



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**XLIV сесія VIII скликання**

**КОПІЯ**

**РІШЕННЯ**

**01 квітня 2024 року**

**№ 1336 – VIII**

**Про вирішення гуманітарних та соціальних питань Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022-2025 роки, затвердженої рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 30 листопада 2021 року № 441 – VIII (зі змінами), з метою сприяння громадянам у подоланні складних життєвих обставин, у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України, забезпечення оперативної координації заходів з вирішення проблемних питань у гуманітарній та соціальній сферах, Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити робочу комісію з вирішення гуманітарних та соціальних питань Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок роботи комісії з вирішення гуманітарних та соціальних питань Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 06 квітня 2022 року № 34 «Про вирішення гуманітарних та соціальних питань» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1  
до рішення Великодолинської селищної ради  
Одеського району Одеської області  
від 01 квітня 2024 року № 1336 – VIII

**Склад робочої комісії  
з вирішення гуманітарних та соціальних питань  
Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

**Голова комісії** - Курко Світлана Альбертівна, секретар Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

**Заступник голови комісії** - Ходикін Віктор Сергійович, староста с. Молодіжне Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

**Секретар комісії** - Воронецька Олена Сергіївна, спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

**Члени комісії:**

Осадчук Ірина Михайлівна - начальник фінансового відділу Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

представник відділу бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

Павловська Оксана Ігорівна - начальник відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

Ярмоленко Олена Володимирівна - начальник відділу соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

Грущенко Тетяна Миколаївна - директор комунального підприємства «Громадське харчування» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 2  
до рішення Великодолинської селищної ради  
Одеського району Одеської області  
від 01 квітня 2024 року № 1336 – VIII

## **Порядок роботи комісії з вирішення гуманітарних та соціальних питань Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області**

1. Цей Порядок визначає завдання, функції та діяльність комісії з гуманітарних та соціальних питань (далі-Комісія).

2. Комісія утворюється для безпосередньої організації і координації діяльності та реагування на нагальні потреби мешканців Великодолинської селищної ради, внутрішньо переміщених, евакуйованих осіб, які опинилися в скрутному становищі шляхом надання адресної допомоги у вигляді продуктових наборів, гарячого харчування та індивідуальних засобів особистої гігієни, одягу тощо.

3. Для забезпечення потреб громадян в формуванні резерву продуктів, предметів першої необхідності Комісія взаємодіє з органами державної влади, волонтерами, благодійними та громадськими організаціями, благодійними фондами та з іншими організаціями.

4. Адресна допомога надається у вигляді продуктових наборів, предметів першої необхідності, з урахуванням переліку та обсягу продовольчих товарів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 р. № 328 «Деякі питання забезпечення населення продовольчими товарами тривалого зберігання в умовах воєнного стану» та виходячи з наявних ресурсів, продуктів, засобів особистої гігієни, одягу тощо.

5. На період дії воєнного стану для безоплатного забезпечення населення товарами можуть використовуватися товари, закуплені за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також товари, отримані іншими не забороненими законодавством способами.

6. Основним завданням є організація і координація діяльності зі швидкого реагування на нагальні потреби мешканців Великодолинської селищної ради, внутрішньо переміщених, евакуйованих осіб, які опинилися в скрутному становищі.

7. Відповідно до покладених завдань Комісія:

- аналізує потреби громади у забезпеченні гуманітарної, соціальної допомоги;
- бере участь у підготовці пропозиції щодо удосконалення механізму отримання та надання гуманітарної допомоги;
- вносить пропозиції голові селищної ради щодо забезпечення гуманітарної, соціальної допомоги;
- організовує роботу з надання адресної допомоги;
- заслуховує інформацію щодо кількості звернень з надання допомоги;
- визначає склад набору продуктів харчування, предметів першої необхідності (індивідуальних засобів особистої гігієни, одягу тощо) з урахуванням цінкових позицій та категорії (класифікації) продукції та товарів станом на дату засідання;
- моніторингу списку осіб, які звернулися по допомогу та які її отримали.

8. Формою роботи Комісії є засідання. Протокол та рішення Комісії є підставою для надання (видачі) мешканцям Великодолинської селищної ради, внутрішньо переміщеним, евакуйованим особам, які опинилися в скрутному становищі, адресної допомоги у вигляді: продуктових наборів, гарячого харчування та індивідуальних засобів особистої гігієни, одягу тощо.

9. На засіданнях Комісії можуть бути присутні представники громадськості, волонтери, благодійні та громадські організації. Особи з числа представників громадськості мають пред'явити відповідний документ, що підтверджує їх повноваження.

10. За організацію роботи Комісії відповідає Голова Комісії, за відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

Голова Комісії визначає час та місце проведення засідання.

Голова Комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розподілилися порівну.

11. Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії про час та місце проведення засідання;
- подає на розгляд Комісії заяви та додані до них документи;
- веде та оформлює протокол та прийнятих рішень (надалі – протокол);
- подає протокол на підпис Голові та членам Комісії.

12. Члени Комісії:

- зобов'язані приймати безпосередню участь у роботі Комісії.

13. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

14. Кожен член Комісії має право ознайомитися зі всіма матеріалами, поданими на розгляд Комісії.

15. За результатами розгляду звернень Комісії формується протокол та приймається рішення.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК