



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

04 червня 2021 року

№ 173 - VIII

Про затвердження Положення про порядок підбору і направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету

З метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, на виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації враховуючи рекомендації постійної комісії з прав людини депутатської діяльності, регламенту гуманітарних питань, молоді та спорту, житлово-комунального господарства та постійної комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціального-економічного розвитку та інвестицій, з метою організаційного і фінансового забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку, Великодолинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок підбору і направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету (Положення додається)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти постійну комісію з прав людини депутатської діяльності, регламенту гуманітарних питань, молоді та спорту, житлово-комунального господарства та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціального-економічного розвитку та інвестицій

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Положення
про порядок підбору і направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та
підтримки, до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету

1. Загальні положення

1.1 Оздоровлення - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на поліпшення та зміцнення фізичного і психічного стану здоров'я дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом оздоровчої зміни.

Відпочинок - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, що забезпечують організацію дозвілля дітей, відновлення фізичних і психічних функцій дитячого організму, сприяють розвитку духовності та соціальної активності дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом відпочинкової зміни.

1.2 Оздоровча зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку.

Відпочинкова зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 14 днів.

1.3 До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти, визначені Законом України «Про оздоровлення та відпочинок», віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти пільгових категорій).

1.4 Кошти місцевого бюджету спрямовуються на організацію оздоровлення та відпочинку:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з інвалідністю;
- дітей з багатодітних сімей;
- дітей з малозабезпечених сімей;
- дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- дітей, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;
- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій;
- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в
антитерористичній операції;
- дітей, взятих на облік, як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання.

1.5 Путівки за рахунок коштів місцевого бюджету придбаються шляхом укладення прямих угод та договорів, які укладаються на конкурсній основі.

1.6 Придбані за рахунок коштів місцевого бюджету путівки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку надаються безоплатно, в порядку черговості надання заяв на оздоровлення дітей .

1.7 Вартість путівки до дитячого оздоровчого закладу визначається з урахуванням тривалості оздоровчої зміни та витрат на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

1.8 Путівки до дитячого оздоровчого закладу реалізуються на пільгових умовах, за плановою собівартістю та за ринковою вартістю.

1.9 Дитина має право на безоплатне та пільгове забезпечення за рахунок коштів місцевого бюджету путівкою до дитячого оздоровчого закладу один раз на рік.

1.10 Строк оздоровлення та відпочинку у дитячому оздоровчому закладі зазначається в путівці.

1.11 Відповідно до кількості придбаних путівок складаються списки дітей пільгових категорій, які затверджуються заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Один екземпляр списків передається до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в день заїзду дітей, другий екземпляр зберігається у відділі соціального захисту населення селищної ради.

1.12 За рахунок коштів місцевого бюджету дитина, яка потребує особливої соціальної уваги та підтримки, має право на забезпечення путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів державного та обласного бюджетів відповідно до чинного законодавства.

2. Порядок підбору і направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

2.1. Підбір і направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюється відділом соціальної політики Великодолинської селищної ради на підставі документів, які підтверджують пільгову категорію дитини і зазначені в підпунктах п.3 цього Положення.

2.2 Відділ соціальної політики надає путівки:

- дітям-сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування,
- дітям з малозабезпечених сімей;
- дітям із багатодітних сімей,
- дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);
- дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;
- дітям, які постраждали від аварії на ЧАЕС;
- дітей, взятих на облік, як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
- дітям осіб, визнаних учасникам бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої ст.6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення анти терористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції;

-дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- діти, які перебувають на диспансерному обліку;

- талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалі, змагань, спартакіад, лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих творчих колективів;

2.3. Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, мають право на отримання безоплатної путівки за місцем постійного проживання. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, можуть отримати путівку за місцем фактичного проживання.

2.4. Підтверджуючі документи зберігаються у відділі соціальної політики Великодолинської селищної ради протягом трьох років.

3. Перелік документів, які підтверджують пільгову категорію дитини, для направлення до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

3.1. До відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради, на яке покладено виконання вимог цього Положення, надаються відповідні документи:

3.1.2. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- заява від законних представників (додаток 1);

- копія свідоцтва про народження дитини;

-копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.1.3. Для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

- заява від батьків або законних представників (додаток 1);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

3.1.4. Для дітей з багатодітних сімей:

- заява від батьків або законних представників (додаток 1);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- посвідчення (довідка) дитини з багатодітної родини.

3.1.5. Для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань), дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, дітей, постраждалих від аварії на ЧАЕС, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- заява від батьків або законних представників (додаток 1);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

3.1.6. Для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- заява від батьків або законних представників (додаток 1);

- копія свідоцтва про народження дитини;

- довідка, яка підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

3.1.7. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення анти терористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції; для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

- заява від батьків або законних представників (додаток 1);
- копія свідоцтва про народження дитини
- копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері, копія посвідчення члена сім'ї загиблого;

3.1.8. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка, яка підтверджує перебування дитини на диспансерному обліку;

3.1.9. Талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, лідери дитячих громадських організацій та учасники дитячих творчих колективів;

- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного та всеукраїнського рівнів (1-3 особисте або командне місце), отримані упродовж останніх 2-х років;

- клопотання керівного органу громадської організації;

3.1.10. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

- копія свідоцтва про народження;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

3.2. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за [формою № 079/о](#), затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року [№ 435](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522 та інші медичні документи.

3.3. Підтверджуючі документи зберігаються у відділі соціальної політики Великодолинської селищної ради протягом трьох років.

3.4. Бланки путівок заповнюються уповноваженими працівниками відділу соціальної політики населення селищної ради та засвідчуються підписом голови селищної ради і печаткою.

3.5. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили тощо) в триденний строк до початку зазначеної зміни з моменту виникнення вище зазначених обставин у письмовій формі інформують про це відділ із зазначенням причин.

3.6. Якщо дитині надано путівку з порушенням вимог цього Порядку, така путівка вважається виданою не за призначенням. Питання щодо подальшого використання таких путівок вирішується відділом соціального захисту.

3.7. Здійснювати передачу путівок з однієї адміністративно територіальної одиниці в іншу без видання відповідного розпорядчого документа селищної ради забороняється.

4. Проїзд груп дітей до оздоровчих закладів.

4.1 До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками, що їх супроводжують.

4.2 Перевезення дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку (в кінці оздоровчої зміни) здійснюється за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють.

Додаток №2 до рішення сесії
Великодолинської селищної ради від
04 червня 2021 року № 173 - VIII

**Голові Великодолинської селищної ради
Миколі Лук'янчуку**

(Прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків

або законного представника)

Адреса _____

Тел _____

Заява

Прошу направити на оздоровлення/відпочинок мою (моїх) дитину
(дітей) _____

ПІБ (дата народження, школа, клас)

В оздоровчий заклад _____ на зміну _____ як
дитину _____

(вказати пільгову категорію дитини)

Підтверджую, що несу персональну відповідальність за цільове використання путівки.

Даю згоду на обробку персональних даних.

Документи додаються на _____ аркушах.

«__» _____ 20__ рік

_____ / _____

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК