



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

26 червня 2023 року

№ 86

Про внесення змін у рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 05 червня 2023 № 76 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженням об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області»

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з необхідністю приведення нормативно-правових актів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області у відповідність з нормами діючого законодавства та у зв'язку із набранням чинності постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року № 565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381» з метою врахування законодавчих змін, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до пункту 2 рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 05 червня 2023 року № 76 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженням об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області», а саме до складу Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженням об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, та викласти Додаток 1 у новій редакції (додається).

2. Внести зміни до пункту 3 рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 05 червня 2023 року № 76 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженням об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області», а саме до Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженням об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, та викласти Додаток 2 у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконання рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Ольгу ОРЛОВСЬКУ.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 26 червня 2023 року № 86

Склад

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Голова комісії

ЛУК'ЯНЧУК Микола
Іванович

Голова Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області

Заступник Голови Комісії

ОРЛОВСЬКА Ольга
Олександрівна

Заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області

Секретар Комісії

БОЄВА Ольга
Олегівна

Спеціаліст I категорії Відділу комунальних
відносин та благоустрою Великодолинської
селищної ради Одеського району Одеської
області

Члени Комісії

ГРАБ Володимир
Олександрович

Начальник управління містобудування,
архітектурного контролю та житлово-
комунального господарства
Великодолинської селищної ради Одеського
району Одеської області

КАЗАКОВА Юлія
Анатоліївна

Спеціаліст I категорії Відділу внутрішньої
політики та діловодства Великодолинської
селищної ради Одеського району Одеської
області

ПАНЧЕНКО Олеся
Федорівна

Спеціаліст I категорії Відділу архітектури,
містобудування та житлово-комунального
господарства Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області

ПОЛУБОК Тетяна
Миколаївна

Начальник цивільного захисту та охорони
праці Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області

СИДОРЕНКО Наталія
Миколаївна

Начальник Відділу комунальних відносин та
благоустрою Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області

СТЕПАНЧУК Євгенія
Григорівна

Начальник юридичного відділу
Великодолинської селищної ради Одеського
району Одеської області

КУКУШКІН Віталій Михайлович

ЗВАРИЧ Костянтин Костянтинович

ГИКАВА Ольга Дмитрівна

СЕРГІЄВА Ганна Миколаївна

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 26 червня 2023 року № 86

Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - Положення) розроблено на підставі пункту 7 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» (далі - Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 № 381.

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – уповноважений орган) та у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» та іншими актами законодавства.

1.3. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним уповноваженому органу. Уповноважений орган забезпечує дотримання комісією вимог чинного законодавства.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні мають таке значення:

- верифікація - сукупність заходів, спрямованих на встановлення факту цільового використання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об'єктів нерухомого майна для придбання будівельної продукції з метою виконання ремонту самостійно отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт;

- Група підтримки єВідновлення - консультативно-дорадчий орган, що створюється та функціонує при Мінінфраструктури, головними завданнями якого є проведення моніторингу, надання рекомендацій з питань компенсації та виконання інших функцій, передбачених положенням про Групу підтримки єВідновлення, що затверджується Мінінфраструктури;

- електронна публічна послуга «єВідновлення» - послуга щодо надання компенсації, яка надається на підставі заяви, поданої до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна), засобами Єдиного державного веб-порталу

електронних послуг (далі - Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або в інший спосіб, передбачений законодавством;

- окремі категорії об'єктів нерухомого майна - одноквартирні будинки, у тому числі відокремлені житлові будинки садибного типу, зблоковані будинки з окремими квартирами, що мають свій власний вхід з вулиці, котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності, будинки садибного типу, дачні та садові; квартири (житлові приміщення) у багатоквартирному будинку (у разі, коли місця загального користування не пошкоджені);

- пошкоджені об'єкти - об'єкти нерухомого майна, які розташовані на території України та пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, та можуть бути відновлені шляхом проведення поточного або капітального ремонту.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Бюджетному кодексі України, Законах України «Про публічні електронні реєстри», «Про електронні довірчі послуги», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про надання будівельної продукції на ринку» та інших законодавчих актах.

1.5. Основним завданням Комісії є забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

1.6. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

1.7. До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

1.8. До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

1.9. Висунення кандидатур до складу комісії здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення уповноваженим органом про утворення комісії, яке розміщується на офіційному веб-сайті уповноваженого органу (за наявності) або оприлюднюється в інший спосіб.

1.10. Заява про висунення кандидатури від громадськості подається до уповноваженого органу у довільній формі, придатній для прийняття її змісту, та містить прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидатури представника, а також такі відомості про заявника:

1.10.1. для міжнародної чи громадської організації:

- найменування;
- напрями діяльності;
- код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ (за наявності);
- місцезнаходження;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

1.10.2. для фізичної особи:

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) (за наявності);

- фактична адреса реєстрації/проживання;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).

1.11. Дані, зазначені у заяві, засвідчуються підписом фізичної особи/представника міжнародної чи громадської організації, що її подала.

1.12. У разі коли кількість заяв перевищує граничну чисельність представників від громадськості, висунуті кандидатури включаються до складу комісії у міру черговості надходження заяв, при цьому особи, які мають більше одного року досвіду роботи у сфері будівництва, протидії корупції, внутрішнього аудиту чи моніторингу закупівель, мають переважне право на включення до складу комісії.

1.13. Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується керівником такого уповноваженого органу.

1.14. Отримувачем компенсації є фізична особа - громадянин України, яка досягла 18-річного віку та подала засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або в інший спосіб, передбачений цим Положенням, заяву та є власником (співвласником) пошкодженого об'єкта, право власності якого підтверджено.

1.15. Отримувачем компенсації не можуть бути:

- особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»;
- особи, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;
- спадкоємці осіб, визначених абзацами першим та другим п. 1.15, у разі, коли належний спадкодавцю об'єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця.

1.16. Пріоритетне право на отримання компенсації має:

- учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, особа, визначена частиною першою статті 10, частиною першою статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особа, призвана на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 65 «Про загальну мобілізацію» та якій не надано статус учасника бойових дій;
- особа з інвалідністю I та II групи;
- багатодітна сім'я;
- батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу;
- прийомні батьки;
- патронатні вихователі;
- особи з числа дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- опікуни/піклувальники.

1.17. Місцезнаходження Комісії є приміщення адміністративної будівлі Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, розташованого за адресою: 67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1А.

1.18. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному веб-сайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює уповноважений орган. Члени комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

2. Повноваження Комісії. Основні права і обов'язки Комісії

2.1. Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

2.1.1. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію;

2.1.2. розглядає заяви;

2.1.3. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 1.16 цього Положення;

2.1.4. проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

2.1.5. перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія;

2.1.6. вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу;

2.1.7. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 1 до Положення (далі - чек- лист);

2.1.8. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації;

2.1.9. проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

2.1.10. заповнює чек-лист;

2.1.11. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

2.1.12. проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат»;

2.1.13. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

2.2.1. отримує заяви для їх розгляду;

2.2.2. перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

2.2.3. вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах визначених законодавством;

2.2.4. вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;

2.2.5. заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

2.2.6. вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.3. Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

2.3.1. заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, необхідну для прийняття рішення про надання компенсації;

2.3.2. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

2.3.3. ініціювати проведення комісійного обстеження об'єкта та визначити строки

його проведення;

2.3.4. проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;

2.3.5. безкоштовно протягом трьох робочих днів одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації).

2.4. Комісія зобов'язана:

2.4.1. здійснювати розгляд заяви у строки, визначені чинним законодавством;

2.4.2. здійснювати дії в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна;

2.4.3. протягом п'яти календарних днів затвердити рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісію очолює Голова, який:

3.1.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;

3.1.2. координує діяльність членів Комісії;

3.1.3. видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

3.1.4. визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;

3.1.5. погоджує порядок денний;

3.1.6. приймає рішення щодо режиму проведення засідання Комісії;

3.1.7. головує на засіданнях Комісії;

3.1.8. підписує рішення Комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;

3.1.9. підписує протоколи засідання Комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень Комісії;

3.1.10. представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

3.1.11. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.

3.2. У разі відсутності Голови Комісії його обов'язки виконує Заступник Голови Комісії.

3.3. Секретар Комісії:

3.3.1. здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;

3.3.2. готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;

3.3.3. формує проєкт порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;

3.3.4. здійснює контроль за підготовкою членами Комісії проєктів рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання Комісії;

3.3.5. інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;

3.3.6. веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;

3.3.7. підписує прийняті Комісією рішення;

3.3.8. забезпечує контроль за передаванням рішень Комісії на затвердження уповноваженому органу;

3.3.9. виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення

Комісії.

3.4. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.5. Члени Комісії:

3.5.1. беруть участь у засіданнях Комісії;

3.5.2. беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

3.5.3. виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

3.5.4. вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

3.5.5. повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

3.5.6. підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

3.5.7. виконують інші доручення голови Комісії.

3.6. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

3.7. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

3.8. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

3.9. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет.

3.10. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.11. Член комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена комісії у засіданні з відповідних питань.

3.12. У разі коли заява була подана до дати утворення комісії, строк розгляду заяви відраховується від дати утворення комісії уповноваженим органом.

3.13. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

3.13.1. надання/відмову в наданні компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту;

3.13.2. зупинення/поновлення розгляду заяви щодо надання компенсації на відновлення пошкодженого об'єкту.

3.14. Рішення комісії приймаються комісійно, більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.15. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

3.16. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу «Увага всім» члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

3.17. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії.

3.18. У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання, загальна кількість членів Комісії, кількість членів Комісії присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали, порядок денний засідання Комісії, повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності), внесені на голосування питання та пропозиції, прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з порядку денного засідання («за», «проти», «утримався»).

4. Порядок роботи Комісії. Розрахунок компенсації

4.1. Для отримання компенсації отримувачу необхідно:

4.1.1. установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

4.1.2. подати інформаційне повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, відповідно до Порядку подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації» (далі - інформаційне повідомлення), у разі, коли воно не було подано раніше, або обрати одне з інформаційних повідомлень у разі, коли раніше їх було подано кілька;

4.1.3. переконатися, що пошкоджений об'єкт внесений до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або у разі відсутності такого запису провести його реєстрацію;

4.1.4. відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування компенсації (далі - спеціальний рахунок) в одному з банків України, з яким Мінцифри укладено відповідний договір інформаційної взаємодії (далі - банк), та перевірити номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

4.1.5. обрати у мобільному додатку Порталу Дія (Дія) електронну публічну послугу «Відновлення»;

4.1.6. сформувати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), заяву, яка повинна містити такі дані:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача компенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);
- адресу (місцезнаходження) одного пошкодженого об'єкта з інформаційних повідомлень, що були подані відповідно до 4.1.2 пункту 4.1 цього Положення;
- відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до 1.6 цього Положення;

4.1.7. надати згоду співвласників об'єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником (у разі спільної власності на об'єкт нерухомого майна), що надається за вибором заявника:

- в електронній формі - засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка порталу Дія (Дія);

- у паперовій формі, нотаріально посвідченій, - комісії;

4.1.8. вказати про відсутність обмежень, встановлених 1.5 цього Положення;

4.1.9. отримати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), автоматичні повідомлення про реєстрацію поданої заяви та про початок її розгляду;

4.1.10. у разі отримання засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відповідних повідомлень від комісії забезпечити подання запитаної у них інформації.

4.2. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади в установленому порядку.

4.3. Одночасно з поданням заяв отримувач компенсації бере на себе зобов'язання:

- дотримуватися вимог законодавства, в тому числі щодо цільового використання коштів для придбання будівельної продукції з метою проведення ремонту самостійно отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт відповідно до чек-листа;

- виконувати заходи щодо мінімізації негативного впливу на здоров'я людей та навколишнє природне середовище під час виконання робіт з відновлення експлуатаційної придатності об'єкта;

- після завершення ремонтних робіт, визначених чек-листом, подати повідомлення у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

- сприяти проведенню верифікації та моніторингу.

4.4. Подання інформаційного повідомлення у паперовій формі здійснюється відповідно до Порядку подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 р. № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації».

