



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**XLVI сесія VIII скликання**

**КОPIЯ**

**РІШЕННЯ**

**09 травня 2024 року**

**№ 1424 – VIII**

**Про затвердження соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки в новій редакції**

З метою поліпшення ситуації у сфері соціального захисту населення Великодолинської селищної територіальної громади, керуючись статтями 89 та 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», частиною третьою статті 19 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», та враховуючи Закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій, Великодолинська селищна рада

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити соціальну цільову програму «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки (далі- Програма) в новій редакції (додається).

2. Фінансовому відділу Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області передбачити кошти на фінансування видатків та виконання заходів, затверджених Програмою.

3. Рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 06 квітня 2022 року № 37 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Великодолинської селищної ради від 30.11.2021 року № 441 - VIII «Про затвердження соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022 - 2025 роки» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток  
до рішення Великодолинської селищної  
ради Одеського району Одеської області  
від 09 травня 2024 року № 1424 - VIII

**СОЦІАЛЬНА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**  
**«МИЛОСЕРДЯ В ДІЇ»**  
**на 2022- 2025 роки**  
**I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1	Ініціатор розроблення програми	Комісія з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради;
2	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закони України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»
3	Розробник програми	Комісія з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради; відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради;
4	Відповідальні виконавці програми	Великодолинська селищна рада; КП «Великодолинське»; КП «Громадське харчування»; КП «Молодіжне-2»;
5	Головний розпорядник бюджетних коштів	Великодолинська селищна рада Одеського району;
6	Учасники програми	Ветерани війни та праці; особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; учасники бойових дій; люди з інвалідністю; учасники ліквідації на ЧАЕС; сім'ї з дітьми: багатодітні та неповні сім'ї; сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю; громадяни похилого віку, соціально незахищені верстви населення, тощо.
7	Термін реалізації програми	2022- 2025 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів:	<b>62 730,36 тис. грн.</b>

## **I. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма:**

1. Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів зумовлюють необхідність посилення різних видів соціальної допомоги соціально незахищеним верствам населення та подолання бідності в селі Молодіжному та селищі Великодолинське Одеського району Одеського області (надалі – Великодолинська територіальна громада).

2. Бідність – це комплексна проблема, а її подолання є довготривалим процесом. Оптимальним варіантом розв'язання цієї проблеми є поєднання активної соціальної політики, спрямованої на відновлення і зростання зайнятості та створення умов для гідної праці, з ефективною підтримкою найуразливіших верств населення.

3. На території територіальної громади мешкає значна кількість громадян, що потребують соціального захисту та підтримки з боку органу місцевого самоврядування, а саме: ветерани війни та праці; особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; учасники бойових дій; люди з інвалідністю; учасники ліквідації на ЧАЕС; багатодітні та неповні сім'ї; сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю; громадяни похилого віку.

4. Соціальний захист незахищених верств населення передбачає ряд заходів, спрямованих на зниження рівня бідності, покращення життя та матеріальних умов.

5. Оплата послуг з збирання та вивезення твердих побутових відходів для фінансової підтримки населення та покращення благоустрою території Великодолинської селищної територіальної громади.

## **II. Обґрунтування необхідності розроблення Програми:**

1. Недостатній рівень розв'язання соціальних проблем на державному рівні, недосконалість системи державного управління, нерозвиненість громадянського суспільства обумовлюють включення соціальних пріоритетів розвитку до умов забезпечення національної безпеки. Так, Законом України «Про основи національної безпеки України» визначена неефективність державної політики щодо подолання бідності, криза системи соціального захисту населення віднесені до загроз національній безпеці України (стаття 7). При цьому серед основних напрямів державної політики з питань національної безпеки у соціальній та гуманітарній сферах (стаття 8) визначені: посилення цільової спрямованості матеріальної підтримки; створення умов для подолання бідності; створення ефективної системи соціального захисту людини.

2. Саме тому подальший розвиток системи соціального захисту та соціального обслуговування слід розглядати як одне з першочергових завдань як місцевих органів виконавчої влади, так і органів місцевого самоврядування усіх рівнів.

3. Щороку постійно (за необхідності) проводиться робота з обстеження житлово-побутових умов ветеранів, пенсіонерів, людей з інвалідністю, самотніх непрацездатних громадян, багатодітних та малозабезпечених сімей з метою виявлення тих, які найбільше потребують різних видів соціальної допомоги. Результати цієї роботи лягли в основу рішень ради з питань соціального захисту населення.

4. За останні роки запровадження цієї Програми – було передбачено вирішення проблем ветеранів війни та праці, пенсіонерів, людей з інвалідністю, багатодітних сімей шляхом надання їм адресної цільової допомоги на прожиття, лікування, придбання медикаментів тощо.

5. Органи влади не залишають поза увагою питання надання натуральної допомоги (продуктами харчування, одягом, взуттям, медикаментами, засобами гігієни тощо).

6. Зазначені факти свідчать про необхідність продовження практики реалізації єдиної стратегії у сфері соціального захисту та соціального обслуговування населення.

### **III. Мета Програми:**

Метою Програми є підвищення кількості та якості соціальних послуг, поступове створення умов для подолання бідності та малозабезпеченості незахищених верств населення, поліпшення життєзабезпечення осіб, що потребують соціального захисту та підтримки з боку місцевого самоврядування, а саме: ветерани війни та праці, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасники афганських подій, репресовані та реабілітовані громадяни Великодолинської територіальної громади, учасники бойових дій, учасники ООС, люди з інвалідністю, учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, багатодітні сім'ї, сироти, інші малозабезпечені громадяни і їх сім'ї.

### **IV. Шляхи розв'язання існуючих проблем:**

1. Соціальна політика Великодолинської територіальної громади повинна базуватися на загальнодержавній політиці, бути складовою частиною суспільних та соціальних перетворень в нашій країні, відповідати основним напрямам започаткованої державної та самоврядної розбудови.

2. Соціальний розвиток громади в контексті розвитку Одеської області та всієї країни повинен бути спрямований на доведення певних місцевих соціальних стандартів до європейського рівня, створення нової якості життя людини, передусім через розвиток різновидів соціальних послуг, впровадження інноваційних соціальних технологій.

3. Основним засобом розв'язання проблем подолання бідності серед найбільш вразливих верств населення територіальної громади є продовження формування місцевої соціальної політики.

4. Основним засобом забезпечення адресності є диференціація рівня допомоги для різних категорій населення – підвищення рівня допомоги для соціально вразливих верств населення (передусім малозабезпечених сімей з дітьми). Крім того, серед заходів демографічної політики цієї Стратегії визначено пом'якшення наслідків старіння населення, зокрема, через створення належної системи соціального обслуговування осіб похилого віку і забезпечення його доступності незалежно від місця проживання.

5. Для цього необхідно запровадити наступні основні принципи соціальної політики територіальної громади, а саме:

5.1. впровадження додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.2. сприяння забезпеченню соціально вразливим верствам населення гідного рівня життя;

5.3. забезпечення розвитку послуг, що надаватимуться усім соціально незахищеним верствам населення;

5.4. надання цільової адресної допомоги ветеранам війни та праці, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасникам подій в Афганістані, учасникам бойових дій, учасникам ООС, людям з інвалідністю, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, багатодітним сім'ям, сиротам, іншим малозабезпеченим громадянам і їх сім'ям;

5.5. створення необхідних умов для забезпечення відкритості та безперешкодного доступу громадян до інформації стосовно державних та місцевих соціальних програм, існуючих державних і регіональних соціальних гарантій та стандартів;

5.6. удосконалення організаційно-правової та соціально-економічної бази надання соціальних послуг;

5.7. запровадження консолідованого обліку різних видів допомоги та послуг, надаваних з місцевого бюджету, за отримуваннями та за видом допомоги/послуги;

5.8. створення необхідних умов для забезпечення відкритості та безперешкодного доступу громадян до інформації стосовно державних та місцевих соціальних програм, існуючих державних і регіональних соціальних гарантій та стандартів.

## **V. Пріоритетні напрями діяльності та заходи Програми:**

1. Пріоритетними напрямками слід визначити - надання різних видів допомоги та соціальних послуг малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів і людей з інвалідністю, а також малозабезпечених сімей з дітьми - багатодітних сімей, сімей, які опікуються дітьми-сиротами, з метою їх підтримки, профілактики можливої асоціальної поведінки, попередження соціального сирітства, бездоглядності.

2. Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій:

- 2.1. співробітництво з громадськими організаціями;
- 2.2. підвищення громадської свідомості та патріотичного виховання;
- 2.3. здійснення профілактичних заходів;
- 2.4. організаційне, правове та інформаційне забезпечення.

## **VI. Строки виконання Програми:**

Реалізація завдань і заходів Програми запланована на 2022-2025 роки.

## **VII. Перелік завдань Програми та результативні показники:**

1. Основними завданнями Програми є:

1.2. надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій;

1.3. надання адресної цільової матеріальної допомоги населенню, яке опинилося у скрутному становищі та потребує підтримки;

1.4. надання шоквартальної додаткової адресної матеріальної допомоги: малозабезпеченим багатодітним сім'ям, які виховують п'ять і більше неповнолітніх дітей; сиротам та дітям які знаходяться під опікою, батьки яких позбавлені батьківських прав;

1.5. надання шоквартальної підтримки сім'ям, які виховують дітей з розумовою відсталістю, дітей з інвалідністю віком до 18 років, тощо.

## **VIII. Напрями діяльності та заходи Програми:**

1. Фінансування заходів Програми здійснюється в межах коштів, затверджених місцевим бюджетом Великодолинської територіальної громади на відповідний рік та інших передбачених чинним законодавством джерел, з дотриманням вимог статей 85, 89, 91 Бюджетного кодексу України. Кошти на реалізацію заходів Програми визначаються в місцевому бюджеті окремо.

2. Щорічний обсяг витрат підлягає уточненню у зв'язку зі змінами нагальних потреб населення та інших чинників, які впливають на формування видатків.

3. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

**IX. Перелік заходів Програми:**

**тис. грн.**

№ з/п	Найменування заходу	Джерело фінансування	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Очікуваний результат	Виконавці
			2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Соціальний захист окремих категорій громадян, які зареєстровані та фактично проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</b>							
1.1.	Надання матеріальної підтримки громадянам, які у разі тяжкого захворювання потребують негайної медичної допомоги або проведеного лікування з хірургічним втручанням, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), зруйнованого майна за особистими заявами	Місцевий бюджет	1000	1000	1200	1200	Матеріальна підтримка найбільш незахищених верств населення, громадян, які опинилися у складній життєвій ситуації, мешканців, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо)	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Відшкодування безоплатного відпуску лікарських засобів	Місцевий бюджет	600	600	400	600	Забезпечення лікарських засобів за певними категоріями захворювань	Комунальне некомерційне підприємство «Великодолинський консультативно-діагностичний центр»
1.3.	Надання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років	Місцевий бюджет	3040,4	3000	3600	3800	Матеріальна підтримка осіб від 70-річного віку щомісячно у розмірі 200 грн.	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
1.4.	Надання щомісячної фінансової підтримки «Почесним громадянам Великодолинської територіальної громади»	Місцевий бюджет	180	130	138	180	Матеріальна підтримка почесних громадян за заслуги перед громадою у розмірі 500 грн. щомісячно	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
<b>2</b>	<b>Соціальний захист ветеранів війни та сімей загиблих (померлих) воїнів</b>							

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Надання одноразової фінансової підтримки громадянам, які мають статус ветерана війни та сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць до Дня захисників і захисниць України 1 жовтня	Місцевий бюджет	95	500	2100	1000	Матеріальна підтримка громадян, які мають статус ветерана війни (АТО,ООС,збройна агресія Російської федерації) у розмірі 1000 грн. один раз на рік та сімей загиблих (померлих)ветерані в війни(АТО,ООС), Захисників та Захисниць у розмірі 2 000 грн. один раз на рік, дітям загиблих Захисників та Захисниць у розмірі 5 000 грн. один раз на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області



Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Надання одноразової фінансової підтримки учасникам бойових дій в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших держав в т.ч. членам сім'ї загиблого (померлого) учасників бойових дій в Афганістані та учасників бойових дій на території інших держав	Місцевий бюджет	109	90	90	109	Матеріальна підтримка учасників бойових дій в Афганістані та учасників бойових дій на території інших держав у розмірі 1000 грн один раз на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
2.3.	Відшкодування вартості санаторно - курортного лікування ветеранам війни, які приймали участь у республіці Афганістан та на території інших держав (за рахунок одного з бюджетів)	Місцевий бюджет	50	0	0	50	Щорічне оздоровлення ветеранів війни, які приймали участь у республіці Афганістан та на території інших держав у розмірі 9 000 грн. один раз на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.	Надання щорічної фінансової підтримки допомоги учасникам бойових дій Другої світової війни, особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана Другої світової війни, жертвам нацистських переслідувань згідно ст.6/2 ЗУ «Про жертви нацистських переслідувань», реабілітованим особам відповідно до ЗУ «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років».	Місцевий бюджет	50	50	30	50	Матеріальна підтримка учасників бойових дій Другої світової війни, осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана Другої світової війни, жертвам нацистських переслідувань згідно ст.6/2 ЗУ «Про жертви нацистських переслідувань», реабілітованим особам відповідно до ЗУ «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5.	Надання допомоги в натуральній формі, в т.ч. продовольчих наборів та подарункових наборів (організація харчування) до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні ветеранам війни, дітям війни, жертвам нацистських переслідувань згідно ст.6/2 ЗУ «Про жертви нацистських переслідувань», реабілітованим особам відповідно до ЗУ «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»	Місцевий бюджет	0	0	500	400	Надання матеріальної допомоги у вигляді продовольчих наборів та подарункових наборів до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Комунальне підприємство «Громадське харчування»
<b>3</b>	<b>Соціальний захист осіб з інвалідністю</b>							
3.1.	Надання щомісячної фінансової підтримки особам з інвалідністю I-III груп	Місцевий бюджет	840	600	660	840	Матеріальна підтримка осіб з інвалідністю - 100 грн. щомісячно	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.	Надання фінансової підтримки сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю	Місцевий бюджет	240	240	180	240	Матеріальна підтримка сімей, які виховують дітей з інвалідністю у розмірі 2000 грн. 2 рази на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
3.3.	Відшкодування вартості санаторно - курортного лікування особам з інвалідністю загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства (за рахунок одного з бюджетів)	Місцевий бюджет	0	0	0	100	Щорічне оздоровлення осіб з інвалідністю загального захворювання та осіб з інвалідністю з дитинства у розмірі 9000,00 грн. на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
3.4.	Проведення протиепідемічних заходів на території громади в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, закупівля медичних виробів, дезінфекційних засобів	Місцевий бюджет	0	50	200	200	Зменшення розповсюдження захворювання	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області
<b>4</b>	<b>Фінансова підтримка громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи</b>							

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.	Надання адресної фінансової підтримки до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії учасникам ліквідації наслідків аварії та постраждалим на Чорнобильській АЕС, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою до Дня Чорнобильської катастрофи 26 квітня	Місцевий бюджет	50	40	30	50	Матеріальна підтримка учасникам та постраждалим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
<b>5</b>	<b>Компенсаційні виплати окремим пільговим категоріям громадян</b>							
5.1.	Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням окремим пільговим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Місцевий бюджет	4	5	0	0	Відшкодування оплати послуг зв'язку окремим пільговим категоріям громадян	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
<b>6</b>	<b>Фінансова підтримка дітей-сиріт, дітей які позбавлені батьківського піклування, багатодітних сімей</b>							

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1.	Фінансова підтримка дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в т.ч. у вигляді продуктових наборів	Місцевий бюджет	140	140	400	400	Фінансова підтримка дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у розмірі 1000,00 грн. 2 рази на рік, продуктові набори до Міжнародного дня захисту дітей	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Служба у справах дітей Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
6.2.	Фінансова підтримка багатодітних сімей, які виховують п'ять і більше дітей (у віці до 18 років)	Місцевий бюджет	70	70	70	70	Фінансова підтримка багатодітних сімей, які виховують п'ять і більше дітей у розмірі 5000 грн 2 рази на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.3.	Надання фінансової підтримки дітям-сиротам, позбавлених батьківського піклування, яким виповниться 18 років	Місцевий бюджет	20	20	25	20	Матеріальна підтримка. дітям-сиротам, позбавлених батьківського піклування, яким у поточному році виповнилося 18 років по 1810 грн один раз на рік	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Служба у справах дітей Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Відділ освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
6.4.	Придбання житла на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законом для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді з їх числа	Місцевий бюджет	800	800	1000	800	Придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді з їх числа	

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Держав- ний бюджет	0	0	0	0		Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Служба у справах дітей Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
7	Оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.1.	<p>Придбання путівок до дитячих оздоровчих таборів дітям громади, а саме: дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування; дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей, дітям з малозабезпечених сімей; талановитим та обдарованим дітям (переможцям міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, змагань, фестивалів); дітям, один з батьків яких загинув у районі АТО-ООС, дітям осіб визнаних учасниками бойових дій; дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи; рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; дітям, взятих на облік службами у справах дітей, як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	Місцевий бюджет	0	250	300	300	<p>Придбання путівок до дитячих оздоровчих таборів дітям Великодолинської селищної ради</p>	<p>Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Відділ освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p>
<b>8.</b>	<b>Забезпечення надання соціальних та побутових послуг</b>							

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1.	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 859 від 23.09.2020	Місцевий бюджет	20	500	1000	300	Здійснення виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
8.2.	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 1040 від 06.11.2021 року	Місцевий бюджет	20	120	200	20	Здійснення виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.3.	Оформлення та відновлення документів для осіб без особливого місця проживання (сплати судового збору) та інших категорій громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги	Місцевий бюджет	15	5	50	15	Соціальна адаптація осіб без особливого місця проживання та інших категорій громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Відділ соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
8.4.	Надання соціальної послуги у вигляді наборів побутової хімії та засобів особистої гігієни	Місцевий бюджет	200	1358,6 7	800	100	Надання матеріальної допомоги у вигляді наборів побутової хімії та засобів особистої гігієни(одноразово, за зверненням, крім- ВПО, в разі потреби)	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Відділ соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.5.	Забезпечення соціальними послугами громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	Місцевий бюджет	100	100	300	100	Забезпечення громадян соціальними послугами (у т.ч. за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету)	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
8.6.	Забезпечення проходження програми для кривдників	Місцевий бюджет	48	45	50	48	Зменшення випадків насилля в сім'ї на території селищної ради	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.7.	Забезпечення соціальної послуги «догляд вдома» громадянам у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	Місцевий бюджет	747,5	948,6	1482,4	0	Отримання громадянами соціальної послуги «догляд вдома» за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету до бюджету Чорноморської міської територіальної громади	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області, Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.8.	Задоволення продовольчих потреб населення, а саме; забезпечення продуктовими наборами (продуктами харчування, в т.ч. гарячим харчуванням) громадян Великодолинської селищної територіальної громади під час воєнного стану та після завершення збройної агресії Російської Федерації	Місцевий бюджет	2000	1600	500	0	Надання допомоги за зверненням у вигляді продовольчих наборів (продуктів харчування) мешканцям Великодолинської селищної територіальної громади	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики та Відділ соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Комунальне підприємство «Громадське харчування»

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.9.	Допомога внутрішньо переміщеному та/або евакуйованому населенню у зв'язку із введенням воєнного стану на території України у вигляді продуктових наборів (продуктів харчування, в т.ч. гарячим харчуванням)	Місцевий бюджет	400	2280	2300	0	Надання допомоги за зверненням у вигляді продовольчих наборів (продуктів харчування) допомога внутрішньо переміщеному та/або евакуйованому населенню	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики та Відділ соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Комунальне підприємство «Громадське харчування»

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.10.	Облаштування місць компактного проживання внутрішньо переміщених осіб та/ або евакуйованого населення	Місцевий бюджет	2000	1470	100	0	Закупівля товарів, робіт, послуг для облаштування місць компактного проживання внутрішньо переміщених осіб та евакуйованих осіб	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Комунальні підприємства Великодолинської селищної ради
<b>9.</b>	<b>Відзначення святкових дат та пам'ятних подій, проведення семінарів, круглих столів</b>							
9.1.	Надання допомоги в натуральній формі в т.ч. продовольчих наборів, організація харчування (матеріальна допомога) до Дня людей похилого віку громадянам яким виповнилося 80 років	Місцевий бюджет	0	120	250	120	Фінансова підтримка осіб похилого віку громадянам яким виповнилося 80 років у розмірі 100 грн.	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Комунальне підприємство «Громадське харчування»



Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.2.	Надання допомоги в натуральній формі в т.ч. продовольчих наборів, організація харчування до Міжнародного Дня людей з інвалідністю (3 грудня)	Місцевий бюджет	0	300	400	320	Відзначення загальнодержавних святкових та урочистих дат	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Комунальне підприємство «Громадське харчування»
9.3.	Надання новорічних подарунків малолітнім дітям 14 років включно, а саме: - дітям сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування; - дітям з багатодітних родин; - дітям з інвалідністю; - внутрішньо переміщеним дітям; - дітям загиблих Захисників та Захисниць.	Місцевий бюджет	220	370	400	180	Відзначення загальнодержавних святкових та урочистих дат	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики та Відділ соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Комунальне підприємство «Громадське харчування»

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.4.	Забезпечення проведення тематичних семінарів, круглих столів, тренінгів	Місцевий бюджет	0	20	20	50	Підвищення фахового рівня працівників	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Комунальне підприємство «Громадське харчування»
<b>10</b>	<b>Здійснення ритуальних послуг та проведення поховання</b>							
10.1.	Надання матеріальної допомоги на здійснення ритуальних послуг при похованні громадян	Місцевий бюджет	50	50	50	50	Надання матеріальної допомоги на здійснення ритуальних послуг при похованні громадян у розмірі 5000,00 грн.	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.2.	Встановлення меморіальних дошок, флаштоків та надання матеріальної цільової адресної допомоги родинам, на придбання та встановлення пам'ятників, огорожі, а саме: - загиблих (померлих) в ООС, АТО, - ветеранам ВВВ; - учасникам бойових дій; - ліквідаторам аварії на ЧАЕС; - «Почесним громадянам Великодолинської територіальної громади»	Місцевий бюджет	200	400	700	50	Надання за зверненням матеріальної допомоги на придбання та встановлення пам'ятників, огорожі та встановлення флаштоків, меморіальних дошок.	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області Комунальне підприємство «Великодолинське» Комунальне підприємство «Молодіжне-2»
10.3.	Відшкодування послуг з поховання безхатченків, одиноких громадян (громадян від поховання яких відмовилися рідні) на території Великодолинської селищної ради	Місцевий бюджет	200	150	200	200	Здійснення ритуальних послуг та поховання на території Великодолинської селищної ради	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області
11.	Забезпечення міжбюджетних трансферт із бюджету Великодолинської селищної територіальної громади							

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.1.	Забезпечення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї відповідно до обласної програми соціальної підтримки населення на 2024-2026 роки «Соціальний захист населення в Одеській області» від 29.12.2023 № 1210/А-2023	Місцевий бюджет	0	0	6,76	0	Отримання посвідчень багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету до бюджету Одеської обласної державної адміністрації	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області, Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
11.2.	Забезпечення виконання культурно-просвітницьких заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей Одеського району Одеської області відповідно до заходів Соціальної програми «НАШІ ДІТИ» на 2021-2024 роки Одеської районної державної адміністрації від 22. 12. 2021 року №125- VIII	Місцевий бюджет	0	0	100	0	Забезпечення проведення просвітницьких заходів за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету до бюджету Одеської районної державної адміністрації	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області
12.	<b>Забезпечення виконання заходів з організаційно – правового та технічного забезпечення Програми</b>							

*Продовження таблиці*

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
12.1.	Послуги з банківського обслуговування Програми	Місцевий бюджет	0	0	5	0	Забезпечення проведення платежів та отримання грошової допомоги, виплат	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області
	<b>Усього у т.ч.</b>	<b>62 730,36</b>	<b>13 508,90</b>	<b>17 422,30</b>	<b>19 837,16</b>	<b>11 962,00</b>		

**Порядок**  
**надання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років, особам з інвалідністю I-III групи та громадянам, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»**

**I. Загальні положення**

1. Порядок надання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років, особам з інвалідністю I-III групи та громадянам, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади» (далі - Порядок), розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки та визначає механізм призначення та виплати громадянам матеріальної допомоги.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - громадянин (ка), який(яка) на момент звернення є старшим 70 років, особою з інвалідністю I-III групи та присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»;

«фінансова підтримка» - щомісячна виплата у грошовій формі;

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

**II. Умови та порядок призначення фінансової підтримки**

1. Для отримання фінансової підтримки заявник подає до відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради заяву в довільній формі.

2. Для отримання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років до заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

4) особовий банківський рахунок;

3. Для отримання фінансової підтримки особам з інвалідністю I-III групи до заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) довідку медико-соціальної експертизи / посвідчення особи з інвалідністю;

4) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

5) особовий банківський рахунок;

4. Для отримання щомісячної фінансової підтримки громадянам, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади» додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) рішення відповідної ради про присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»;

4) особовий банківський рахунок;

5. Фінансова підтримка призначається з наступного місяця після звернення, громадянам, які зареєстровані та проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

Допомога надається за одним видом фінансової підтримки, крім громадян, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади».

Фінансова підтримка особам з інвалідністю I- III групи проводиться після письмового звернення заявника, копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та витяг з Реєстру територіальної громади, копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків та надання нової довідки медико-соціальної експертизи (подовження інвалідності).

### **III. Виплата фінансової підтримки**

1. Виплати здійснюються щомісячно на підставі розпорядження селищного голови шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок.

2. Виплата фінансової підтримки припиняється:

- у разі смерті заявника;

- зміни місця реєстрації та проживання, крім громадян, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»;

- закінчення строку встановлення інвалідності;

## **Порядок надання одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає надання одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат учасникам ліквідації наслідків аварії та особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (далі- ЧАЕС);

- учасникам бойових дій, інвалідам війни, сім'ям загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України (які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебували безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебували безпосередньо в районах та у період здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, Демократичній Республіці Афганістан( далі- ДРА) та інші країни);

- особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасникам бойових дій та сім'ям загиблих (померлих) ветеранів Другої світової війни, жертвам нацистських переслідувань згідно статті 6/2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», реабілітованим особам відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років». Порядок розроблений відповідно соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022-2025 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - громадянин з числа учасників ліквідації наслідків аварії та постраждалих внаслідок ЧАЕС, вдови загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з ЧАЕС; учасники бойових дій, інваліди війни, сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України (які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебували безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебували безпосередньо в районах та у період здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, ДРА та інші країни); особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасники бойових дій та сім'ї загиблих (померлих) ветеранів Другої світової війни, жертви нацистських переслідувань згідно статті 6/2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», реабілітовані особи відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»;

«одноразова матеріальна допомога до урочистих дат» - одноразова виплата, яка перераховується на особисті банківські рахунки заявників один раз на рік до урочистих дат.

3. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області. Матеріальна допомога виплачується у межах бюджетних асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік.

4. Відповідальним за збір документів, їх опрацювання визначити відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради (далі - Відділ).



5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку із реалізацією цього Порядку збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат**

1. Одноразова матеріальна допомога до урочистих дат призначається заявникам, які зареєстровані та проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат заявники подають до Відділу заяву та документи, визначені пунктами 3 розділу II Порядку відповідно.

3. Для отримання одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат заявником, до заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорта та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) посвідчення, що підтверджує належність заявника пільгової категорії;

4) копія довідки про безпосередню участь/ військового квитка;

5) згода заявника на обробку та використання персональних даних;

6) реквізити особового банківського рахунку.

4. Виплати одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат припиняються у випадках:

1) встановлення неналежності особи до категорії заявників;

2) у разі смерті заявника;

3) зміна місця реєстрації заявника.

## **III. Виплата одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат**

1. Виплата одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківські рахунки заявників, на підставі розпорядження селищного голови.

2. Виплата одноразової матеріальної допомоги до урочистих дат відповідно до наступних свят:

- ветеранам війни, які брали участь у бойових діях в ДРА та на території інших країн де велися бойові дії, в т.ч. сім'ям загиблих (померлих) ветеранам війни (ДРА, інші країни) – до дня виводу військ з Афганістану – 15 лютого;

- учасникам ліквідації наслідків аварії та постраждалим внаслідок ЧАЕС, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з ЧАЕС – до річниці аварії на Чорнобильській атомній електростанції – 26 квітня;

- учасникам бойових дій, інвалідам війни та сім'ям загиблих (померлих) ветеранів, захисників і захисниць України – до Дня захисника та захисниць України – 1 жовтня;

- особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасникам бойових дій та сім'ям загиблих (померлих) ветеранів Другої світової війни, жертвам нацистських переслідувань згідно статті 6/2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», реабілітованим особам відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» – до Дня пам'яті та примирення - 8 травня або Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні – 9 травня.

## Порядок

надання матеріальної допомоги громадянам Великодолинської селищної ради, які у разі тяжкого захворювання потребують негайної медичної допомоги або проведеного лікування з хірургічним втручанням, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), зруйнованого майна

### І. Загальні положення

1. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам Великодолинської селищної ради, які у разі тяжкого захворювання потребують негайної медичної допомоги або проведеного лікування з хірургічним втручанням, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), відповідно розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

«заявник» - особа, член сім'ї особи, яка опинилася у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин;

«матеріальна допомога» – безповоротна фінансова допомога жителям громади, які у разі тяжкого захворювання потребують негайної медичної допомоги або проведеного лікування з хірургічним втручанням, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), зруйнованого майна в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

Матеріальна допомога за рахунок коштів місцевого бюджету не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, не передбачає стовідсоткової компенсації витрачених заявником коштів, а є додатковою соціальною допомогою на вирішення конкретних життєвих обставин;

«скрутне становище внаслідок непередбачуваних обставин»:

- небезпечна подія, внаслідок якої завдано шкоди здоров'ю заявника;
- хвороба, яка потребує дороговартісного лікування, придбання ліків чи фінансових затрат для проведення стаціонарного (амбулаторного) лікування, або виїзду для лікування на територію іншої області України;
- надзвичайна ситуація, що призвела або може призвести до порушення нормальних умов життєдіяльності заявника (пожежа - не з вини власника, стихійне лихо) та зруйноване майно внаслідок збройної агресії російської федерації;
- ситуація, зумовлена хворобою, лікуванням, інвалідністю, тимчасовою непрацездатністю, іншими життєвими обставинами, яка призвела до скрутного матеріального становища;

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання матеріальної допомоги є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **II. Умови та порядок надання матеріальної допомоги**

1. Матеріальна допомога надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка проживає (перебуває) та зареєстрована на території Великодолинської селищної ради, одноразово (один раз протягом календарного року) на відповідний бюджетний період у межах Програми.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає особисто заяву на ім'я голови Великодолинської селищної ради про надання матеріальної допомоги із зазначенням адреси фактичного проживання, контактних телефонів.

3. До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) довідка про склад сім'ї;

4) згода заявника на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5) документ, що підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання матеріальної допомоги;

6) у випадку звернення за одержанням допомоги на лікування до заяви додаються:

\* оригінал (копія) виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначила лікування;

\* копія фінансових документів (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантатів та протезів, у тому числі дороговартісного лікування, трансплантації, лікування онкологічного захворювання) дата яких не перевищує 6 календарних місяців, що передують даті звернення;

7) копія посвідчення про право на пільги або копія довідки медико-соціальної експертної комісії (далі - МСЕК) про встановлення групи інвалідності;

8) акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;

9) у разі пожежі житлового приміщення (будинку) копії документів на право власності на квартиру (будинок), копія акту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області про пожежу із понесеними прямими та побічними збитками та інші документи, які свідчать про збитки;

10) у разі руйнування житла або його пошкодження під час стихійного лиха документ, акт обстеження або інший документ, який підтверджує заподіяні збитки;

11) реквізити банківського рахунку.

4. Для отримання матеріальної допомоги на оренду житла в разі руйнування житла внаслідок збройної агресії російської федерації, заявник подає особисто заяву на ім'я голови Великодолинської селищної ради про надання матеріальної допомоги із зазначенням адреси фактичного проживання, контактних телефонів.

5. До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/право власності;

4) згода заявника на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5) акт комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого та знищеного внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, який розміщено на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

б) реквізити банківського рахунку.

Заява розглядається протягом одного місяця з дня звернення заявника.

6. Документи розглядаються на постійній комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради (Комісія).

7. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається сесією Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі рекомендацій Комісії.

### **III. Розмір матеріальної допомоги:**

Розмір матеріальної допомоги визначається Комісією в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, після надання заявником документів і не може перевищувати розмір 30 000,00 грн.

### **IV. Виплата матеріальної допомоги**

Виплата матеріальної допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківські рахунки заявників, на підставі рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

### **V. Відмова в наданні матеріальної допомоги**

1. Комісія відмовляє у наданні матеріальної допомоги у випадках:

1.1. встановлення факту, що заявник не перебуває у скрутному матеріальному становищі;

1.2. у разі повторного звернення заявника за тієї ж підстави протягом бюджетного року, якщо попереднього разу матеріальна допомога вже була надана;

1.3. перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

1.4. подання заявником недостовірної або неповної інформації;

1.5. якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

**Порядок  
надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення  
померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

2. Цей Порядок розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

3. Допомога на поховання померлої особи надається за останнім місцем реєстрації померлого у розмірі, встановленому рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

**II. Порядок надання допомоги на поховання**

1. Допомога на поховання померлого (померлої) надається особам, які звернулися протягом 6 місяців після смерті:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчався за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

3) особи, не застрахованої у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не має право на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

6) особи, яка мала права на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалася.

2. Допомога на поховання померлої особи з числа осіб, перелічених у пункті 1 цього Порядку, надається за останнім місцем проживання померлої особи при умові, що:

1) на день смерті місце проживання померлої особи було зареєстроване на території Великодолинської селищної ради;

2) звернення за наданням допомоги на поховання надійшло протягом шести місяців після смерті особи.

3. До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

3) інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку;

4) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (довідка про смерть, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном) тощо);

5) копія свідоцтва про смерть;

б) довідка за останнім зареєстрованим місцем проживання померлої особи про те, що на момент смерті померлий(а) був(ла) зареєстрований(а) та проживав(ла) на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

7) додатково, залежно від категорії осіб, перелічених у пункті 1 цього Порядку, подаються такі документи:

✓ для осіб, перелічених у підпункті 1) пункту 1 цього Порядку:

- довідка про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі.

- довідка Пенсійного фонду України про непереребування на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування особи, на утриманні якої була померла особа (особи, яка була на утриманні померлої особи).

✓ для осіб, перелічених у підпункті 2) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного фонду України про непереребування батьків (опікуна, піклувальника, усиновителя) на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

✓ для осіб, перелічених у підпункті 3) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного фонду України про непереребування померлої особи на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

✓ для осіб, перелічених у підпункті 4) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного фонду України про те, що померла особа не отримувала пенсію;

- довідка служби зайнятості про те, що померла особа на день смерті не перебувала на обліку, як безробітна;

- копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та сторінка, на якій внесено останній запис про звільнення, закінчення дії трудового договору тощо);

✓ для осіб, перелічених у підпункті 5) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного Фонду України про те, що померла особа не мала права на отримання пенсії.

✓ для осіб, перелічених у підпункті 6) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного Фонду України про те, що померла особа мала право на отримання пенсії, але за життя таким правом не скористалася.

4. Документи розглядаються на постійній комісії з питань фінансів бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Комісія).

5. Рішення про надання допомоги на поховання приймається сесією Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі рекомендацій Комісії.

### **III. Виплата допомоги на поховання**

Виплата допомоги на поховання здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківські рахунки заявників, на підставі рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

#### **IV. Відмова в наданні допомоги на поховання**

1. Комісія відмовляє у наданні допомоги на поховання у випадках:

- подано неповний пакет документів;
- померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі/закладі (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого);
- звернення надійшло після шести місяців з дня смерті;
- на день смерті померла особа перебувала на обліку в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Порядок  
здійснення відшкодування витрат за надані пільги з телекомунікаційних послуг  
пільговим категоріям населення за рахунок коштів місцевого бюджету**

**I. Загальні положення**

1. Порядок здійснення компенсаційних виплат за надані пільги з телекомунікаційних послуг пільговим категоріям населення за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Порядок) визначає механізм здійснення фінансування за надані пільги з послуг зв'язку за рахунок та в межах коштів місцевого бюджету, передбачених на зазначені цілі.

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про телекомунікації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», соціальна цільова програма «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки, інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Дія цього Порядку поширюється на громадян, які зареєстровані на території Великодолинської селищної ради та мають право на пільги з оплати послуг зв'язку відповідно до Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України від 28 лютого 1991 року № 796-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України від 16 грудня 1993 року № 3721-ХІІ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Закону України від 24 березня 1998 року № 203/98-ВР «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Закону України від 20 грудня 1991 року № 2011-ХІІ «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закону України від 23 березня 2000 року № 1584-ІІІ «Про жертви нацистських переслідувань», Закону України від 26 квітня 2001 року № 2402-ІІІ «Про охорону дитинства» тощо.

**II. Порядок відшкодування витрат**

1. Фінансування за надані послуги здійснюється на підставі договору, укладеного між ПАТ «Укртелеком» та Великодолинською селищною радою. Для укладення договору ПАТ «Укртелеком» подає наступний пакет документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію ліцензії на право надання послуг зв'язку.
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- довідку тарифів на послуги зв'язку.

Розрахунок відшкодування коштів за надані послуги зв'язку здійснюється шляхом визначення витрат підприємством за законами, відповідно до яких пільговики мають право на пільги.

2. Для отримання фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету ПАТ «Укртелеком» щомісячно подає до Великодолинської селищної ради:

- розрахунки щодо вартості послуг, наданих громадянам пільгової категорії у минулому місяці;
- складає акти звіряння розрахунків за надані послуги зв'язку, що настає за звітним (форма 3 - пільга, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.03.2003 №83).

Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства. Розпорядник коштів має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.



3. Відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради (Відділ) може направити запит до Одеської районної державної адміністрації щодо підтвердження інформації, яка надходить від підприємства, що надає послуги зв'язку, з інформацією, що міститься в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги. У разі виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільговиків або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, розрахунок не проводиться, що стосується виявлених розбіжностей, до уточнення цієї інформації.

4. Великодолинська селищна рада приймає до відшкодування суми вартості наданих пільг з послуг зв'язку у поточному році, в межах річного обсягу коштів, передбачених у Договорі на відповідні цілі.

5. У разі скорочення (збільшення) обсягу затверджених в місцевому бюджеті асигнувань, Великодолинська селищна рада вживає заходи щодо приведення договірних зобов'язань з ПАТ «Укртелеком» та обсягів бюджетних зобов'язань у відповідність до уточнених обсягів бюджетних асигнувань.

6. Здійснення фінансування припиняється у разі повного закінчення терміну дії договору або повного використання бюджетних асигнувань передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік на зазначені цілі.

**Порядок  
оформлення/відновлення документів та надання натуральної допомоги, особам/сім'ям,  
які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих  
обставинах**

**I. Загальні положення**

1. Порядок оформлення/відновлення документів та натуральної допомоги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах (далі-Порядок), розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - особа/сім'я, яка належить до вразливих груп населення та/або перебуває у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я тощо;

«оформлення/відновлення документів» - оформлення/відновлення паспорту громадянина України та свідоцтва про народження дитини;

«натуральна допомога» - надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності;

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

**II. Умови та порядок соціальних послуг**

1. Для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів особа або її законний представник подає до Великодолинської селищної ради за місцем свого проживання/перебування заяву про надання соціальних послуг (далі - заява), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву зобов'язані подати законний представник такої особи, орган опіки та піклування або орган соціального захисту населення.

Подання заяви з відповідними документами для отримання соціальних послуг особами з інвалідністю та особами похилого віку, які мають інтелектуальні та/або психічні порушення, проводиться відповідно до Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року № 576.

2. До заяви про оформлення/відновлення документів та надання натуральної допомоги обов'язково додаються такі документи:

- копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорта та витяг з Реєстру територіальної громади;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті);

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності);
- довідка про призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям;

### **III. Підстави відмови та припинення надання соціальної послуги**

1. Підставою для відмови у наданні соціальної послуги є:
  - відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;
  - відсутність фінансування.
2. Підставою для припинення надання соціальної послуги є:
  - відсутність потреби у соціальній послугі за результатами оцінювання потреб особи;
  - невиконання без поважних причин отримувачем соціальної послуги вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;
  - відмова від отримання соціальної послуги отримувача соціальної послуги та/або його законного представника;
  - закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги;
  - зміна місця проживання/перебування отримувача соціальної послуги, що унеможливило надання соціальної послуги;
  - виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальної послуги інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливило подальше надання соціальної послуги;
  - дострокове розірвання договору про надання соціальної послуги за ініціативи отримувача соціальної послуги;
  - ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальної послуги, або припинення надання ним соціальної послуги;
  - направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;
  - смерть отримувача соціальної послуги.

**Порядок  
використання коштів, передбачених в бюджеті Великодолинської селищної ради для  
відшкодування безоплатного відпуску лікарських засобів за певними категоріями  
захворювань**

**I. Загальні питання**

1. Даний Порядок визначає механізм безкоштовного забезпечення осіб, що проживають на території Великодолинської селищної ради, лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування за певними категоріями захворювань.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

**II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів**

Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

**III. Призначення та відпуск лікарських засобів за безкоштовними та рецептами**

1. Безкоштовні та пільгові лікарські засоби, що зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, надаються особам, що проживають на території Великодолинської селищної ради, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, у разі амбулаторного лікування, відповідно до медичних показів та протоколів надання медичної допомоги.

2. Зазначені пільги особам, що проживають на території Великодолинської селищної ради, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, надаються за рахунок коштів місцевого бюджету в разі незабезпечення або недостатнього забезпечення зазначених хворих за рахунок коштів державного бюджету або інших джерел фінансування.

3. Для отримання безкоштовного або пільгового рецепта особа, що проживає на території Великодолинської селищної ради, особисто звертається до комунального некомерційного підприємства «Великодолинський консультативно-діагностичний центр» Великодолинської селищної ради (далі - КНП ВКДЦ), за місцем укладення декларації для включення такої особи в реєстр. Така особа повинна надати наступні документи:

- документ, що посвідчує особу (паспорт, свідоцтво про народження);

- документ, що підтверджує діагноз особи;

- документ, що підтверджує місце проживання (паспорт, витяг, довідка про місце проживання, акт депутата тощо).

4. КНП ВКДЦ веде Реєстр пацієнтів, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань.

5. Інформація про хворих вноситься лікарями КНП ВКДЦ, з якими укладено декларацію про медичне обслуговування.

6. Рецепт хворому для отримання безкоштовних чи пільгових лікарських засобів лікар КНП ВКДЦ, з яким укладено декларацію про медичне обслуговування, виписує на рецептурному бланку форма № 1 або форма № 3 відповідно до Додатку 1 Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, які затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360 (зі змінами). На рецепті проставляються підписи лікаря, заступника директора з медичної частини, голови ЛКК та печатка підприємства.

7. Відпуск лікарських засобів здійснюється аптекою, з якою Великодолинська селищна рада укладе договір на відшкодування вартості лікарських засобів (далі - аптека). Пріоритет при обранні аптеки для укладення вищезазначеного договору надається аптекам, що є найбільш територіально наближені до будівель КНП ВКДЦ.

8. Виписування рецептів на лікарські засоби здійснюється у паперовій формі або формі електронного документа – електронний рецепт. Рецепт зберігається у аптеці протягом трьох років з моменту відпуску.

9. Кожний лікарський засіб випикується на окремому бланку рецепту.

10. Контроль за правильністю забезпечення пацієнтів, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, здійснюється відповідальними особами та керівниками КНП ВКДЦ.

#### **IV. Порядок відшкодування втрат**

1. Відшкодування втрат аптеки за відпущені лікарські засоби за безкоштовними чи пільговими рецептами за рахунок коштів місцевого бюджету щомісячно здійснюють Великодолинською селищною радою в межах сум, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

2. Аптека щомісячно складає розрахунок сум відшкодування втрат за відпущені лікарські засоби, вартість яких підлягає відшкодуванню, та невідкладно подає до КНП ВКДЦ.

3. Відповідальна особа КНП ВКДЦ здійснює перевірку щодо достовірності осіб, розрахунку сум відшкодування втрат, наданого аптекою. Після чого вказаний розрахунок підписують посадові особи КНП ВКДЦ, Великодолинською селищною радою та здійснює перерахунок коштів на рахунок аптеки в межах сум, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

**Порядок  
надання фінансової підтримки дітям - сиротам, дітям позбавлених батьківського  
піклування, сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю та багатодітним сім'ям, що  
виховують п'ять і більше дітей**

**I. Загальні положення**

1. Порядок надання фінансової підтримки дітям - сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю та багатодітним сім'ям, що виховують п'ять і більше дітей (далі-Порядок), розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022- 2025 роки та визначає механізм призначання та фінансової підтримки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - батьки, усиновителі, батьки-вихователі, прийомні батьки, опікуни, піклувальники,

«фінансова підтримка» - виплата у грошовій формі ;

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області. Фінансова підтримка виплачується у межах бюджетних асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік.

**II. Умови та порядок призначення фінансової підтримки**

1. Для отримання фінансової підтримки заявник подає до відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради заяву в довільній формі. Фінансова підтримка призначається заявникам, які зареєстровані та проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

2. Для отримання фінансової підтримки дітям - сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування до заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника( для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) копія свідоцтва про народження ;

4) копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування;

5) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї;

6) копія рішення про надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленого батьківського піклування;

7) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

8) особовий банківський рахунок заявника;

3. Для отримання фінансової підтримки сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, до заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) копія свідоцтва про народження;

4) медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років ;

5) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї;

6) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

7) особовий банківський рахунок заявника;

4. Для отримання фінансової підтримки багатодітним сім'ям, що виховують п'ять і більше дітей, до заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорта та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) копія свідоцтва про народження;

4) посвідчення батьків багатодітної сім'ї;

5) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї;

6) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

7) особовий банківський рахунок заявника;

5. Фінансова підтримка призначається з наступного місяця за місяцем звернення, заявникам, які зареєстровані та проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

Батьки-вихователі, прийомні батьки, опікуни, піклувальники отримують фінансову підтримку за місцем фактичного проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування на території Великодолинської селищної ради.

### **III. Виплата фінансової підтримки**

1. Виплати здійснюються на підставі розпорядження селищного голови шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок.

2. Виплата матеріальної допомоги припиняється:

- у разі смерті заявника;

- зміни місця реєстрації/проживання;

- закінчення строку встановлення інвалідності;

- припинення опіки, піклування.

## **Порядок надання на безоплатній основі адресної допомоги**

Даний Порядок розроблений з метою реалізації соціально цільової програми «Милосердя в дії» на 2022-2025 роки на території Великодолинської селищної ради визначає механізм надання на безоплатній основі адресної допомоги у вигляді продуктивних наборів, гарячим харчуванням, індивідуальних засобів особистої гігієни, побутової хімії та одягом особам ( далі - допомога), які перебувають у складних життєвих обставинах та діє на період воєнного стану в Україні.

Продуктові набори, гаряче харчування, засоби особистої гігієни та побутова хімія надаються за рахунок залишків продуктів харчування підприємств, установ, що фінансуються з бюджету Великодолинської селищної ради, благодійної (гуманітарної) допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

Цей порядок діє на строк введення воєнного стану та після його завершення, визначеного Указом Президента України.

### **I. Умови надання адресної допомоги**

1. Право на отримання безоплатної адресної допомоги на період воєнного стану в Україні мають зареєстровані мешканці Великодолинської територіальної громади:

- внутрішньо переміщені особи (надалі ВПО);
- особи похилого віку;
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- невиліковно хворі, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- особи з інвалідністю;
- безробітні особи, якщо на утриманні є неповнолітні діти;
- малозабезпечені особи;
- особи, що належать до сімей, загиблих учасників АТО (ООС), ЗСУ, територіальної оборони;
- багатодітні родини;
- родини в яких виховуються діти під опікою та піклуванням;
- особи, які отримують соціальну послугу «догляд вдома»;
- особи, що надають допомогу по догляду на непрофесійній основі;
- особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями.

2. Право на першочергове отримання адресної допомоги мають особи, які потребують кризового, екстреного втручання відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», ВПО та особи з інвалідністю.

3. Підставою для надання громадянам в період воєнного стану адресної допомоги є звернення мешканців громади (письмове) до відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради (далі - відділ) особисто.

4. При особистому зверненні до працівників відділу громадяни пред'являють паспорт, ідентифікаційний код, а також пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, довідку МСЕК, довідку ВПО тощо.

5. Відповідальність за достовірність відомостей, несе сам заявник.

6. Допомога не надається у разі:

- відсутності фінансування соціально цільової програми «Милосердя в дії» на 2022-2025 роки;
- якщо громадянин не зареєстрований на території Великодолинської селищної ради, не належить до категорії громадян, які зазначені в пункті 1 цього Порядку;
- надання недостовірних даних.



## **II. Порядок надання адресної допомоги**

1. Відділ опрацьовує звернення та формує списки осіб відповідно до зазначених потреб. Підтвердженням отримання адресної допомоги у вигляді продуктивних наборів, гарячих обідів, індивідуальних засобів особистої гігієни та побутової хімії є підпис у відомості. Відділ повідомляє про кількість наданих допомог та надає списки осіб, що отримали допомогу (відомості) до відділу бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради та іншим організаціям, що надали допомогу.

Для надання адресної допомоги Відділ залучає та співпрацює установами, підприємствами, відділами Великодолинської селищної ради, благодійними та громадськими організаціями, фондами.

2. Для повнолітніх осіб, що перебувають в складних життєвих обставинах, через чинники, передбачені пунктом 1, допомога одній особі надається 1 раз на пів року.

3. В період дії воєнного стану, за вагомих причин, особам, що перебувають в скрутних життєвих обставинах, допомога може надаватися декілька разів на рік, але не частіше одного разу на три місяці. Особам, що отримують соціальну послугу «догляд вдома» отримують допомогу щомісячно.

4. Для повнолітніх осіб, які отримали статус ВПО допомога одній особі надається 1 раз на місяць, якщо вони не отримують гарячих обідів.

5. Для малорухомих громадян, за необхідності, доставка допомоги здійснюється безкоштовно транспортом Великодолинської селищної ради або з залученням волонтерів.

6. Відповідальним за гаряче харчування зареєстрованих мешканців Великодолинської селищної ради та осіб, евакуйованих із місцевості де ведуться бойові дії та з інших небезпечних місць, призначається КП «Громадське харчування».

7. Гаряче харчування надається щоденно особам, що перебувають в складних життєвих обставинах, а саме: особи, які отримують соціальну послугу «догляд вдома», особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті, невиліковно хворі, хвороби, що потребують тривалого лікування, із розрахунку одне гаряче харчування на добу. За умови попереднього замовлення, гаряче харчування надається 2 рази на тиждень, в кількості 2-3 порції.

8. Індивідуальні засоби особистої гігієни (підгузки, поглинаючі труси, пелюшки та інше), засоби побутової хімії надаються малозабезпеченим громадянам, якщо вони відносяться до категорій, передбачених у п.1. даного Порядку

9. Кількість гігієнічних засобів на одну особу надається, виходячи з наявного фінансування з місцевого бюджету та наявного переліку(класифікації) допомоги, але не більше одного разу на місяць.

**Порядок  
про відшкодування ритуальних послуг та одноразової матеріальної допомоги на  
облаштування місць поховання**

1. Цей Порядок розроблений з метою реалізації соціально цільової програми «Милосердя в дії» на 2022-2025 роки в Великодолинській селищній територіальній громаді та визначає механізм відшкодування витрат виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання на поховання померлих одиноких громадян, які не мають дітей чи інших осіб, згідно із законом які зобов'язані їх утримувати, бездомних осіб, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні та громадян, особа яких не встановлена.

2. Надання матеріальної цільової допомоги на облаштування місць поховання (придбання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, огорожі, флагштоків) надається за умови, якщо на день смерті особа була зареєстрована в Великодолинській селищній територіальній громаді та проводиться за рахунок коштів бюджету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, передбачених на відповідний рік в межах обсягів, затверджених на ці цілі.

**I. Поховання померлих одиноких громадян, які не мають дітей чи інших осіб, згідно із законом які зобов'язані їх утримувати, бездомних осіб, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні та громадян, особа яких не встановлена**

1. Поховання померлих одиноких громадян, які не мають дітей чи інших осіб, згідно із законом які зобов'язані їх утримувати, бездомних осіб, померлих громадян від поховання яких відмовилися рідні та громадян, особа яких не встановлена, проводиться відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» (далі – одиноких громадян). Організація поховання одиноких громадян покладається на виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання та проведення поховання.

2. Відшкодування витрат на поховання одиноких громадян проводиться на підставі нижче зазначених документів, а саме:

- копію листа правоохоронних органів / заява рідних про відмову здійснити поховання;
- свідоцтво про смерть (оригінал), довідка про причину смерті (оригінал);
- витяг з відділу ДРАЦС (оригінал);
- договір виконавця ритуальних послуг;

**II. Надання одноразової матеріальної цільової допомоги на облаштування місць поховання**

1. Одноразова цільова допомога на облаштування місць поховання (придбання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, огорожі, флагштоків) розповсюджується на родини загиблих в ООС(АТО), ветеранів ВВВ, учасників бойових дій, ліквідаторів аварії на ЧАЕС та «Почесним громадянам Великодолинської територіальної громади» крім, загиблих (померлих) учасників бойових дій, інвалідів війни, військовослужбовців, які загинули внаслідок військової агресії Російської Федерації на території України.

2. Одноразова цільова матеріальна допомога проводиться на підставі нижче зазначених документів, а саме:

- заява одного із повнолітнього члена сім'ї, які мають право на отримання допомоги;
- копія документа, що підтверджує статус померлого;
- копії свідоцтва про смерть померлої особи або копія лікарського свідоцтва про смерть;
- копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової допомоги батькам померлого або сестри (брата) померлого;

- копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);
  - копії документів (відповідних сторінок за наявності), що посвідчують особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту) членів сім'ї, з даними про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, до яких внесено відомості про реєстрацію місця проживання, та довідку про реєстрацію місця проживання (у разі коли відомості про реєстрацію місця проживання до таких документів не внесені);
  - копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
  - рішення виконавчого органу міської, районної у місті, сільської, селищної ради про присвоєння звання «Почесний громадян»;
  - довідка за останнім зареєстрованим місцем проживання померлої особи про те, що на момент смерті померлий(а) був(ла) зареєстрований(а) та проживав(ла) на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
  - реквізити банківського рахунку.
3. Документи розглядаються на постійній комісії з питань фінансів бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Комісія).
4. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається сесією Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі рекомендацій Комісії, у розмірі до п'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на дату звернення.
5. Комісія відмовляє у наданні матеріальної цільової допомоги на облаштування місць поховання у випадках:
- встановлення неналежності особи до категорії заявників;
  - зміна місця реєстрації заявника;
  - подання заявником недостовірної або неповної інформації;
  - якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.
6. Встановлення меморіальних дошок проводиться відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру».

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК