



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

18 грудня 2023 року

№ 218

Про затвердження конкурсної документації з проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 06 листопада 2023 № 173 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити конкурсну документацію з проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, додається.
2. Оголосити конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.
3. Опублікувати оголошення з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на офіційному сайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
4. Контроль за виконання рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Ольгу ОРЛОВСЬКУ.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 18 грудня 2023 року № 218

**Конкурсна документація
з проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
на території Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області**

1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918
2. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:	
- повне найменування:	Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
- повна адреса:	67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1-А
3. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від «06» листопада 2023 року № 173 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області».
4. Місце, дата і час проведення конкурсу, номери телефонів осіб уповноважених здійснювати комунікації з учасниками конкурсу	67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1-А (зал засідань адміністративного приміщення, II поверх) <u>Сайт Великодолинської селищної ради:</u> <u>http://vdolynske.odessa.gov.ua</u> <u>Адреса електронної пошти:</u> <u>velykodolynske@ukr.net</u> Дата і час вказані в оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті організатора конкурсу <u>Уповноважена особа за зв'язок з учасниками конкурсу - секретар конкурсної комісії – Троян Катерина Іванівна</u> – спеціаліст I категорії Відділу містобудування, архітектури та житлово-

	<i>комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</i>
5. Очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів	Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів затверджується рішенням виконавчого комітету. На даний у 2024 році очікуваний (прогнозований) тариф на збирання та перевезення побутових відходів на території Великодолинської територіальної громади складає 200 гривень (з ПДВ).
6. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог Конкурсні пропозиції оцінюються за 5 бальною системою, тобто до п'яти балів по кожному пункту основних критеріїв. Переможцем конкурсу вважається учасник, що набрав найбільшу кількість балів.	
Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
6.1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу <i>Відсутність спецтранспорту – 0 балів; Наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали; Наявність власного спецтранспорту – 5 балів.</i>
6.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення. <i>Відсутність обладнання для миття – 0 балів; Наявність орендованого обладнання для миття – 2 бали; Наявність власного обладнання для миття – 5 балів.</i>

6.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках Перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення <i>Відсутність власної або орендованої території виконавця послуг – 0 балів;</i> <i>Наявність орендованої території виконавця послуг – 2 бали;</i> <i>Наявність власної території виконавця послуг – 5 балів.</i>
6.4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування <i>Відсутність бази – 0 балів;</i> <i>Наявність орендованої бази – 2 бали;</i> <i>Наявність власної бази – 5 балів.</i>
6.5. Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: - договором про медичне обслуговування; - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів Перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв <i>Відсутність медичного пункту – 0 балів;</i>

	<i>Отримання медичних послуг на договірній основі – 2 бали;</i> <i>Наявність власного медичного пункту – 5 балів.</i>
7. Додаткові кваліфікаційні вимоги	
7.1. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю <i>Відсутня система навігації – 0 балів;</i> <i>Наявний гарантійний лист про введення системи навігації у разі перемоги на протязі 3 місяців з дня оголошення результатів конкурсу – 2 бали;</i> <i>Наявна система навігації – 5 балів</i>
7.2. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів. Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному рівню екологічних норм <i>Транспортні засоби спеціального призначення, що не відповідають рівню екологічних норм Євро-5 – 0 балів;</i> <i>Транспортні засоби спеціального призначення, що відповідають рівню екологічних норм Євро-5 – 5 балів</i>
7.3. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів

конкурсу як мінімальний граничний	спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
7.4. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів <i>Відсутність контейнерного парку – 0 балів;</i> <i>Контейнерний парк орендований або зі строком використання – 2 бали;</i> <i>Контейнерний парк власний новий та бувший у використанні у відмінному стані – 5 балів</i>
7.5. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів <i>Відсутність обладнання для миття контейнерів – 0 балів;</i> <i>Наявність орендованого обладнання для миття контейнерів - 2 бали;</i> <i>Наявність власного обладнання для миття контейнерів – 5 балів.</i>
7.6. Готовність учасника конкурсу до брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу	учасник конкурсу згоден на брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендуння логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу <i>Непогодження учасника – 0 балів;</i> <i>Погодження учасника з наданням довідки – 5 балів.</i>
7.7. Тарифи на збирання та перевезення змішаних побутових відходів та великогабаритних відходів	Учасник конкурсу надає розрахунок тарифів на збирання та перевезення змішаних побутових відходів та великогабаритних відходів (окремо за видами операцій та видами відходів), які порівнюються окремо.

(окремо за видами операцій та видами відходів).	Перевага надається учасникові, що запропонує найменші розрахункові тарифи на збирання та перевезення змішаних побутових відходів та великогабаритних відходів за 1 м³ відходів окремо за видами операцій та видами відходів (вартість послуг не може бути менше економічно обґрунтованого розрахунку витрат згідно з нормами діючого законодавства) Змішані побутові відходи: <i>Найбільша пропозиція – 0 балів;</i> <i>Інші пропозиції – 2 бали;</i> <i>Найменша пропозиція – 5 балів</i> Великогабаритні відходи: <i>Найбільша пропозиція – 0 балів;</i> <i>Інші пропозиції – 2 бали;</i> <i>Найменша пропозиція – 5 балів</i>
8. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території	Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів не пізніше 01 березня 2024 року.
9. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу	Вимоги до конкурсних пропозицій: 1) конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем. 2) конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою, уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститись відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. 3) конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. 4) учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її

	отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти. 5) кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію. 6) передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників. 7) конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. 8) всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складається українською мовою. <u>Конкурсні пропозиції</u>, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. <u>Конкурсні пропозиції</u> реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 (далі — журнал обліку), про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій. <u>Для участі у конкурсі учасники подають заяву (згідно додатку 1), яка повинна містити таку інформацію:</u> - номер та назву об'єкта конкурсу; - найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця; - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта); - місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти. <u>До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:</u> - реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих у складі конкурсних пропозицій із зазначенням сторінок, на яких вони знаходяться;
--	--

	- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів на одиницю виміру таких відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку; - перелік документів, передбачений конкурсною документацією. <u>Для підтвердження відповідності</u> <u>встановленим кваліфікаційним вимогам</u>, учасники конкурсу подають засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів: - свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - установчі документи (статут, положення, тощо); - балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період – 1 рік; - довідка відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежем до Пенсійного фонду України; - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію витягу із Реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість, копію свідоцтва про сплату єдиного податку або копію витягу з Реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку; - документи, що підтверджують правомочність на укладення договору: надаються документи, які підтверджують обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства або оригінал витягу з протоколу зборів засновників та/або копія наказу про призначення керівника тощо) <i>(для учасників – юридичних осіб)</i>; - копії договорів з суб'єктом/ами господарювання об'єкту оброблення відходів які здійснюють відновлення та/або видалення побутових відходів(полігон, сміттєспалювальний завод, сміттєпереробні підприємства, сміттєсортувальні підприємства, підприємства з переробки вторинної сировини тощо), що мають ліцензію та/або інші дозвільні документи, щодо прийняття від виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в об'ємах, що утворюються на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області; - документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення великогабаритних, побутових відходів за останній рік;
--	--

	- інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, яка має містити інформацію про виконання договорів; - на підтвердження інформації, вказаній у вищевказаній довідці, учасник має надати копії не менше 2-х договорів та копії актів приймання-передачі наданих послуг, як підтвердження надання цих послуг; - довідка із текстом, який зазначається в обов'язковому порядку: «Учасник конкурсу гарантує, що в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства України, усі фізичні особи, персональні дані про яких наведено в конкурсній пропозиції (включаючи їх прізвища, імена, по батькові, паспортні дані, реєстраційні номери облікових карток платників податків, притягнення чи не притягнення до встановленої законодавством відповідальності тощо), надали письмову згоду та дозвіл на використання їх персональних даних, включаючи дії щодо їх обробки (у т.ч. збору, зберігання і поширення), дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки зазначених персональних даних організатором конкурсу з метою проведення конкурсу з визначення виконавця послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області в обсягах і в порядку, визначених чинним законодавством України, а також були письмово проінформовані про використання їх персональних даних у такий спосіб». Суть зазначеної довідки полягає в тому, що учасник конкурсу підтверджує організатору конкурсу, що всі документи, які надаються в рамках конкурсної пропозиції, надаються з отриманням згоди на обробку персональних даних з боку конкретного працівника учасника конкурсу. Таким чином, учасник конкурсу надає єдину довідку із зазначеним текстом і не має потреби долучати до складу конкурсної пропозиції згоду на обробку персональних даних від кожного окремого працівника; – відповідні документи та інформацію, <u>згідно конкурсної документації</u>; – інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості. <i>Примітки:</i> 1) документи, що не передбачені законодавством для учасників конкурсу не подаються ними у складі конкурсної пропозиції, при цьому учасник конкурсу має надати обґрунтовану довідку в довільній формі з
--	--

	посиланням на відсутність вимоги щодо надання документу відповідно до норм чинного законодавства; 2) документи, що не передбачені законодавством для суб'єктів господарювання, не подаються ними у складі конкурсної пропозиції; 3) усі копії документів повинні бути засвідчені в установленому порядку, а саме: повинно бути зазначено «Згідно з оригіналом», особистий підпис уповноваженої особи, що засвідчує копію та відбиток печатки (за її наявності); 4) за достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник конкурсу.
10. Проекти договорів	Укладається договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, згідно з <u>ПРИМІРНИМ ДОГОВОРОМ</u> (Додаток 3 до конкурсної документації), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 №918.
11. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	При необхідності організатор конкурсу має змогу зібрати учасників конкурсу для надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації або внесених змін до неї. Збір конкурсанти проводиться в приміщенні актового залу Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, за адресою: 67832, <i>Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1-А</i> Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна: – прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками; – орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів; – проектів договорів; – місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї; – способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.
12. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсні пропозиції подаються: <u>-особисто учасником конкурсу за адресою:</u> 67832, <i>Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1-А</i> кабінет № <u>- надсилаються поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) за адресою:</u> 67832, <i>Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1-А</i> у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення суб'єкта господарювання на

	здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області», на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), на якому зазначаються також назва послуги та номер об'єкту на який подається пропозиція, в одному екземплярі. Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: останній день місяця оголошення конкурсу. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій (далі – журнал обліку). Організатор конкурсу повідомляє учасників конкурсу на їх адреси електронної пошти про реєстрацію конкурсних пропозицій із зазначенням дати та порядкового номеру реєстрації їх пропозиції. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.
13. Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.
14. Номери та назви об'єктів конкурсу	Об'єкт конкурсу - операції із збирання та перевезення побутових відходів (змішані, роздільно зібрані та великогабаритні), що утворюються на території

	Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, до складу якої належать: смт Великодолинське та село Молодіжне.
15. Характеристика об'єктів конкурсу	
15.1. Вид побутових відходів вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування	Побутові відходи, які утворюються на території смт Великодолинське та с. Молодіжне, включають в себе змішані, роздільно зібрані, великогабаритні відходи. Обсяг твердих побутових відходів за 2023 рік з території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області складає: - смт Великодолинське – 61 300 м³ - село Молодіжне – 13 500 м³ Середньорічний обсяг утворення побутових відходів складає: <u>3,2</u> м³ в рік на 1 мешканця. Для збирання побутових відходів на території смт Великодолинське та с. Молодіжне здійснюється шляхом збирання побутових відходів в контейнери 1,1 м³, а також побудинкове збирання відходів на території приватного сектору.
15.2. Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів	Площа складає: - смт Великодолинське – 5063,2 га, - село Молодіжне – 7305,9 га Загальна кількість мешканців: - смт Великодолинське - 13734 чоловік , - село Молодіжне – 3500 чоловік Нараховує 27 садових кооперативів, об'єднань, товариств: - смт Великодолинське – 11 - село Молодіжне – 16
15.3. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення	
1.Багатоквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	96
кількість мешканців	5820
місцезнаходження будинків	будинки розміщені на всій території
наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків)	кількість контейнерних майданчиків на прилеглих до будинку територіях складає – 2 - 8 шт. Контейнерні майданчики розташовані на всій території громади.

для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерів біля багатоквартирних будинків складає - 120 шт. об'ємом 1,1 м³ з них: - для змішаних побутових відходів - 120 шт.
2.Одноквартирні житлові будинки:	
загальна кількість будинків	4935
кількість мешканців	11414
місцезнаходження будинків	будинки розміщені на всій території
наявність, кількість, місце знаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Кількість контейнерних майданчиків на прилеглих до будинку територіях складає – 0 шт., побудинкове збирання відходів на території приватного сектору.
Підприємства, установи та організації	Загальна кількість – 1285 од., в т. ч.: – суб'єкти підприємницької діяльності: фізичні особи- підприємці – 893 ; – суб'єкти підприємницької діяльності: юридичні особи- підприємці – 363; – загальноосвітні заклади (комунальної власності) – 4; – дошкільні навчальні заклади (комунальної власності) – 3; – позашкільні навчальні заклади (комунальної власності) – 1; – об'єкти фізичної культури та спорту – 1; – об'єкти культури – 2; – об'єкти охорони здоров'я – 3; – адміністративні органи, установи – 3; – бібліотеки, музеї – 4; – гаражні кооперативи – 3; – ринки – 5. Кількість підприємств, установ та організацій, які мають власні контейнери – 35 об'єктів. Кількість контейнерів, наданих в користування підприємствам та іншим організаціям об'ємом 1,1 м³ – 39 шт., з них: - для змішаних побутових відходів – 39 шт. <i>*Зазначений перелік є невичерпним та Виконавець укладає договори з суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форми власності, які є споживачами у розумінні Закону України «Про житлово-комунальні послуги» на території Великодолинської селищної ради Одеського район Одеської області.</i> <u>Примітка.</u> <i>У разі введення в експлуатацію в межах території обслуговування виконавця послуг об'єктів нового житлового будівництва (багатоквартирних</i>

	<i>будинків та будинків індивідуальної забудови) виконавець послуг зобов'язаний укласти договори про надання послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів зі споживачами та надавати відповідні послуги.</i>
16. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами.	На території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області відсутні об'єкти оброблення (відновлення та/або видалення) відходів. Найближчий полігон, що забезпечує приймання побутових відходів, розташований на території Одеського району, полігон – «Дальницькі кар'єри», площа якого складає 96,2 га та знаходиться на відстані близько 15 км від Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області. У зв'язку з відсутністю на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області об'єктів оброблення відходів (об'єкти перероблення, сортування, відновлення та/або видалення відходів, тощо) учасник конкурсу повинен забезпечити перевезення побутових відходів до найближчого об'єкту оброблення відходів.
17. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).	На території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області застосовується система надання послуг: - контейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних в контейнери, на об'єкти відновлення чи видалення; - безконтейнерна, яка передбачає регулярне (за графіком) перевезення побутових відходів, зібраних у пластикові пакети або за заявою споживача, на об'єкти відновлення чи видалення.
18. Проведення конкурсу та визначення переможця	
Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу відбудеться у адміністративній будівлі Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, що знаходиться за адресою: Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вулиця Соборна, будинок 1-А (зал засідань адміністративного приміщення, II поверх) Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації у порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Повноваження представника учасника конкурсу підтверджуються витягом з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій. Для підтвердження особи представник учасника конкурсу повинен надати паспорт.	

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

У разі присутності учасників конкурсу на засіданні, конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, обґрунтування причин відхилення та протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам за результатами розгляду конкурсних пропозицій, та сумарною найбільшою кількістю балів за кваліфікаційними вимогами та запропонованими розрахунками тарифів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів – переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

Протокол засідання конкурсної комісії подається організатору конкурсу.

Організатор конкурсу протягом десяти робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на офіційному вебсайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Додаток 1
до конкурсної документації з проведення конкурсу з
визначення суб'єкта господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів
на території Великодолинської селищної ради Одеського
району Одеської області

Голові конкурсної комісії з визначення
суб'єктів господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення
побутових відходів на території
Великодолинської
селищної ради Одеського району
Одеської області

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище, ім'я, по-батькові учасника
конкурсу)

(ідентифікацій код ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки
платника податків для фізичних осіб –підприємців)

ЗАЯВА

**на участь у конкурсі з визначення суб'єктів господарювання для здійснення операцій із
збирання та перевезення побутових відходів**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання
для здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території
Великодолинської територіальної громади Одеського району Одеської області .

Додатки:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією.
2. Запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
до конкурсної документації з проведення конкурсу з
визначення суб'єкта господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів
на території Великодолинської селищної ради Одеського
району Одеської області

ЖУРНАЛ

обліку конкурсних пропозицій

Порядковий номер	Дата та час надходження конкурсної пропозиції	Найменування учасника конкурсу	Місцезнаходження учасника конкурсу	Контактний номер телефону учасника конкурсу	Примітка

Додаток 3
до конкурсної документації з проведення конкурсу з
визначення суб'єкта господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів
на території Великодолинської селищної ради Одеського
району Одеської області

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ Р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування організатора конкурсу)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № _____

_____ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____
_____ (найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
_____ визначеної об'єктом конкурсу)
та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____
_____ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)
з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____
_____ (дата та номер акта про затвердження регіонального та
_____ місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання
_____);
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

- _____;
та перевезення побутових відходів)
- 3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:
- _____;
(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
об'єм і належність контейнерів)
- _____;
(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
об'єм і належність контейнерів)
- _____;
(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм,
місцезнаходження та належність контейнерів)
- 4) _____;
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення
відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди
необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління
відходами)
- 5) _____.
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система;
контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____
(змішаними, роздільно зібраними,
_____ побутовими відходами.
_____ великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х	х	х	х
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				

відходи електричного та
електронного
обладнання

відходи батарей та
акумуляторів

небезпечні відходи у
складі побутових

3. Великогабаритні
відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____	x	x
паперу, картону	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
скла	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
пластику	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
деревини	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
текстилю	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
металу	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
упаковки	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
біовідходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи зелених насаджень	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
відходи електричного та електронного обладнання	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи батарей та акумуляторів	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
небезпечні відходи у складі побутових	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
3. Великогабаритні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
4. Ремонтні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

- 1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;
- 2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
- 3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;
- 4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;
- 5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;
- 6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

- 1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;
- 2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;
- 3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
- 4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;
- 5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;
- 6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

- 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;
- 2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;
- 3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;
- 4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;
- 5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;
- 6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;
- 7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;
- 8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____

(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20 ____ р. № _____ тариф на послугу становить: _____

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____	_____
(найменування організатора конкурсу)	(найменування суб'єкта господарювання)
_____	_____
(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____	у _____,
_____	МФО _____
	номер телефону _____
	офіційний веб-сайт _____
_____	_____
(найменування посади)	(найменування посади)
_____	_____
(підпис)	(підпис)
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))	(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК