



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

22 травня 2023 року

№ 70

Про внесення змін до рішення №105 від 30.06.2021 року «Про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Великодолинській селищній раді»

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 28 Порядку здійснення навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, рекомендації щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 року № 587, з метою підвищення ефективності просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, виконавчий Великодолинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 30 червня 2021 року № 105 «Про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при Великодолинській селищній раді», а саме: викласти Додаток 1, Додаток 2, Додаток 3 в новій редакції (додаються).

2. Затвердити план роботи консультаційних пунктів щодо дій у надзвичайних ситуаціях Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на 2023 рік (Додаток 4).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Ольгу ОРЛОВСЬКУ з питань діяльності виконавчих органів Великодолинської селищної ради Ольгу ОРЛОВСЬКУ.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 травня 2023 року № 70

ПОЛОЖЕННЯ **про консультативний пункт з питань цивільного захисту** **при Великодолинській селищній раді**

I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультативних пунктів з питань цивільного захисту при Великодолинській селищній раді Одеського району Одеської області.

Консультативні пункти з питань цивільного захисту при Великодолинській селищній раді (далі - консультативний пункт) є осередком просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення смт Великодолинське та с.Молодіжне, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують органам місцевого самоврядування та самоорганізації населення виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва і обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2 Діяльність консультативних пунктів організовується відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях, рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 №587, та інших нормативно-правових і організаційно-розпорядчих актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3 Мережа консультативних пунктів на території Великодолинської селищної ради створюється рішенням виконкому:

у селищі Великодолинське – при адміністративній будівлі ради, КП «ВЕЛИКОДОЛИНСЬКЕ» та «Центр культури та дозвілля».

у селі Молодіжне - при адміністративній будівлі, КП «Молодіжне- 2» та сільському БК.

Населення селища, яке мешкає у власних будинках, закріплюється для навчання за відповідними консультативними пунктами за територіальним принципом.

Консультативні пункти обслуговують мешканців Великодолинської селищної ради, не зайнятих у сферах виробництва та обслуговування.

1.3 На підставі рішення виконкому консультативні пункти при селищній раді та її підприємствах, організаціях створюються наказами їх керівників у яких вказуються:

- перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;
- мікрорайон, (група будинків тощо), мешканці які охоплюються навчанням на пункті;
- особа, відповідальна за створення, обладнання та організацію роботи пункту;
- кількість консультантів - фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи на громадських засадах;
- порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;
- порядок взаємодії пункту з керівництвом об'єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;
- порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультативного пункту на місцях;

- порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

- облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;
- особа, відповідальна за виконання наказу.

1.4 У повсякденній діяльності консультативний пункт керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, наказами Міністерства надзвичайних ситуацій України.

Положення консультативного пункту розробляється відповідно до вимог нормативних актів та Положення відповідальною особою за роботу консультативного пункту, погоджується Завідувачем сектором з питань надзвичайних ситуацій Одеської державної адміністрації та затверджується Великодолинським селищним головою.

1.5 Загальне керівництво консультативними пунктами здійснює уповноважена особа з питань цивільного захисту - Великодолинський селищний голова, керівники організацій, на базі яких створені пункти.

1.6 Контроль за діяльністю консультативного пункту здійснюється:

- посадовою особою з питань цивільного захисту органу місцевого самоврядування при якому створені пункти;
- сектором з питань надзвичайних ситуацій Одеської районної державної адміністрації.

1.7 Консультативно-методична допомога з організації роботи консультативних пунктів здійснюється педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області та його структурними підрозділами (далі-курси, центри).

II. Завдання консультативного пункту та його кадрове забезпечення

2.1 Головними завданнями консультативних пунктів є:

- участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС;
- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;
- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2 Відповідно до покладених на нього головних завдань консультативні пункти забезпечують:

доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;
- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;
- надання першої медичної само- та взаємодопомоги постраждалим;
- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;
- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;
- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;
- надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції тощо);
- участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого

рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі - захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);
- постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;
- створення та удосконалення необхідної начально-матеріальної бази.

2.3 Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультативного пункту покладається на штатну (позаштатну) спеціально призначену особу з питань цивільного захисту, селищної ради, яка працює під контролем її керівника, а у відомчому житловому секторі-керівника відповідного підприємства, організації.

Крім особи, яка безпосередньо відповідає за роботу консультативних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з цивільного захисту серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачів нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.4 Відповідальна особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом керівника організації, органу влади;
- проводити інструктаж консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівникові організації, органу влади;
- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультативної роботи;
- брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій, центрами (курсами).

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту організації, при якій створено пункт, та затверджується її керівником.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на курсах навчально- методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

III. Матеріально- технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту

3.1 Навчальну матеріальну-технічну базу консультаційного пункту з питань цивільного захисту селищної ради складають:

- інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців території Великодолинської селищної ради необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;
- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для території Великодолинської селищної ради та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані МНС та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2 Рішенням керівника підприємства, організації селищної ради для консультаційного пункту виділяється приміщення у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля вхідних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з написом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовується розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища, телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3 Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту є обов'язковим елементом консультаційного пункту селищної ради та являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративної організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

3.4 Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам'ятка щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за короткими телефонними номерами - 101, 102, 103, 104 та комунальними аварійними службами допомоги населенню;
- карта-схема відповідальності підприємств та організації селищної ради з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних об'єктах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;
- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отримання таких сигналів або інформації;
- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території Великодолинської селищної ради та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (ЦЗ) (далі - захисні споруди), закріплення за ними мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;
- порядок проведенні евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;
- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту;

Зміст інформаційно-довідкового куточку селищної ради доповнюється додатковими розділами:

- рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);
- схемою організації створених при селищній раді позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад складу цивільного захисту і перелік закріпленого обладнання та майна;
- порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території селищної ради;
- порядком організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).

3.5 Для тематичного оформлення приміщення зон розповсюдження небезпечних факторів імовірних аварій на потенційно-небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватися макети місцевості, що обслуговується підприємством, організацією, селищною радою, наявних на місцевості будівель і споруд.

3.6 Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов'язки центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);
- права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;
- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;
- класифікація надзвичайних ситуацій;
- хімічна небезпека;
- радіація;
- електричний струм;
- увага, газ;
- розлив ртуті;
- при пожежі;
- землетрус;
- обмороження;
- небезпека на воді;
- безпека руху;
- безпека переходів;
- застарілі боєприпаси;
- тероризм;
- небезпека у лісі;
- безпечна прогулянка у лісі;

- ураган;
- повінь;
- блискавка;
- ожеледиця;
- життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;
- засоби індивідуального захисту органів дихання;
- евакуація населення;
- укриття населення в захисних спорудах;
- медичний захист;
- дозиметричний і хімічний контроль;
- оповіщення та інформування;
- інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій Одеської області.

3.7 Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту та повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із законодавчих та нормативних актів з питань захисту населення і територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаціями з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивками спеціалізованих журналів і газет.

3.8 Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет тощо.

3.9 Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування та території чи об'єкти, що обслуговується пунктом; засоби пожежогасіння; засоби надання першої медичної допомоги.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.10 Обов'язки із розроблення та оформлення стенду інформаційно-довідкового кутка та навално-нарочних посібників приміщення консультаційного пункту (далі - навчально-довідкові посібники) покладаються на керівника підприємств, організацій та селищної ради.

3.11 Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

I V. Організація роботи консультаційного пункту

4.1 Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із щорічними організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення начальника цивільного захисту Одеської області.

4.2 У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується відповідальною особою за роботу консультативного пункту, погоджується завідувачем сектором з питань надзвичайних ситуацій Одеської райдержадміністрації і затверджується керівником підприємства чи організації селищної ради.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місцях.

4.3 Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій;
- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів відеофільмів тощо);
- розповсюдження та вивчення пам'яток, листівок, посібників, прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відеоматеріалів з тематики захисту населення;
- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;
- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);
- участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.4 Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту органів дихання тощо).

4.5 При проведенні консультацій на пункті обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно-небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищене населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про їхній захист, методи та способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.6 Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, спеціалісти підприємств та організацій, селищної ради, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.7 Робота персоналу пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційному пункті постійно повинен бути присутнім працівник (консультант), здатний пояснити інформацію розміщену на стендах (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів-фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільної безпеки.

4.8 Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні пори року, поведінки на воді (на морі), дотримання правил пожежної безпеки санітарно-гігієнічних норм при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

4.9 Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.10 Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- рішення виконкому про створення консультаційних пунктів на території селища;

- наказ керівника підприємства чи організації, селищної ради при яких створено пункт, про його створення та організацію роботи;
- положення про консультаційний пункт;
- план роботи на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного захисту;
- журнал обліку консультацій.

4.11 Звітність про роботу консультаційних пунктів надається в органи місцевого самоврядування, розпорядженнями яких ці пункти створено, за формою, змістом та у термін, які встановлене Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

4.12 На навчально-матеріальній базі консультаційного пункту педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області можуть проводитись заняття з функціонального навчання за виїзною формою їх проведення.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 травня 2023 року № 70

Згідно Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту при Великодолинській селищній раді, створюється та закріплюються приміщення на території Великодолинської селищної ради для надання консультаційної допомоги

1. Закріпити за пунктами для надання консультаційної допомоги наступні вулиці та провулки:

№1 - будівля Великодолинської селищної ради, смт.Великодолинське, вул.Соборна,1а - Абрикосова, Вишнева, Виноградна, Восточна, пров. Восточний, Бебеля, Б.Хмельницького, Айвазовського, Горького, Гагаріна, Європейська, Западна, 1 Мая, 8 Марта, Нова, Молодіжна, Северна, О.Загороднюка, Зарічна, пров. Затишний, Затишна, Кутузова, Миру, Маяковського, Мічурина, 30 років Перемоги, Нахімова, пров. Нахімова, Пушкіна, Покровського, Победи, Степова, Ольгіївська, Лісна, Шевченка, Станційна №1-58, Чорноморська, Соборна, Южна, кут Южний, Птахівників, Світла, пров. Світлий, Транспортна, Промислова, Центральна, Садова, Суворова, пров. Підгірний, Індустріальна, Осіння, пров. Озерний, Озерна, Польова, Тіниста, Кооперативна, Лазурна, пров. Лазурний, Лугова, Незалежності, Новоселів, Нова, пров.Новий, пров. Окрайній, Прибережна, Радужна, кут Сонячний, Соснова, пров. Садовий, Тімірязєва, Цілинна, пров. Цілинний, Шкільна, Ювілейна, пров. Ювілейний, СОТ «Ювілейний», СТ «Ява», СОТ «Шафран», ОГСТ «Озерний», СТ «СК»«Сатурн», СТ «Жайворонок», ОГСТ «Великодолинське-1», СТ «Локомотив».

№2 – приміщення КП «Великодолинське» вул.Ентузіастів, 8, КП«Великодолинське» - Аккаржанська, Ентузіастів, пров.Ентузіастів, Корольова,Маріїнська, Жуковського, Залізнична, пров. Залізничний, Одеська, Труда, СК «Механізатор», СТ «Агронавт», СОГ «Західний».

№3 - будівля БК «Акаржа», вул.Паркова, 30 - Паркова, Дружби, Зелена, Грушевського, Ковальова, Олімпійська, Радісна, Станційна №60-80, Володимирівська, Григорія Сковороди, пров.Григорія Сковороди, Заводська, Івана Франка, Квіткова, Лесі Українки, пров. Лесі Українки, Софіївська, пров. Хуторський, Ярослава Мудрого, пров.Ярослава Мудрого.

№4 – будівля Великодолинської селищної ради, с.Молодіжне, вул.Жовтнева,2а - вул. 9-го Травня, вул. А. Ахматової, вул. А. Чехова, вул. Абрикосова. вул. Авіаційна, 9а. вул. Адміральська, вул.Березнюк, вул. Берегова, вул. Березова, вул. Б.Хмельницького, вул. Василя, вул. Василькова, вул. Васнецова, вул. Великодолинська дорога, вул. Весняна, вул. Виборча, вул. Виноградна, вул.Вишнева. вул. Володимира Сосюри, вул. Гейсмана, вул. Генерала Таушанова, вул. Гоголя, вул. Горіхова, вул. Горна, вул. Д.Трофіма, вул. Дачна, вул. Дукова, вул. Дукова, вул. Жовтнева, вул. Заводська, вул. Залізнична, вул. Зарічна, вул. Затишна. Вул. Західна, вул. Зелена. Вул. Івана Котляревського, вул. Зіркова, вул. Івана Франка, вул. III відділення, вул. Іллічівська, вул. Іллічівська дорога, вул. Ільфа і Петрова, вул. К.Маркса, вул. Карпенка Карого, вул. Каштанова, вул. Квіткова, вул. Кленова, вул. Клубна, вул. Козацька, вул. Кришталева, вул. Комарова, вул. Корабельна, вул. Л. Толстого, вул. Костанді, вул. Л. Українки, вул. Лазурна, вул. Леніна, вул. Лесивої, вул.Лугова, вул. М. Лермонтова, вул. Максима Рильського, вул. Малинова, вул. Маяковського, вул. Миру, вул. Михайла, вул. Михайла Грушевського, вул. Михайла Коцюбинського, вул. Місячна, вул. Міська, вул. Мічуріна, вул. Молодіжна, вул.Морська. вул. Набережна, вул. Некрасова, вул. Нова, вул. Новоселів, вул. О. Невського, вул. О. Пушкіна, вул. О.Македонського, вул. Овідіопольська, вул.Огородня, вул.Одеська, вул. Озерна, вул. Олександра Довженка, вул. Олександрійська,

вул.Осіння, вул. Остапа Вишні, вул. Отрадна, вул. Отаманська, вул. Павла Тичини, вул. Панаса Мирного, вул. Парусна, вул. Перемоги, вул. Південна, вул. Північна, вул. Польова, вул. Портовська, вул. Прибережна, вул. Придорожна, вул. Прикордонників, вул. Приморська, пров. 8 Березня, пров.Ананасовий, пров. Безім'яний, пров. Верхній, пров. Веселий, пров. Виноградний, пров. Грибний, пров. Грушевий, пров. Джерельний, пров. Дружби, пров. Жасминовий, пров. Затишний, пров. Зелений, пров. Золотий, пров. Зоряний, пров. Західний. Пров. Ізумрудний, пров. Івана Франка, пров. Калиновий, пров. Липовий, пров. Ліловий, пров. Літній, пров.Мандариновий, пров. Малиновий, пров. Мирний, пров. Панаса Мирного, пров. Миру, пров.Новорічний, пров. Огірковий, пров. Одеський, пров. Олімпійський, пров. Перлинний, пров. Полуничний, пров. Прохолодний, пров. Радянський, пров. Рожевий, пров. Рубіновий, пров. Рябиновий, пров. Сільський, пров. Срібний, пров. Сувенірний, пров. Темний, пров. Травневий, пров. Трофіма, пров. Трояндовий, пров. Ф.Т. Ляшенко, пров. Фіалковий, пров. Шкільний, пров. Ягідний, пров. Янтарний, пров. Ясний, проспект Незалежності, вул. Птахівнича, вул. Радісна, вул. Ранкова, вул. Регіональна, вул. Репіна, вул. Рибаська, вул. Різдвяна, вул. Ромашкова, вул. Російська, вул. Рубльова, вул. С. Єсеніна, вул. Садова, вул. Санжійська дорога, вул. Св. Миколи, вул. Світанку, вул. Світла, вул. Свободи, вул. Святкова, вул. Сільська, вул. Сливова, вул. Слов'янська, вул. Смерикова, вул. Соборна, вул. Соснова, вул. Сонячна, вул. Спортивна, вул. Степова, вул. Студентська, вул. Стрічкова, вул. Суворова, вул.Тіниста, вул. Тютчева, вул. Українська, вул. Успенська, вул. Фермерська, вул. Хуторська, вул. Чорноморська, вул. Шаповалова, вул. Шевченко, вул. Шишкіна, вул. Щепкіна, вул. Ювілейна, вул. Яблунева, вул. Ясна.

№5 – будівля сільського клубу, с.Молодіжне, вул. Виноградна,1 - ГО «Заря-1», СТ «Схід», СОГ «Волна», СК «Лиман», СК «Глорія», СОГ «Феміда», СК «Сонячний», ОК «Степовий», ГО «Політ», СТ «Великодолинське», ОГСТ «Приморський», ОГСТ «Антарктика», СОГ «Ветеран», ОГСТ «Вишневий сад», ОГСТ «Маяк»

2. Призначити відповідальною особою за роботу консультаційних пунктів начальника Відділу цивільного захисту та охорони праці Великодоинської селищної ради Одеського району Одеської області.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 травня 2023 року № 70

**Функціональні обов'язки
працівників консультаційних пунктів Великодолинської селищної ради**

1. Начальнику Відділу цивільного захисту та охорони праці Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, який відповідає за роботу консультаційного пункту:

- планує заходи, які проводяться пунктом;
- своєчасно оновлює наочну інформацію;
- організовує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту;
- відповідає за стан навчально-матеріальної бази пункту.

Зобов'язаний:

- розробляти та вести плануючі, облікові документи;
- організовувати проведення консультацій з питань цивільного захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, установленому наказом начальника цивільного захисту;
- проводити інструктажі консультантів;
- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчити питання щодо захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівнику;
- складати заявки на придбання начального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько-інформаційної та консультаційної роботи;
- брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з органами управління з питань НС.

2. Консультант консультаційного пункту

Консультант у своїй роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі з питань цивільного захисту, та відповідає за роботу консультаційного пункту та:

- відповідає за якісне проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, вечорів запитань, доповідей, показів відеофільмів) щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування пункту;
- проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;
- розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, ГУ (міських, районних відділів, управлінь) ДСНС України в Одеській області.
- доводить до населення строки трансляції радіо-телепередач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;
- організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;
- забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходах ГУ міських,

районних відділів, управлінь) ДСНС України в Одеській області: професійних свят, «Дня цивільного захисту», Тижня безпеки життєдіяльності в навчальних закладах, змагань, тренувань на об'єктах господарювання з питань цивільного захисту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

- веде журнал персонального обліку осіб (слухачів) присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;

- дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи.

Консультанти у своїй роботі підпорядковуються Начальнику Відділу цивільного захисту та охорони праці Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, який відповідає за роботу консультаційного пункту та працює у режимі порядку нормованого робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

Начальник Відділу Цивільного захисту та
Охорони праці Великодолинської
селищної ради Одеського району
Одеської області

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Консультант консультаційного пункту

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

ГРАФІК

надання консультацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
працівниками консультаційного пункту населенню щодо дій у надзвичайних ситуаціях
Великодолинської селищної ради на 2023 рік

Посада, фахівець, прізвище, ім'я, по батькові	Дата проведення консультації											
	01 2023	02 2023	03 2023	04 2023	05 2023	06 2023	07 2023	08 2023	09 2023	10 2023	11 2023	12 2023
Начальник Відділу цивільного захисту та охорони праці Великодолинської селищної ради, Тетяна ПОЛУБОК	-	-	-	-	-	1,23	3,20	8,23	1,15	2,17	2,17	4,14
Староста, Віктор ХОДИКІН	-	-	-	-	-	7,22	4,24	2,17	4,20	3,19	3,20	5,17
Начальник дільниці КП «Великодолинське», Анджела ДМИТРИЩУК	-	-	-	-	-	8,20	5,21	3,21	5,21	4,16	6,21	5,15
Директор «Центру культури та дозвілля», Ігор КОТ	-	-	-	-	-	6,26	6,19	4,25	6,22	5,25	7,23	6,18
Директор будинку культури, Юрій ІЛЬЧУК	-	-	-	-	-	5,27	10,27	7,22	7,18	6,23	8,24	7,19

Примітка:

1. Консультації проводяться з 9.00 до 12.00 у заплановані у графіку дати місяця.
2. У дати, в які робота консультантів у приміщенні пункту графіком не передбачена, консультацію з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності можна отримати у фахівців з відповідних галузей знань за телефонами, наведеними у списку працівників консультаційного пункту.

Відповідальний за роботу пункту

Полубок Т.М.

Список
працівників консультаційного пункту щодо дій у надзвичайних ситуаціях
Великодолинської селищної ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Штатна посада (для керівника пункту) або фахівець у галузі	Домашня адреса, телефони
1. Посадова особа, яка відповідає за роботу пункту			
Тетяна ПОЛУБОК	1984	Начальник Відділу з цивільного захисту та охорони праці Великодолинської селищної ради	смт Великодолинське, вулиця Кленова, 4/22 м.т. 0679583616
2. Консультанти, фахівці у відповідній галузі знань			
Віктор ХОДИКІН	1986	староста с. Молодіжне	с. Молодіжне, вулиця Студентська, 4/15, м.т. 0732231886
Анджела ДМИТРИЩУК	1971	Майстер дільниці КП «Великодолинське»	смт Великодолинське, вулиця Станційна, 72/4, м.т. 0974401940
Ігор КОТ	1966	Директор Центру культури та дозвілля Великодолинської селищної ради	смт Великодолинське, вулиця Паркова, 15/8, м.т.0674881130
Юрій ІЛЬЧУК	1963	Директор будинку культури с. Молодіжне	м. Чорноморськ, вулиця Парусна, 16/134, м.т.0661891931
Тетяна ПОЛУБОК	1984	Начальник Відділу з цивільного захисту та охорони праці Великодолинської селищної ради	смт Великодолинське, вулиця Кленова, 4/22 0679583616

Відповідальний за роботу пункту

Полубок Т.М.

*Примітка: консультанти будуть призначені після проходження відповідного навчання.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 травня 2023 року № 70

ПЛАН

Роботи консультативного пункту щодо дій у надзвичайних ситуаціях
Великодолинської селищної ради на 2023 рік

№ з/п	Заходу, що плануються	Дата	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Консультації: «Дії населення за попереджувальним сигналом ЦО «Увага всім!»»		Консультант пункту	
2.	Просвітницько-інформаційна робота:			
	1. Розроблення тематики пам'яток з питань поведінки населення в умовах НС; 2. Розповсюдження пам'яток серед мешканців Великодолинської селищної ради через депутатів та членів виконавчого комітету; 3. Доведення до мешканців Великодолинської селищної ради інформації про проведення заходу з ЦЗ (до початку купального сезону, до Дня рятівника, до зимових свят і т.п)		Консультант пункту	
3.	Пропаганда знань з питань цивільного захисту.		Консультант пункту	
4.	Створення та удосконалення начально-матеріальної бази пункту. Розроблення тематичного змісту та оформлення «Інформаційно-довідкового куточку з питань ЦЗ».		Консультант пункту	

Відповідальний за роботу пункту

Тетяна ПОЛУБОК

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК