пунктами 3.6., 3.7. цього Порядку, готує проект рішення Великодолинської селищної ради про здійснення державно-приватного партнерства.

4.2. Зміст проекту рішення сесії Великодолинської селищної ради про здійснення державно-приватного партнерства передбачає:

4.2.1. Затвердження Висновку виконавчого комітету Великодолинської селищної ради про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

4.2.2. Рішення про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства, яке містить:

- найменування державного партнера - Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області;
- найменування об'єкта державно-приватного партнерства;
- строк здійснення такого партнерства;
- форма реалізації державно-приватного партнерства та його основні етапи;
- обсяг та форма фінансової участі державного партнера у здійсненні зазначеного партнерства;
- порядок та умови отримання приватним партнером права на користування земельною ділянкою;
- кількість етапів проведення конкурсу;
- строк подання заявок на участь у конкурсі, який не може бути менше ніж 30 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу;
- строк подання конкурсних пропозицій;
- строк розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями, який не може бути меншим ніж, 5 календарних днів з дати закінчення подання конкурсних пропозицій;
- строк проведення конкурсу, який не може бути меншим, ніж 45 календарних днів з дати закінчення подання заявок на участь у конкурсі;
- основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- основні критерії проведення оцінки конкурсної пропозиції для визначення переможця

конкурсу та зважений коефіцієнт для кожного такого критерію;
- адреса прийому заявок для участі в конкурсі та конкурсних пропозицій.

4.2.3. Утворення Комісії з питань проведення конкурсу.

4.2.4. Затвердження персонального складу членів Комісії з питань проведення конкурсу.

4.2.5. Затвердження істотних умов договору, в тому числі визначених Висновком про результати проведення аналізу ефективності здійснень державно-приватного партнерства.

4.3. Після погодження проекту рішення, що визначене пунктом 4.2., у порядку, передбаченому Регламентом Великодолинської селищної ради дане питання виноситься на розгляд пленарного засідання сесії селищної ради.

4.4. Рішення Великодолинської селищної ради про здійснення державно-приватного партнерства приймається не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня подання пропозиції, визначеної пунктом 2.1. цього Порядку. виконавчий комітет Великодолинської селищної ради надсилає копії рішення селищної ради особі, яка подала пропозицію щодо здійснення державно-приватного партнерства, не пізніше 15 календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

4.5. Комісія з питань проведення конкурсу утворюється у складі не менше 7 осіб. Молодіжненська сільська рада, рішенням, що передбачене пунктом 4.3. цього Порядку, призначає голову та секретаря Комісії з питань проведення конкурсу. Головою Комісії призначається представник сільської ради. До складу Комісії можуть входити представники виконавчого комітету Великодолинської селищної ради, а також органів державної влади та інших органів місцевого самоврядування.

4.6. Повноваження Комісії з питань проведення конкурсу:

4.6.1. Затверджує регламент своєї роботи.

4.6.2. Розробляє Конкурсну документацію, пропозиції щодо критеріїв проведення оцінки конкурсних пропозицій та зважених коефіцієнтів за кожним таким критерієм, проект оголошення про проведення конкурсу.

4.6.3. Погоджує Конкурсну документацію з відповідними органами у випадках, передбачених законодавчими актами України.

4.6.4. Реєструє заявки на участь у конкурсі та Конкурсні пропозиції.

4.6.5. Забезпечує претендентів на участь у конкурсі необхідною інформацією (документами) про участь у конкурсі та надає відповідні роз'яснення з питань підготовки Конкурсної пропозиції.

4.6.6. Розглядає заявки та Конкурсні пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам конкурсу.

4.6.7. Проводить оцінку Конкурсних пропозицій та визначає переможця конкурсу.

4.6.8. Подає до Великодолинської селищної ради протокол комісії про визначення переможця конкурсу для затвердження його результатів.

4.6.9. Залучає у разі необхідності експертів, консультантів, які мають відповідний досвід роботи у сфері державно-приватного партнерства та/або у сфері, в якій планується залучення приватного партнера.

4.6.10. Письмово повідомляє учасників конкурсу про його результати.

4.7. Комісія з питань проведення конкурсу протягом 10 календарних днів з моменту прийняття рішення Великодолинської селищної ради про здійснення державно-приватного партнерства готує:

4.7.1. Проект Конкурсної документації.

4.7.2. Пропозиції щодо критеріїв проведення оцінки конкурсних пропозицій та зважених коефіцієнтів за кожним таким критерієм.

4.7.3. Проект оголошення про проведення конкурсу.

4.8. Склад Конкурсної документації:

4.8.1. Інструкція для претендентів, яка повинна містити:

4.8.1.1. Інформацію про процедурні питання (адресу, за якою Комісія з питань проведення конкурсу приймає заявки та Конкурсні пропозиції, граничний строк подання заявок і Конкурсних пропозицій, умови реєстрації та відхилення заявок, порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору).

4.8.1.2. Вимоги до складу Конкурсної пропозиції, її оформлення, розроблення і подання (вимоги щодо повноти документації, яка надається; порядок підписання і завірення

документів, внесення виправлень; вимоги до пакування, нанесення надписів і опечатування документів, способів їх доставки; порядок внесення змін до Конкурсних пропозицій).

4.8.1.3. Інформацію про необхідність отримання згоди органу Антимонопольного комітету у випадках, передбачених законодавчими актами України. У такому разі Комісія з питань проведення конкурсу подає претендентові необхідні для отримання такої згоди документи.

4.8.1.4. Порядок надання роз'яснень щодо Конкурсної документації.

4.8.2. Умови проведення конкурсу, які повинні містити:

4.8.2.1. Інформацію про склад об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників.

4.8.2.2. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, які повинні відповідати критеріям, визначеним Великодолинською селищною радою на підставі рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо наявності:

- обладнання та матеріально-технічної бази;
- працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- документально підтвердженого досвіду та фінансової спроможності.

4.8.2.3. Інформацію про види діяльності, які провадитимуться в рамках державно-приватного партнерства.

4.8.2.4. Критерії і порядок проведення оцінки Конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

4.8.2.5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства.

4.8.2.6. Порядок та умови отримання переможцем конкурсу права на користування земельною ділянкою для здійснення державно-приватного партнерства.

4.8.2.7. Перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним вимогам.

4.8.2.8. Інформацію про форми фінансової участі державного та приватного партнерів.

4.8.3. Проект договору із зазначенням його істотних умов та умовами які можуть бути змінені під час проведення конкурсу.

4.8.4. Висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства для об'єкта, які виставляється на конкурс.

4.8.5. Перелік ризиків, виявлених за результатами проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, та форми управління такими ризиками.

4.8.6. Інші документи.

4.9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити інформацію про:

4.9.1. Мету здійснення державно-приватного партнерства.

4.9.2. Об'єкт такого партнерства.

4.9.3. Строк його здійснення.

4.9.4. Найменування державного партнера.

4.9.5. Вид договору, що укладається.

4.9.6. Строк подання заявки на участь у конкурсі, порядок та місце її подання.

4.9.7. Строк проведення конкурсу.

4.9.8. Спосіб отримання додаткової інформації про проведення конкурсу.

4.9.9. Анотацію англійською мовою, яка повинна містити найменування об'єкта державно-приватного партнерства, вид договору про партнерство, що укладається, та спосіб отримання додаткової інформації про проведення конкурсу.

4.10. Критеріями проведення оцінки Конкурсних пропозицій є:

4.10.1. Критерії технічного та інженерно-конструкторського характеру, до яких належать:

- технічне обґрунтування Конкурсної пропозиції;
- можливість реалізації у визначені строки запропонованої Конкурсної пропозиції;
- рівень кваліфікації такого учасника;
- якість виконання робіт та надання послуг (якщо передбачається надання послуг під час здійснення державно-приватного партнерства, оцінюється порядок надання таких послуг та можливості підвищення їх якості, включаючи гарантії безперервного їх надання);
- використання вітчизняних сировини, матеріалів, технологій, техніки та обладнання вітчизняного виробництва;

- залучення інновацій та енергозберігаючих технологій під час виконання договору про партнерство.

4.10.2. Критерії фінансового та комерційного характеру, до яких належать:

- сума платежів, зборів, що сплачуватиметься під час виконання договору про партнерство на користь приватного партнера;

- форми фінансової участі державного та приватного партнерів, сума платежів, що сплачуватимуться державним партнером на користь приватного партнера, якщо це передбачається умовами зазначеного договору;

- витрати на виконання проектно-конструкторських та будівельних робіт, щорічні витрати на експлуатацію та матеріально-технічне обслуговування;

- обсяг державної підтримки, якщо надання такої підтримки передбачається в конкурсній пропозиції;

- надійність запропонованих механізмів фінансування виконання договору державно-приватного партнерства;

- обсяг інвестицій, у тому числі власних або залучених, що здійснюватимуться учасником конкурсу, строк окупності та рентабельність об'єкта.

4.10.3. Критерії екологічного та соціального характеру, до яких належать:

- відповідність здійснення державно-приватного партнерства екологічним нормам і стандартам;

- екологічні наслідки здійснення державно-приватного партнерства;

- використання під час здійснення державно-приватного партнерства праці громадян України;

- рівень заробітної плати та соціального забезпечення найманих працівників;

- вплив на рівень соціально-економічного розвитку громади.

4.10.4. Відповідність Конкурсної пропозиції вимогам, визначеним цим Порядком.

4.10.5. Інші критерії залежно від об'єкта, істотних умов та змісту договору про партнерство.

4.10.6. Кожному критерію проведення оцінки конкурсних пропозицій, що визначені підпунктам 4.10.1.- 4.10.5. цього Порядку, присвоюється зважений коефіцієнт від 0 до 1 (0 - мінімально значимий критерій, 1 - максимально значимий критерій).

4.11. Після виконання дій, передбачених пунктом 4.7. цього Порядку, виконавчий комітет Молодіжненської сільської ради готує проект рішення сесії про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу.

4.12. Зміст проекту рішення Великодолинської селищної ради про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу:

4.12.1. Затвердження Конкурсної документації.

4.12.2. Затвердження критеріїв проведення оцінки Конкурсних пропозицій та зважених коефіцієнтів за кожним таким критерієм з урахування пропозицій Комісії з питань проведення конкурсу.

4.12.3. Затвердження оголошення про проведення конкурсу.

4.12.4. Рішення про опублікування оголошення про проведення конкурсу друкується в засобах масової інформації не пізніше ніж за місяць до закінчення строку подання заявок на участь у конкурсі.

4.12.5. Рішення про розміщення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Молодіжненської сільської ради.

4.13. Після погодження проекту рішення, що визначене пунктом 4.11., у порядку, передбаченому Регламентом Великодолинської селищної ради, дане питання виноситься на розгляд пленарного засідання сесії сільської ради.

4.14. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради не пізніше 3 календарних днів з моменту прийняття рішення про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу:

4.14.1. Забезпечує опублікування оголошення про проведення.

4.14.2. Забезпечує розміщення оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Молодіжненської сільської ради.

4.14.3. Надсилає рекомендованим листом оголошення про проведення конкурсу до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

РОЗДІЛ V
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ З ВИЗНАЧЕННЯ ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРА ТА
ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНКУРСУ

5.1. Строк, визначений в рішенні Великодолинської селищної ради про затвердження Конкурсної документації та оголошення про проведення конкурсу, особи, які бажають прийняти участь у конкурсі, подають до Комісії з питань проведення конкурсу заявку, яка повинна містити:

5.1.1. Повне найменування (для фізичних осіб-підприємців - прізвище, ім'я та по батькові), місцезнаходження, телефон (телефакс) претендента.

5.1.2. Дату, місце та найменування органу реєстрації претендента.

5.1.3. Загальні відомості про посадових осіб претендента (для юридичних осіб).

5.1.4. Дані про особу, що підписала заявку.

5.2. До заявки, зазначеної в пункті 5.1. цього Порядку, додаються:

5.2.1. Довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом.

5.2.2. Баланс за формою № 1.

5.2.3. Звіт про фінансові результати за формою № 2.

5.2.4. Звіт про рух коштів за формою № 3.

5.2.5. Розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення.

5.2.6. Відомості та їх документальне підтвердження щодо відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, визначеним Конкурсною документацією.

5.2.7. Засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів та документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заявку.

5.3. Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), та зазначені в цьому пункті фінансові документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

5.4. За результатами, проведення попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам до участі в конкурсі не допускаються претенденти, які:

5.5.1. Визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство.

5.5.2. Перебувають у стадії ліквідації.

5.5.3. Контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом).

5.5.4. Не відповідають кваліфікаційним вимогам.

5.5.5. Подали заявку, що не відповідає вимогам, визначеним цим Порядком та Конкурсною документацією.

5.6. За результатами попереднього відбору Комісія з питань проведення конкурсу складає протокол щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам і подає в одноденний строк до Великодолинської селищної ради на затвердження проект рішення про допущення (недопущення) претендентів, до участі в конкурсі.

5.7. Комісія з питань проведення конкурсу в разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо претендентів або учасників конкурсу та їх Конкурсних пропозицій має право запрошувати на свої засідання таких претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення. Засідання Комісії з питань проведення конкурсу є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин усіх членів комісії. Засідання Комісії з питань проведення конкурсу проводить її голова. Засідання Комісії з питань проведення конкурсу є відкритими, крім засідань, на яких проводиться оцінка Конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу. Рішення Комісії з питань проведення конкурсу приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. За результатами засідання Комісії з питань проведення конкурсу складається протокол, який підписується головуючим та секретарем, членами комісії, які брали участь у засіданні. Член Комісії з питань проведення конкурсу у разі незгоди з прийнятим рішенням або із змістом протоколу може викласти у письмовій формі свою окрему думку (додається до протоколу), про що

робиться відповідний запис у протоколі.

5.8. Після погодження проекту рішення, що визначене пунктом 5.6., у порядку, передбаченому Регламентом Великодолинської селищної ради дане питання виноситься на розгляд пленарного засідання сесії сільської ради.

5.9. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради в одноденний строк з моменту прийняття рішення сільської ради про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі надсилає претендентам відповідне письмове повідомлення з належним обґрунтуванням.

5.10. У разі недопущення до участі в конкурсі претендент має право подати повторну заявку відповідно до вимог цього Порядку.

5.11. У разі, коли після оголошення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства заявку на участь у зазначеному конкурсі подав лише один претендент, що відповідає кваліфікаційним вимогам, відповідний договір може бути укладений з таким претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору, якщо інше не визначено законами, що регулюють відносини, які виникають у процесі укладення та виконання договорів про партнерство.

5.12. Учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкт державно-приватного партнерства, а також можливість ознайомитися з ним за його місцезнаходженням для підготовки та подання Конкурсної пропозиції.

5.13. Учасники конкурсу у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу, подають на розгляд Комісії з питань проведення конкурсу Конкурсну пропозицію, яка повинна містити:

5.13.1. Пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства за такими розділами:

- комерційний;
- інженерно-конструкторський;
- фінансовий;
- екологічний;
- соціальний.

5.13.2. Пропозиції щодо умов договору про партнерство.

5.13.3. Анотацію Конкурсної пропозиції обсягом не більш як чотири аркуші.

5.14. Учасник конкурсу може подати тільки одну Конкурсну пропозицію самостійно або разом з іншими учасниками. Конкурсна пропозиція подається Комісії з питань проведення конкурсу у запечатаному і скріпленому печаткою учасника конкурсу конверті, на якому зазначається найменування такого учасника конкурсу.

5.15. Після закінчення строку подачі Конкурсних пропозицій, що передбачений в оголошенні про проведення конкурсу, Комісія з питань проведення конкурсу здійснює оцінку таких пропозицій.

5.16. Під час проведення оцінки Конкурсних пропозицій члени Комісії з питань проведення конкурсу оцінюють кожен таку пропозицію окремо шляхом присвоєння кожному визначеному критерію балів від 0 до 10, перемноження присвоєного балу і відповідного зваженого коефіцієнта за кожним критерієм окремо та сумування отриманих показників.

5.17. За результатами проведення оцінки Конкурсних пропозицій члени Комісії з питань проведення конкурсу, які беруть участь у засіданні комісії, заповнюють і підписують Відомості про оцінювання за встановленою комісією формою та подають їх секретареві комісії.

5.18. Після проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у Відомостях про оцінювання, та виправлення разом з відповідними членами Комісії з питань проведення конкурсу помилок секретар комісії за кожною Конкурсною пропозицією підсумовує бали, нараховані членами комісії складає та підписує Звіт про оцінювання та встановленою комісією формою який разом з Відомостями про оцінювання подає Комісії з питань проведення конкурсу для розгляду та визначення переможця конкурсу.

5.19. За результатами розгляду даних, наведених у Відомостях про оцінювання та Звіті про оцінювання, Комісія з питань проведення конкурсу пропонує визначити переможцем учасника, Конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. У разі рівного розподілу балів Комісія з питань проведення конкурсу розглядає дані, наведені у Відомостях про оцінювання, і пропонує визначити переможцем учасника, Конкурсна

пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за зваженими коефіцієнтами з найбільшим значенням.

5.20. За результатами розгляду даних, наведених у Відомостях про оцінювання та Звіті про оцінювання, Комісія з питань проведення конкурсу має право відхилити всі Конкурсні пропозиції без визначення переможця.

5.21. У разі, коли протягом строку надання Конкурсних пропозицій не надійшло жодної Конкурсної пропозиції або всі подані Конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним цим Порядком, конкурс може бути оголошеним Комісією з питань проведення конкурсу таким, що не відбувся.

5.22. За результатами проведення конкурсу Комісія з питань проведення конкурсу складає Протокол щодо:

5.22.1. Визначення переможця конкурсу.

5.22.2. Відхилення всіх Конкурсних пропозицій без визначення переможця.

5.22.3. Оголошення конкурсу таким, що не відбувся.

5.23. Комісія з питань проведення конкурсу складає Протокол визначений пунктом 5.22. цього Порядку, у трьох примірниках. До першого примірника Протоколу додаються Відомості про оцінювання та Звіт про оцінювання. У Протоколі зазначаються:

5.23.1. Відомості про учасників конкурсу.

5.23.2. Істотні умови конкурсу.

5.23.3. Конкурсні пропозиції його учасників.

5.23.4. Кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час проведення оцінки Конкурсних пропозицій.

5.23.5. Обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх Конкурсних пропозицій.

5.23.6. Відомості про переможця конкурсу або закінчення конкурсу без визначення переможця, або про оголошення конкурсу таким, що не відбувся.

5.23.7. Адреса веб-сайту Великодолинської селищної ради, на якій розміщені відомості про проведення конкурсу.

5.24. Комісія з питань проведення конкурсу невідкладно в одноденний строк передає документи, визначені пунктом 5.23. цього Порядку, до виконавчого комітету Великодолинської селищної ради.

5.25. Після виконання дій, передбачених пунктом 5.24. цього Порядку. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради готує проект рішення сесії селищної ради про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу.

5.26. Зміст проекту рішення Великодолинської селищної ради про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу:

5.26.1. Затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу.

5.26.2. Рішення про укладення договору про партнерство з переможцем конкурсу.

5.27. Після погодження проекту рішення, що визначене пунктом 5.25., у порядку, передбаченому Регламентом Великодолинської селищної ради, дане питання виноситься на розгляд пленарного засідання сесії сільської ради.

5.28. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради після прийняття рішення сільською

радою про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу:

5.28.1. Надсилає рекомендованим листом другий примірник Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу переможцю конкурсу в одноденний строк.

5.28.2. Надсилає рекомендованим листом третій примірник Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу Міністерству економічного розвитку і торгівлі України у триденний строк для розміщення на його веб-сайті.

5.29. Перший примірник Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо

визначення переможця конкурсу разом з Відомостями про оцінювання та Звітом про оцінювання, іншими документами і матеріалами з питань проведення конкурсу зберігаються в виконавчому комітеті Великодолинської селищної ради в установленому порядку.

5.30. Комісія з питань проведення конкурсу після прийняття рішення Великодолинської селищної ради про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу:

5.30.1. Забезпечує опублікування затвердженого Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу засобами масової інформації у десятиденний строк.

5.30.2. Забезпечує розміщення затвердженого Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу на веб-сайті Великодолинської селищної ради у триденний строк.

РОЗДІЛ VI

ПІДГОТОВКА, ПОГОДЖЕННЯ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ В РАМКАХ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

6.1. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради в п'ятнадцятиденний строк з моменту прийняття рішення селищної ради про затвердження Протоколу засідання Комісії з питань проведення конкурсу щодо визначення переможця конкурсу готує проект договору про партнерство в трьох примірниках на підставі документів, визначених пунктами 4.3., 4.13., 5.12. та 5.26 цього Порядку.

6.2. Проект договору про партнерство в одnodенний строк з моменту підготовки передається на погодження та підписання переможцю конкурсу (приватному партнеру). Підписані примірники договору про партнерство повертаються до виконавчого комітету Великодолинської селищної ради.

6.3. Зі сторони державного партнера (Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області) договір про партнерство підписує селищний голова у п'ятиденний строк з моменту виконання дій, визначених пунктом 6.2. цього Порядку.

6.4. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради після виконання дій, передбачених пунктом 6.3. цього Порядку, у триденний строк:

6.4.1. Передає другий примірник договору про партнерство приватному партнеру.

6.4.2. Надсилає рекомендованим листом третій примірник договору про партнерство Міністерству економічного розвитку і торгівлі України у триденний строк (для розміщення на його веб-сайті).

РОЗДІЛ VII

ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ДЕРЖАВНО-ПРИВАТНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. У разі, якщо для здійснення державно-приватного партнерства необхідне користування земельною ділянкою, Великодолинська селищна рада забезпечує приватному партнеру можливість використання такої ділянки на строк, встановлений договором про партнерство.

7.2. У разі прийняття рішення Великодолинської селищної ради про здійснення державно-приватного партнерства проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, інша документація із землеустрою (зокрема, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок), яка відповідно до законодавства вимагається для надання земельної ділянки в користування, а також документація щодо земельних ділянок, необхідних приватному партнеру для здійснення такого партнерства, розробляються на замовлення державного партнера.

7.3. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради погоджує документацію із землеустрою з відповідними органами державної влади у передбаченому законодавством порядку, а у випадках, передбачених законом - отримує позитивний висновок державної землевпорядної експертизи у порядку, визначеному законом.

7.4. Фінансування робіт з розроблення (виготовлення) землевпорядної документації та її

експертизи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Великодолинської селищної ради чи за рахунок коштів особи, яка подала пропозицію про здійснення державно-приватного партнерства. Оплата робіт з розроблення (виготовлення) землевпорядної документації та її експертизи особою, яка подала пропозицію про здійснення державно-приватного партнерства, не створює для такої особи переваг у конкурсі з визначення приватного партнера порівняно з іншими учасниками конкурсу.

7.5. Документально підтверджені витрати, здійснені державним партнером та/або особою, яка подала пропозицію про здійснення державно-приватного партнерства, на розроблення (виготовлення) документації із землеустрою та її експертизу, відшкодовуються приватним партнером відповідно до умов договору про партнерство.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК