



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
VII сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

04 червня 2021 року

№ 175-VIII

Про створення комісії з розгляду кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державні нагороди», Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України», з метою попереднього розгляду кандидатів на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», Великодолинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комісію з розгляду кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

СКЛАД
комісії з розгляду кандидатур на присвоєння почесного
звання України «Мати-героїня»

Голова координаційної ради - Курко Світлана Альбертівна- секретар ради

Заступник голови координаційної ради - Орловська Ольга Олександрівна – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів

Секретар координаційної ради - Павловська Оксана Ігорівна – начальник відділу соціальної політики

Члени координаційної ради:

- Ходикін Віктор Сергійович – староста села Молодіжне Великодолинської селищної ради;
- Соручан Алла Вікторівна - начальник відділу служби у справах дітей;
- Чебанова Валентина Василівна - начальник відділу освіти, культури, спорту та молодіжної політики ;
- Белемук Олена Леонідівна – керівник КНП «Великодолинський ДКЦ»
- Арсєєв Олександр Сергійович –інспектор
- Степанчук Євгенія Григорівна – начальник юридичного відділу.
- депутат Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області по округу.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду кандидатур на присвоєння
почесного звання України «Мати-героїня»
(далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (далі – комісія) утворюється при виконавчому комітеті Великодолинської селищної ради і є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, покликаним вирішувати питання щодо визначення кандидатур на присвоєння почесного звання «Мати-героїня» жінкам, які постійно проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, та цим Положенням.

1.3. Основним завданням комісії є: попередній розгляд кандидатів, які претендують на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», у відповідності до вимог Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України»; підготовка пропозиції та пакету документів, необхідного для подальшого внесення виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради відповідного клопотання; ведення обліку осіб, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».

1.4. Комісія формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

1.5. Очолює комісію голова згідно з розподілом обов'язків.

1.6. У разі відсутності голови комісії (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови комісії.

2. Організація роботи комісії

2.1. Основною формою роботи комісії є засідання, які скликаються головою комісії і проводяться у разі потреби.

2.2. Комісія у своїй діяльності підзвітна виконавчому комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та звітує один раз на рік про результати своєї роботи голові Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

2.3. Під час засідання комісії ведеться протокол, який оформлюється секретарем комісії та підписується секретарем комісії та головою комісії.

2.4. Засідання комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її загального складу.

2.5. Комісія має право залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій (за узгодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

2.6. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.7. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

2.8. Для порушення клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» до відділу «Центру надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради надаються наступні документи:

- заява на ім'я голови Великодолинської селищної ради (додаток 3);

- копія паспорта громадянина України, копія паспортного документа іноземця та документа, що підтверджує місце перебування чи проживання іноземця або особи без громадянства на території України на законних підставах; (1,2,10,11 сторінки - 4 прим.)

- копії свідоцтва про народження дітей; (4 прим.)

Якщо мати змінювала шлюбне прізвище (у свідоцтві про народження дітей зроблено запис на інше прізвище) – подати, також, відповідне свідоцтво про шлюб або розлучення.

- копії документів про освіту дітей; (4 прим.)

- характеристики дітей із навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо);

- оригінали довідок, виданих органами внутрішніх справ, про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;

- оригінал довідки, виданої органами внутрішніх справ, про наявність або відсутність судимості в особі, яку представляють до нагородження;

- оригінали довідок, виданих органами внутрішніх справ, про наявність або відсутність судимості у кожного з дітей, яким виповнилося 14 років;

- за наявності та за бажанням матері – копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтво, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування у них високих духовних і моральних якостей.

- документи, що підтверджують встановлення інвалідності дітей (у разі потреби). (4 прим.)

- у разі смерті дитини - копія свідоцтва про смерть (4 прим.);

- копія свідоцтва про шлюб (у разі наявності) (4 прим.);

- автобіографія матері;

- довідка про склад сім'ї і місце реєстрації матері (оригінал і 4 копії); у разі реєстрації дітей не за адресою проживання матері, окрему довідку на кожну дитину про місце реєстрації;

- документ, що підтверджує факт зміни прізвища, імені, по батькові дітей (у разі потреби). (4 прим.)

- акт обстеження умов проживання;

- витяг протоколів засідань трудових колективів підприємств, установ, організацій, на яких було прийнято рішення про висунення кандидатури до відзначення;

2.9. Організаційне забезпечення проведення засідань комісії, ведення обліку, підготовку протоколів засідань комісії, клопотань про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», формування пакету документів для Одеської обласної державної адміністрації покладається на відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

До Одеської обласної державної адміністрації подається:

- клопотання на ім'я голови Одеської обласної державної адміністрації про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;
- витяг з протоколу засідання комісії, на якому прийнято рішення про висунення кандидатури на присвоєння почесного звання «Мати-героїня»;
- документи, надані заявником (згідно з пунктом 2.7).

2.10. Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, на підставі поданих комісії документів, приймає рішення про подання (або відмову у поданні) кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» жінкам, які проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

2.11. Про результати розгляду заяви і наданих документів комісія інформує заявника у строки, передбачені чинним законодавством України.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Селищному голові
М.І Лук'янчуку

_____ (ПІБ)

що проживає за адресою:

_____ телефон _____

Заява

Я, громадянка України, _____

(ПІБ жінки, дата народження)

яка народила та виховала до восьмирічного віку 5 (більше) _____, а саме:
(зазначити кількість дітей)

_____ (ПІБ всіх дітей, дата народження)

Прошу розглянути подані мною документи на присвоєння почесного звання України “Мати-героїня”.

Даю згоду на обробку персональних даних для занесення їх до бази персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаються:

- копія паспорта громадянина України, копія паспортного документа іноземця та документа, що підтверджує місце перебування чи проживання іноземця або особи без громадянства на території України на законних підставах;(1,2,10,11 сторінки - 4 прим.)

-копії свідоцтв про народження дітей;(4 прим.)

Якщо мати змінювала шлюбне прізвище (в свідоцтвах про народження дітей зроблено запис на інше прізвище)- відповідно свідоцтво про шлюб або розлучення.

-копії документів про освіту дітей;(4 прим.)

- характеристики дітей із навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо);

- оригінали довідок, виданих органами внутрішніх справ, про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;

- оригінал довідки, виданої органами внутрішніх справ, про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження;

- оригінали довідок, виданих органами внутрішніх справ, про наявність або відсутність судимості у кожного з дітей, яким виповнилося 14 років;

- за наявності та за бажанням матері – копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування у них високих духовних і моральних якостей.

- документи, що підтверджують встановлення інвалідності дітей(у разі потреби).(4 прим.)

- у разі смерті дитини - копія свідоцтва про смерть (4 прим.);
- копія свідоцтва про шлюб (у разі наявності) (4 прим);
- автобіографія матері;
- довідка про склад сім'ї і місце реєстрації матері (оригінал і 4 копії); у разі реєстрації дітей не за адресою проживання матері, окрему довідку на кожну дитину про місце реєстрації;
- документ, що підтверджує факт зміни прізвища, імені, по батькові дітей(у разі потреби). (4 прим.)
- акт обстеження умов проживання;
- витяг протоколів засідань трудових колективів підприємств, установ, організацій, на яких було прийнято рішення про висування кандидатури до відзначення;

(дата)

(підпис)

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК