



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

22 серпня 2023 року

№ 136

Про затвердження плану заходів щодо складання проекту бюджету Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік, організації виконання бюджету Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік та організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Великодолинської селищної територіальної громади за 2023 рік

З метою організації роботи на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні керуючись Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», відповідно до рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 03 лютого 2023 року № 790 - VIII «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Великодолинській селищній територіальній громаді», виконавчий комітет Великодолинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік (Додаток 1).
2. Затвердити план заходів щодо організації виконання бюджету Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік (Додаток 2).
3. Затвердити план заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Великодолинської селищної територіальної громади за 2023 рік (Додаток 3).
4. Керівникам структурних підрозділів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, керівникам підприємств та установ, які фінансуються з бюджету Великодолинської селищної територіальної громади та за рахунок субвенції з державного та місцевих бюджетів забезпечити виконання планів заходів, зазначених в пунктах 1-3 цього рішення.
5. Головним розпорядникам коштів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області посилити роботу щодо економії бюджетних коштів та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Ольгу ОРЛОВСЬКУ.

Секретар селищної ради

Світлана КУРКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 серпня 2023 року № 136

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Стадії бюджетного процесу <i>(ст. 19 БКУ)</i>	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
1.	Утворення робочої групи з питань формування проекту рішення селищної ради про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік (далі – бюджет Великодолинської СТГ) в складі начальника Фінансового відділу, селищного голови та його заступника, представників головних розпорядників бюджетних коштів, представників комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій (далі – Бюджетна комісія). За підсумками засідання складаються узгоджувальні протоколи між Фінансовим відділом та головними розпорядниками коштів із обсягами видатків на плановий рік, які враховуються при підготовці проекту рішення про бюджет Великодолинської СТГ в межах реальних можливостей бюджету	Робоча група з питань формування бюджету, головні розпорядники коштів	Вересень
2.	Затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Великодолинської СТГ згідно з типовою формою, визначеною Міністерством фінансів України, розробленою з урахуванням особливостей складання проекту бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	Вересень
3.	Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджету Великодолинської СТГ, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет Великодолинської СТГ (типової форми рішення)	Фінансовий відділ	У тижневий строк з дня схвалення КМУ проекту закону про Державний бюджет України до 15 вересня (ч.8 ст.75 БКУ)
4.	Розрахунок показників надходжень податків і зборів до бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ, відділ обліку місцевих податків та зборів	Після отримання від МФУ особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів

1	2	3	4
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів, типових форм бюджетних запитів, визначених Міністерством фінансів України, та форм розрахунків до бюджетних запитів (ч.3 ст.75 БКУ)	Фінансовий відділ	До 1 жовтня
6.	Визначення та доведення граничних обсягів видатків на наступний рік головним розпорядникам коштів бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	До 1 жовтня
7.	Організація роботи зі складання бюджетних запитів та подання їх Фінансовому відділу у встановлені терміни через ПЗ «LOGICA». Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих Фінансовому відділу бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету Великодолинської СТГ згідно з вимогами Фінансового відділу	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники нижчого рівня, одержувачі	У терміни, встановлені Фінансовим відділом
8.	Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств)		не пізніше 30 жовтня
9.	Формування проекту мережі, штатів і контингентів, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей, в розрізі закладів на 2024 рік:		
9.1.	- по галузі «Освіта» - кількість закладів, груп, класів, дітей, учнів, вихованців, штатних одиниць;		
9.2.	- по галузі «Культура і мистецтво» - кількість закладів, класів, учнів, відвідувачів, читачів, штатних одиниць;		
9.3.	- по галузі «Фізична культура і спорт» - кількість закладів, відвідувачів, штатних одиниць;		
9.4.	- по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» - кількість установ, кількість осіб, які отримують послуги, штатних одиниць;		
9.5.	- по галузі «Охорона здоров'я» - кількість закладів, штатних одиниць, кількість хворих на амбулаторному лікуванні та на стаціонарному лікуванні на дому;	Фінансовий відділ	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету Великодолинської СТГ
9.6.	- по галузі «Житлово-комунальне господарство» - кількість закладів, штатних одиниць;		
10.	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них		
11.	Прийняття (на основі результатів аналізу та обґрунтованих показників) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету Великодолинської СТГ перед поданням його на розгляд Виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Виконавчий комітет)		

1	2	3	4
12.	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (прийнятим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту місцевого бюджету	Фінансовий відділ	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні (ч.9 ст.75 БКУ)
13.	Отримання від обласної державної адміністрації обсягів субвенцій на здійснення видатків, що фінансуються за рахунок міжбюджетних трансфертів	Фінансовий відділ	У триденний строк з дня отримання документів від Кабінету Міністрів України (ч.9 ст.75 БКУ)
14.	Підготовка проекту рішення Великодолинської селищної ради «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік» з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів України, і матеріалів, передбачених ст.76 Бюджетного кодексу України та його подання Виконавчому комітету	Фінансовий відділ	До 20 листопада
15.	Схвалення Виконавчим комітетом проекту рішення Великодолинської селищної ради «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади»	Виконавчий комітет	До 25 листопада
16.	Подання проекту рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік» з додатками до Великодолинської селищної ради	Виконавчий комітет	Не пізніше 27 листопада року, що передує плановому
17.	Розміщення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів на офіційному веб-сайті Великодолинської селищної ради, або оприлюднення в інший спосіб	Головні розпорядники бюджетних коштів	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проекту рішення про бюджет Великодолинської СТГ
18.	Інформування головних розпорядників бюджетних коштів про направлення селищній раді схваленого проекту рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік» з додатками	Відділ внутрішньої політики та діловодства	В одинденний термін після направлення Великодолинській селищній раді проекту рішення
19.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Великодолинської селищної ради проекту рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік» з додатками або оприлюднення в інший спосіб	Відділ внутрішньої політики та діловодства	Згідно вимог діючого законодавства
20.	Розгляд проекту рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік» з додатками, підготовка висновків і зауважень	Постійні комісії Великодолинської селищної ради	В термін, визначений Виконавчим комітетом

1	2	3	4
21.	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік»	Бюджетна комісія	В терміни визначені п.п.4.5-4.10 Регламенту
22.	Підготовка висновків щодо доцільності врахування пропозицій у проекті рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік»		
23.	Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету Великодолинської СТГ, повинні бути збалансовані		
24.	Доповідь про проект рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік»	Начальник Фінансового відділу	Не пізніше 25 грудня року, що передує плановому
25.	Співдоповідь про проект рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік» (за згодою)	Голова Бюджетної комісії	
26.	Обговорення доповіді, співдоповіді до проекту рішення рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік»	Депутати селищної ради	
27.	Прийняття рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік»	Великодолинська селищна рада	Оприлюднення на офіційному веб-сайті ТВеликодолинської селищної ради, не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (ч.4 ст.28 БКУ, ч.2 ст15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)
28.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради рішення про бюджет СТГ, яке включає текстову частину рішення «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік», додатки згідно із типовою формою, а також пояснювальна записка до рішення або оприлюднення в інший спосіб	Фінансовий відділ, Відділ внутрішньої політики та діловодства	
29.	Підготовка, схвалення Виконавчим комітетом та затвердження селищною радою рішення про внесення змін до бюджету Великодолинської СТГ, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність до закону про Державний бюджет України на відповідний період	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів, Виконавчий комітет, Великодолинська селищна рада	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України

Секретар селищної ради

Світлана КУРКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 серпня 2023 року № 136

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
1.	Складання, погодження, затвердження мережі розпорядників коштів бюджету Великодолинської СТГ (реєстру змін до мережі)	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 грудня, що передує плановому
2.	Подання до Державної казначейської служби в Україні мережі розпорядників бюджетних коштів	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів	До 20 грудня, що передує плановому
3.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет <i>(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет)</i>	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
4.	Затвердження та направлення до Державної казначейської служби в Україні тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	Фінансовий відділ	До 30 грудня
5.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Фінансовий відділ	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет Великодолинської СТГ
6.	Подання Фінансовому відділу уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 р. № 228	Головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни встановлені Фінансовим відділом
7.	Затвердження розпису бюджету Великодолинської СТГ <i>(ч.3 ст.78 БКУ)</i> . Подання розпису до Державної казначейської служби України	Фінансовий відділ	В місячний строк після затвердження бюджету Великодолинської СТГ

1	2	3	4
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	У одноденний строк з дня затвердження розпису
9.	Затвердження кошторисів та помісячних планів головних розпорядників, одержувачів та розпорядників нижчого рівня бюджетних коштів на 2024 рік. Затвердження планів, у т.ч. помісячних, використання бюджетних коштів на 2024 рік	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	В місячний строк після затвердження бюджету Великодолинської СТГ
10.	Подання до Державної казначейської служби України кошторисів, планів використання бюджетних коштів, розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів	Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	У триденний строк з дня затвердження кошторисів
11.	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2024 р через ПЗ «LOGICA»	Фінансовий відділ	До 28 лютого 2024 року
12.	Загальна організація та управління виконанням бюджету Великодолинської СТГ (ч.1 ст.78 БКУ)	Фінансовий відділ	Протягом бюджетного періоду
13.	Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету Великодолинської СТГ (ч.1 ст.78 БКУ)	Фінансовий відділ	У терміни встановлені Фінансовим відділом
14.	Прогнозування та аналіз доходів бюджету Великодолинської СТГ (ч.4 ст.78 БКУ)	Фінансовий відділ, Відділ місцевих податків та зборів	У терміни встановлені Фінансовим відділом
15.	Підготовка розпоряджень про виділення, розподіл або перерозподіл коштів загального/спеціального фонду бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	У терміни встановлені законодавством
16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Розпорядники бюджетних коштів	У терміни встановлені Бюджетним регламентом
17.	Затвердження за погодженням з Фінансовим відділом паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансовий відділ	Протягом 45 днів з дня набрання чинності рішення про бюджет Великодолинської СТГ
18.	Зведення планових показників бюджетів Великодолинської СТГ у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни визначені Департаментом Фінансів Одеської ОДА (РДА)
19.	Подання Фінансовому відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми
20.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	Квітень - травень

1	2	3	4
21.	Подання до Великодолинської селищної ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Великодолинської СТГ (ч.7 ст.78 БКУ)	Фінансовий відділ	В разі необхідності протягом бюджетного періоду
22.	Розгляд законності, доцільності та можливості внесення змін до бюджету Великодолинської СТГ на підставі обґрунтованих показників	Фінансовий відділ, Бюджетна комісія	В разі необхідності протягом бюджетного періоду
23.	Внесення змін до рішення Великодолинської селищної ради «Про бюджет Великодолинської селищної територіальної громади» (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Фінансовий відділ	В терміни, встановленні Великодолинською селищною радою
24.	Внесення змін до розпису бюджету Великодолинської СТГ. Внесення змін до кошторисів та помісячних планів асигнувань. Внесення змін до паспортів бюджетних програм шляхом затвердження їх у новій редакції	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів	У тижневий строк після внесення змін до бюджету
25.	Проведення аналізу стану виконання бюджету Великодолинської СТГ на підставі місячної/квартальної звітності	Фінансовий відділ	У тижневий строк після отримання звіту
26.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання бюджету Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	У двотижневий строк після отримання звіту
27.	Подання квартального звіту про виконання бюджету Великодолинської СТГ до Виконавчого комітету та Великодолинської селищної ради	Фінансовий відділ	До 1 червня, до 1 вересня, до 1 грудня
28.	Оприлюднення інформації, визначеної ст. 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»	Учасники бюджетного процесу	Згідно термінів визначених ст.28 БКУ
29.	Здійснення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів (п. 9 ч.5 ст. 22 БКУ)	Учасники бюджетного процесу	Протягом бюджетного періоду
30.	Подання до Фінансового відділу разом із кварталною звітністю звітів про використання бюджетних коштів відповідно до Додатку №3 до Бюджетного регламенту: - звіт по штатам та контингентам відповідно до додатків 4; 4.1; - звіт щодо проведених заходів за цільовими програмами згідно з додатком 3; - звіт щодо фактичних видатків на проведення культурно-масових заходів згідно з додатком 5 (по галузі «Культура»); - аналіз видатків на харчування згідно з додатком 6; - аналіз видатків на медикаменти, згідно з додатком 7 (по галузі «Охорона здоров'я»); - стан освоєння коштів місцевого бюджету, спрямованих на будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури, згідно з додатком 9;	Головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни, встановлені Фінансовим відділом відповідно до додатків

1	2	3	4
	- використання коштів місцевого бюджету комунальними підприємствами, згідно з додатком 10; - іншу звітну інформацію за вимогою.	Головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни, встановлені Фінансовим відділом відповідно до додатків
31.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Великодолинської селищної ради рішення Великодолинської селищної ради про внесення змін до бюджету Великодолинської СТГ	Відділ внутрішньої політики та діловодства	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (ч.2 ст.15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»)
32.	Подання проекту рішення селищної ради про виконання бюджету Великодолинської СТГ за відповідний звітний період (квартальний, річний) до Великодолинської селищної ради	Виконавчий комітет, Фінансовий відділ	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду (ч.4 ст. 80 БКУ)
33.	Перевірка річного звіту про виконання бюджету Великодолинської СТГ (ч.4 ст. 80 БКУ)	Бюджетна комісія	Протягом двох тижнів з дня отримання
34.	Оприлюднення звітів про виконання бюджету Великодолинської СТГ за відповідний звітний період	Фінансовий відділ, Відділ внутрішньої політики та діловодства	У тримісячний термін після завершення першого, другого, третього кварталів та звітного року
35.	Оприлюднення інформації про виконання бюджету Великодолинської СТГ за рік	Фінансовий відділ, Відділ внутрішньої політики та діловодства	Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним
36.	Представлення інформації про виконання бюджету Великодолинської СТГ за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет Великодолинської СТГ	Фінансовий відділ	До 20 березня року, що настає за звітним (ч.5 ст.28 БКУ)

Секретар селищної ради

Світлана КУРКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 22 серпня 2023 року № 136

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету
Великодолинської селищної територіальної громади за 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
1	2	3	4
1.	Подання до фінансового відділу річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 25 січня 2024 р.
2.	Подання до фінансового відділу звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2023 р.	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 25 січня 2024 р.
3.	Подання інформації, що міститься в звітах про виконання паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2023 рік через ПЗ «LOGICA»	Фінансовий відділ	До 31 березня 2024 р.
4.	Подання до фінансового відділу узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм за 2023 р	Фінансовий відділ	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Великодолинської СТГ за 2023 рік	Фінансовий відділ	Січень-лютий 2024 р.
6.	Підготовка та зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах	Фінансовий відділ	Січень-лютий 2024 р. (термін визначається ДФ Одеської ОВА)
7.	Подання річного звіту про виконання бюджету СТГ до виконавчого комітету	Фінансовий відділ	Лютий 2024 р
8.	Подання річного звіту про виконання бюджету СТГ до Великодолинської селищної ради	Фінансовий відділ	Після схвалення виконавчим комітетом

1	2	3	4
9.	Затвердження та прийняття Великодолинською селищною радою рішення річного звіту про виконання бюджету Великодолинської СТГ	Великодолинська селищна рада	До 1 березня 2024 р.
10.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету Великодолинської СТГ за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації		
11.	Оприлюднення рішення Великодолинської селищної ради щодо річного звіту про виконання бюджету Великодолинської СТГ		
12.	Надання інформації щодо виконання бюджету Великодолинської СТГ за 2023 рік через ПЗ «LOGICA»	Фінансовий відділ	До 1 березня 2024 р.
13.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету Великодолинської СТГ за підсумками 2023 року	Великодолинська селищна рада	До 20 березня 2024 р.

Секретар селищної ради

Світлана КУРКО