4.5. Адміністратор центру надання адміністративних послуг, посадова особа органу соціального захисту населення або нотаріус у день звернення особи з метою подання заяви та документів:

- встановлює особу та повноваження її представника (у разі подання звернення представником);

- заповнює заяву (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами Порталу Дія;

- роздруковує зареєстровану заяву, інший документ (за бажанням особи) та забезпечує її підписання отримувачем компенсації;

- видає заявнику примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.

4.6. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права.

4.7. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову у наданні компенсації.

4.8. У разі коли в рамках електронної публічної послуги «єВідновлення» подана заява про пошкоджений об'єкт, щодо якого ще не винесено рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації, засобами Порталу Дія блокується можливість подання інших заяв на даний пошкоджений об'єкт до моменту винесення рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації.

4.9. Компенсація має цільове призначення та надається за умови, що:

4.9.1. об'єкт нерухомого майна був пошкоджений після набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»;

4.9.2. об'єкт нерухомого майна розташований на території, що не включена до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції (крім територій можливих бойових дій, територій активних бойових дій, на яких бойові дії завершені на дату подання заяви);

4.9.3. відомості про право власності на пошкоджений об'єкт внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4.9.4. компенсація повинна бути використана лише на ремонтні роботи, які не були проведені на дату складення чек-листа, крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт.

4.10. Отримувач компенсації протягом дванадцяти місяців з дня отримання компенсації повинен її використати відповідно до чек-листа. Товари будівельної продукції, придбані за рахунок компенсації, повинні бути використані виключно для проведення ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті та не можуть бути продані, подаровані або іншим чином відчужені.

4.11. У разі невикористання отримувачем компенсації протягом встановленого строку кошти повертаються.

4.12. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт комісія здійснює в такій послідовності:

4.12.1. визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт з урахуванням результатів огляду;

4.12.2. проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

4.12.3. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

4.12.4. заповнює чек-лист.

4.13. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

4.14. Комісія з компенсації для забезпечення реалізації послуги з «Відновлення взаємодії з Комісією з обстеження об'єктів, пошкоджених та знищених внаслідок збройної агресії Російської Федерації, які розміщені на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області з урахуванням Порядку та Постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд»:

4.14.1. якщо обстеження пошкодженого об'єкта було здійснено раніше, то до уваги беруться відомості, що зафіксовані в акті обстеження і є актуальними на час розгляду Комісією з компенсації заяви потенційного отримувача;

4.14.2. якщо обстеження об'єкта не проводилося раніше під час розгляду Комісією з компенсації заяви потенційного заявника, комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу;

4.14.3. якщо відомості акта обстеження об'єкта не відповідають дійсності на час розгляду Комісією з компенсації заяви потенційного отримувача компенсації, то такий акт складається Комісією з обстеження заново.

4.15. За результатами розгляду заяви комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

4.16. Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

4.16.1. затвердити рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації;

4.16.2. надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

4.17. Копія рішення уповноваженого органу вноситься посадовою особою уповноваженого органу з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

4.18. Уповноважений орган/комісія може звернутися до Групи підтримки «Відновлення для отримання рекомендацій та роз'яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

4.19. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

4.19.1. подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Положення або не має повноважень для подання заяви;

4.19.2. виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

4.20. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 4.1 цього Положення;

- наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

4.21. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

4.22. Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

4.23. Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, що передбачені цим Положенням та чинним законодавством, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

4.24. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

4.25. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

4.26. За результатами розгляду заяви заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить повідомлення про прийняте комісією рішення та розмір компенсації не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати внесення рішення в Реєстр знищеного та пошкодженого майна.

4.27. Після затвердження рішення комісії відповідно до 4.17, 4.18 цього Положення та внесення його у Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

4.28. У разі подання заяви в паперовій формі відповідні повідомлення доводяться до відома отримувача компенсації у письмовій формі Комісією/уповноваженим органом, що

прийняв таке рішення, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення.

5. Контроль цільового використання компенсації

5.1. Після завершення ремонтних робіт, визначених у чек-листі, отримувач компенсації зобов'язаний протягом 15 робочих днів подати (засобами Порталу Дія з урахуванням його технічної можливості або в паперовій формі через адміністратора центру надання адміністративних послуг, посадову особу органу соціального захисту населення або нотаріуса) повідомлення про завершення ремонтних робіт.

5.2. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, комісією здійснюється верифікація.

5.3. Верифікація здійснюється комісією протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці.

5.4. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого пунктом 5.1 цього Положення, а у разі неподання такого повідомлення - через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

5.5. Верифікація здійснюється з обов'язковим комісійним обстеженням об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи.

5.6. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 2, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

5.7. У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

5.8. Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до розділу 6 цього Положення.

6. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії

6.1. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії здійснюється у такому порядку:

6.1.1. у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження заявник має право подати заперечення до Комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, - протягом п'яти робочих днів після подання заяви). Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані комісією під час складання чек-листа та прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;

6.1.2. у разі незгоди з рішенням Комісії про надання/відмову у наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення комісією. Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані уповноваженим органом під час прийняття одного з рішень, передбачених 4.17, 4.18 цього Положення, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;

6.1.3. у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю Комісії заявник має право подати відповідну скаргу до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дати вчинення таких дій або прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні

бути вчинені або рішення прийняті. За результатами розгляду скарги уповноважений орган приймає рішення, яке є обов'язковим для виконання Комісією.

6.2. Заперечення та скарги, передбачені цим пунктом, подаються заявником у паперовій формі через адміністратора центру надання адміністративних послуг, посадову особу органу соціального захисту населення або нотаріуса.

6.3. За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п'ять робочих днів.

6.4. До заперечення/скарги заявник має право подавати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки «Відновлення», інші документи на підтвердження аргументів, наведених в запереченні/скарзі.

6.5. Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені у судовому порядку.

6.6. Усі інші питання роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1

до Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

ЧЕК-ЛИСТ

**з визначення розміру компенсації для відновлення пошкодженого об'єкта
нерухомого майна**

Критерії відповідності заяви	Результат
Типи об'єктів	квартира/будинок/житлове приміщення
Чи підтверджено пріоритетність заяви (поле заповнюється лише в разі, коли заявник зазначив наявність пільг)	так/ні
Чи проведено ремонт на момент складення чек-листа	так/ні

Додаток 2

до Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкодженні об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

АКТ ВЕРИФІКАЦІЇ

№ з/п	Перелік ремонтних робіт	Одиниця вимірювання	Обсяг робіт, на який надано компенсацію (згідно з даними чек-листа)	Обсяг фактично проведених робіт	Відсоток фактично проведених робіт
Дах/покрівля					
1.	Відновлення пошкодженої покрівлі (заміна пошкодженого покрівельного матеріалу - хвилястого шиферу) без заміни опорних конструкцій та стропильних систем	кв. метрів			
2.	Заміна кроквяних ніг із брусів	пог. метрів			
3.	Відновлення пошкодженої покрівлі (заміна пошкодженого покрівельного матеріалу (металочерепиця) без заміни опорних конструкцій та стропильних систем	кв. метрів			
4.	Відновлення частини пошкодженого даху із ремонтом опорних конструкцій і кроквяних системи та покрівлі із металочерепиці на площі до 25 відсотків	кв. метрів поверхонь покрівлі			
5.	Відновлення пошкодженого даху із заміною опорних конструкцій і кроквяних системи та покрівлі із металочерепиці на площі більше 25 відсотків	-“-			
Прорізи					
6.	Заміна пошкоджених міжкімнатних дверей	блоків			
7.	Заміна металевих входних дверей	-“-			
8.	Заміна пошкодженого скління/ склопакетів (без заміни рами вікна)	кв. метрів			
9.	Заміна віконного блока з урахуванням підвіконних дощок, відливів	-“-			
10.	Відновлення укосів: штукатурка, безпіщана підготовка, фарбування	-“-			
Фасади					
11.	Відновлення пошкоджених зовнішніх укосів з урахуванням утеплення та зовнішнього оздоблення (утеплення, штукатурення, фарбування)	кв. метрів (розраховується лише та площа, яка має пошкодження)			
12.	Відновлення пошкоджених фасадів з урахуванням утеплення та зовнішнього оздоблення (утеплення, штукатурення, фарбування)	-“-			
13.	Відновлення пошкодженого декоративного шару камінцевої штукатурки оздоблення утеплених фасадів без урахування утеплювача	-“-			
14.	Відновлення пошкодженого декоративного штукатурення фасадів без	кв. метрів			

№ з/п	Перелік ремонтних робіт	Одиниця вимірювання	Обсяг робіт, на який надано компенсацію (згідно з даними чек-листа)	Обсяг фактично проведених робіт	Відсоток фактично проведених робіт
15.	урахування утеплювача Відновлення пошкодженого фарбування фасадів без урахування утеплювача	-“-			
16.	Розбирання горищних перекриттів по дерев'яних балках в цегляних будівлях	Перекриття/стеля кв. метрів			
17.	Улаштування перекриттів по дерев'яних балках з щитовим накатом в цегляних будівлях	-“-			
18.	Розбирання монолітних перекриттів до 200 міліметрів	-“-			
19.	Відновлення цілісності пошкодженого бетонного перекриття товщ до 200 міліметрів	-“-			
20.	Розбирання пошкоджених цегляних стін та перегородок	Стіни/стеля, опорядження куб. метрів			
21.	Мурування цегляних стін з урахуванням прорізів та влаштування перемичок	-“-			
22.	Мурування внутрішніх цегляних армованих перегородок	кв. метрів			
23.	Відбивання пошкодженої штукатурки стін	-“-			
24.	Штукатурення стін, безпіщана підготовка під фарбування/шпалери	-“-			
25.	Підготовка стель під внутрішнє опорядження з попереднім розчищенням фарби, копоті, смогу	-“-			
26.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стін (фарбування)	-“-			
27.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стін (шпалери)	кв. метрів			
28.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стін (керамічна плитка)	-“-			
29.	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами (фальштіни) по металевому каркасу	-“-			
30.	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними листами з кріпленням на клеї	-“-			
31.	Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами в один шар з ізоляцією у житлових будівлях	-“-			
32.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стелі (фарбування)	-“-			
33.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стелі (шпалери)	-“-			
34.	Відновлення пошкодженого внутрішнього опорядження стелі з влаштуванням каркаса (гіпсокартон)	-“-			
35.	Розбирання цементних покриттів підлог	Підлога -“-			

№ з/п	Перелік ремонтних робіт	Одиниця вимірювання	Обсяг робіт, на який надано компенсацію (згідно з даними чек-листа)	Обсяг фактично проведених робіт	Відсоток фактично проведених робіт
36.	Влаштування гідроізоляції	-“-			
37.	Влаштування стяжок цементних товщ до 60 міліметрів	-“-			
38.	Відновлення пошкодженої підлоги із керамічної плитки	кв. метрів			
39.	Відновлення пошкодженої підлоги із ламінату	-“-			
40.	Відновлення пошкодженої підлоги із паркету	-“-			
41.	Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші цементної	-“-			
42.	Відновлення пошкодженої підлоги із лінолеуму	-“-			
43.	Заміна окремих дощок у підлогах (у разі локальних пошкоджень)	пог. метрів			
44.	Відновлення дощатих підлог	кв. метрів			
45.	Фарбування дощатих підлог	-“-			
46.	Відновлення пошкодженої мережі: водопроводу або каналізації, або опалення, або газопостачання, або електропостачання (ремонт цих частин з метою відновлення функціональності будинку/квартири або підведення до сантехнічних приладів трубопроводів води, каналізації з виводом водорозеток та встановленням відсікаючих кранів, гнучких підводок, або перекладання пошкоджених електричних комунікацій в пошкодженій кімнаті з заміною розеток/вимикачів)	одне місце			
47.	Заміна унітаза з безпосередньо приєднаним бачком	штук			
48.	Заміна умивальника разом із змішувачем	-“-			
49.	Заміна умивальника без змішувача	-“-			
50.	Заміна ванн купальних	-“-			
51.	Заміна піддона душевого	-“-			
52.	Заміна змішувачів з душем	-“-			
53.	Заміна мийок кухонних	-“-			
54.	Заміна змішувачів кухонних	-“-			
55.	Заміна бойлерів	-“-			
56.	Заміна колонки газової	-“-			
57.	Заміна двоконтурного газового котла	-“-			

Усереднений відсоток виконання робіт
Голова комісії

(підпис)

(прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності))

Члени комісії

(підпис)

(прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності))