



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

25 березня 2024 року

№ 58

Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Керуючись підпунктами 6, 23, 26 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 26 Закону України «Про управління відходами», відповідно до Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 (із змінами), з метою виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Створити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
2. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Ольгу ОРЛОВСЬКУ.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 25 березня 2024 року за № 58

СКЛАД

постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території
Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

ПЕРУН Валентин Анатолійович	інспектор Відділу комунальної майна та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, голова комісії;
МЕЛЬНИЧУК Микола Миколайович	спеціаліст I категорії Відділу військового обліку Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, заступник голови комісії;
КАЗАКОВА Юлія Анатоліївна	спеціаліст I категорії Відділу внутрішньої політики та діловодства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, секретар комісії;
Члени комісії:	
ТРОЯН Катерина Іванівна	спеціаліст I категорії Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
ГАЛБУР Юрій Сергійович	начальник Відділу земельних відносин Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
ГНАТЮК Назар Володимирович	інспектор з благоустрою комунального підприємства «Молодіжне-2» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
Представник Державної екологічної інспекції Південно-Західного округу (Миколаївська та Одеська область)	
Представник ГУНП в Одеській області	

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 25 березня 2024 року за № 58

ПОЛОЖЕННЯ
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами
на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

I. Загальна частина

1.1. Положення визначає організацію, повноваження і порядок діяльності постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – комісія), яка створена для виявлення та обліку безхазяйних відходів.

1.2. Комісія створена та діє відповідно до Закону України «Про управління відходами», Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 (із змінами), якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами; керується у своїй діяльності цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Основним завданням комісії є реалізація повноважень органу місцевого самоврядування у сфері поводження з безхазяйними відходами, з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища, забезпечення ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів.

1.4. Комісія забезпечує координацію роботи підприємств, установ та організацій в вирішенні питань в частині поводження з відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

2. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

2.1. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника, або власник яких не відомий (далі – відходи).

2.2. Підставами для здійснення процедур виявлення відходів та наступного їх обліку можуть бути:

- повідомлення власників, або користувачів земельних ділянок, на яких виявлено відходи;
- заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації;
- аудіо- та відеозаписи, надані громадянами, підприємствами, установами, організаціями;
- результати інспекційних перевірок (проведених рейдів) територіальних органів виконавчої влади в сфері охорони навколишнього природного середовища, Держпродспоживслужби, Державної екологічної інспекції, органів місцевого самоврядування, тощо;
- інші джерела, визначені законодавством.

2.3. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні комісії, скликання якої ініціює голова цієї комісії або його заступник.

2.4. За результатами своєї роботи комісія складає акт (Додаток №1 до Положення) для визначення питання про подальше поводження з відходами та в разі необхідності порушує питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про

відходи, та відшкодування заподіяної шкоди. В разі порушення питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про управління відходами матеріали комісії направляються до відповідних уповноважених органів.

2.5. Якщо власник відходів встановлений, він зобов'язаний відшкодувати всі витрати на його пошук, а також витрати на збирання, перевезення та оброблення відходів суб'єктом господарювання у сфері управління відходами, компенсувати інші збитки та шкоду, заподіяну забрудненням та іншим негативним впливом відходів на здоров'я людини та навколишнє природне середовище.

2.6. Якщо власник відходів не встановлений, передача відходів до суб'єкта господарювання у сфері управління відходами та усунення негативних наслідків, спричинених відходами, здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

2.7. Акт комісії затверджується рішенням виконавчого комітету та вирішується питання щодо подальшого поводження з відходами.

3. Права комісії

3.1. Заслуховувати на своїх засіданнях інформації підприємств, установ та організацій про стан роботи щодо поводження з відходами.

3.2. Отримувати інформацію від підприємств, установ та організацій про стан роботи щодо поводження з відходами.

3.3. Залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ та організацій до участі у вирішенні питань в частині поводження з відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, а також до участі у підготовці матеріалів для розгляду комісії.

3.4. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

4. Обов'язки комісії

4.1. У разі отримання звернення, комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступень їх небезпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища, вживає заходів до встановлення власників відходів та їх ліквідації.

4.2. У разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки, може залучати відповідних спеціалістів та експертів.

5. Склад комісії

5.1. Комісію очолює Голова, який:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;
- координує діяльність членів Комісії;
- визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;
- погоджує порядок денний;
- головує на засіданнях Комісії;
- підписує акти Комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;
- підписує протоколи засідання Комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень Комісії;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.

5.2. У разі відсутності Голови Комісії його обов'язки виконує Заступник Голови Комісії.

5.3. Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;
- готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;
- формує проект порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;
- інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;
- веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;
- підписує прийняті Комісією акти;
- виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення Комісії.

5.4. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

5.5. Персональний склад комісії та внесення до неї змін затверджується рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

6. Забезпечення діяльності комісії

6.1. Комісія проводить засідання у разі потреби.

6.2. Робота комісії здійснюється у формі засідання.

6.3. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менш, як половина від її складу.

6.4. Рішення комісії ухвалюється відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів комісії, присутніх на засіданні.

6.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

6.6. У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання, загальна кількість членів Комісії, кількість членів Комісії присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали, порядок денний засідання Комісії, внесені на голосування питання та пропозиції, прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з порядку денного засідання («за», «проти», «утримався»).

6.6. Акти комісії та інші документи по роботі комісії зберігаються в секретаря комісії.

6.7. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Додаток
до Положення про постійно діючу комісію з
питань поводження з безхазяйними
відходами на території Великодолинської
селищної ради Одеського району Одеської
області

АКТ

«__» _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Засідання постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Комісією у складі, _____

(П.І.Б.підпис)

в присутності _____

(П.І.Б., посада, місце роботи, підпис)

проведено перевірку несанкціонованого і неконтрольованого сміттєзвалища на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, за адресою: _____

в результаті перевірки виявлено: _____

З метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», відповідно до статті 12, 26 Закону України «Про управління відходів», пропонується вжити наступних заходів:

№ з/п	Адреса, морфологічний склад ТПВ	Пропозиції комісії

Підпис голови комісії _____

Підпис секретаря комісії _____

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК