



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

КОПІЯ

РІШЕННЯ

12 серпня 2024 року

№ 207

Про затвердження Положення про порядок обліку для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Керуючись статтями 32, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на підставі статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 12 липня 2024 року № 1521 – VIII «Про надання щорічної основної відпустки Великодолинському селищному голові Миколі ЛУК'ЯНЧУКУ», з метою забезпечення соціальних, економічних, правових і конституційних гарантій дітей на отримання дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти комунальної форми власності Великодолинської селищної ради, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок обліку для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, далі - Положення (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 16 лютого 2021 року № 1 «Про затвердження Положення про порядок обліку та зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради».
3. Встановити, що дія Положення застосовується з дня прийняття рішення.
4. Начальнику Відділу освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області довести до відома дане Положення до директорів закладів дошкільної освіти, розміщених на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та забезпечити контроль за його виконанням.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області Світлану КУРКО.

Секретар селищної ради

Світлана КУРКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 12 серпня 2024 року № 207

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обліку для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти
комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської
області

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - Положення) розроблене з метою визначення порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради, задоволення потреб громадян у освітніх послугах для здобуття дітьми дошкільної освіти, забезпечення прав дитини на доступність дошкільної освіти, гармонійний та різнобічний розвиток особистості, засвоєння знань, оволодіння уміннями і навичками, які гарантують підготовку до навчання в закладі загальної середньої освіти.

1.2. Положення розроблене на підставі законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад, що затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (зі змінами та доповненнями від 26.09.2023), з урахуванням законів України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про Національну гвардію України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Дане Положення розроблене для закладів дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.4. Дане Положення враховує наступні чинники:

- наявність більшої кількості дітей дошкільного віку на території Великодолинської селищної ради, в порівнянні з кількістю місць в закладах дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради (далі – ЗДО), підпорядкованих відділу освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради.

- відсутність законодавчо-нормативних документів, що визначають порядок формування і забезпечення руху черги на отримання дитиною дошкільного віку місця в закладі дошкільної освіти.

1.5. Дане Положення регулює облік дітей дошкільного віку місце проживання яких зареєстровано або не зареєстровано на території громади та надання їм місць у закладах дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.6. Вирішення питань надання місць в закладах дошкільної освіти комунальної форми власності Великодолинської селищної ради здійснюється виключно виконавчим комітетом Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі клопотань директорів закладів дошкільної освіти Великодолинської селищної ради за погодженням з відділом освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради відповідно до вимог діючого законодавства.

2. Порядок комплектування груп у ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

2.1. Кількість груп у ЗДО визначається згідно з проектною потужністю закладу.

2.2. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у ЗДО.

2.3. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові – до 15 осіб;
- з короткотривалим перебуванням дітей – до 10 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах – до 15 осіб (з них не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами).

2.4. Діти з особливими освітніми потребами приймаються до ЗДО за згодою батьків або інших законних представників дитини на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру.

2.5. Комплектування груп на новий навчальний рік проводиться директором ЗДО з 31 травня по 1 вересня щорічно. В інший час проводиться доукомплектування у відповідності з вимогами цього Положення.

3. Порядок взяття дітей на облік для зарахування у ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

3.1. Взяття дітей на облік для зарахування до ЗДО здійснюється протягом календарного року на підставі наступних документів:

- 1) заяви батьків або інших законних представників дитини ;
- 2) копії свідоцтва про народження дитини;
- 3) копії документа, що посвідчує особу одного з батьків, усиновителів, опікунів чи інших осіб, визначених законом;
- 4) копії документів, що посвідчують право на пільгу (за наявності).
- 5) копії документів реєстрації місця проживання, у разі розбіжності зареєстрованого та фактичного місця проживання, підтверджуючі документи щодо фактичного місця проживання.

3.2. Реєстрація дітей для зарахування до ЗДО ведеться у відповідній Книзі обліку дітей (далі – Книга обліку), яка знаходиться у директора ЗДО.

3.3. Аркуші Книги обліку нумеруються, прошиваються, засвідчуються підписом директора ЗДО та скріплюються печаткою. Батьки або інші законні представники дитини засвідчують своїм підписом у відповідній графі Книги обліку ознайомлення з номером черги.

4. Порядок зарахування дітей у ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

4.1. До дошкільного закладу освіти приймаються діти з дворічного, трирічного віку – відповідно до Статутів ЗДО у відповідності з черговістю в Книзі обліку.

4.2. Зарахування дітей відбувається на підставі:

- заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини;
- медичної довідки, виданої відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- медичної довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- за наявності копії документу, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї.

4.3. Діти з особливими освітніми потребами, діти з інвалідністю приймаються до ЗДО тільки за згоди батьків або інших законних представників дитини.

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради та утворення інклюзивних

груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу дошкільної освіти комунальної власності Великодолинської селищної ради до заяви про зарахування додаються:

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

4.4. Вік дитини при зарахуванні до ЗДО визначається станом на 1 вересня поточного року.

4.5. При зарахуванні до ЗДО забороняється проводити відбір дітей в залежності від статі, національності, мови, соціального походження, майнового стану, релігійних переконань їх батьків або усиновителів, опікунів чи інших законних представників дитини.

4.6. За дитиною зберігається місце в ЗДО у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або інших законних представників дитини, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

4.7. Батьки або інші законні представники дитини зобов'язані вчасно повідомляти про причини відсутності дитини у ЗДО.

4.8. Зарахування дітей до ЗДО відбувається, згідно з вимогами чинного законодавства України та врахуванням інтересів громади, в наступній черговості:

4.8.1. **Позачерговим** правом на отримання місця у ЗДО користуються діти, місце проживання яких зареєстроване на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області :

- батьки яких загинули при виконанні бойових завдань;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей.

4.8.2. При позачерговому зарахуванні, кількість місць для такого зарахування не може перевищувати 20% від загальної кількості.

4.8.3. **Першочерговим** правом на отримання місця у ЗДО користуються діти які:

- зареєстровані та проживають на території Великодолинської селищної ради;
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;
- є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- діти учасників бойових дій, учасників ООС;
- діти військовослужбовців (згідно з п.4 ст.13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»);
- діти працівників поліції;
- діти працівників державної кримінально-виконавчої служби (згідно з п.5 ст.23 Закону України «Про державну кримінально-виконавчу службу України»);
- діти працівників бюджетної сфери, які працевлаштовані на території Великодолинської селищної ради;
- діти прокурорів та слідчих прокуратури (згідно із ст.49 Закону України «Про прокуратуру»);
- діти педагогічних працівників та медичних працівників проживаючих на території Великодолинської селищної ради.

- діти багатодітних сімей;
- діти одиноких батьків (вдів, вдівців);
- діти з інвалідністю, які не мають протипоказань перебування в закладі дошкільної освіти, місце проживання яких зареєстроване на території Великодолинської селищної ради.

4.8.4. В окремих випадках путівка в ЗДО може бути видана заявнику, в першочерговому порядку, місце проживання яких зареєстроване на території Великодолинської селищної ради, згідно окремого рішення виконкому Великодолинської селищної ради Одеського району. В цьому випадку на виконком Великодолинської селищної ради додатково надаються:

- Довідка про склад сім'ї ;
- Довідка з місця роботи батьків дитини;
- Ксерокопії паспортів батьків.

4.8.5. До загальної категорії відносяться діти, які проживають, але не зареєстровані на території Великодолинської селищної ради, не мають права на позачергове чи першочергове зарахування, але пріоритет надається дітям які зареєстровані на території Великодолинської селищної ради.

4.9. Зарахування ЗДО відбувається наступним чином:

- в першу чергу зараховуються діти позачергової категорії,
- в другу чергу зараховуються діти першочергової категорії,
- в останню чергу, у разі наявності вільних місць, зараховуються діти загальної категорії.

4.10. Після отримання Рішення виконавчого комітету на отримання путівки батькам або директору ЗДО необхідно протягом 10 днів звернутися до відділу освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та пред'явити відповідні документи. Після того, як спеціаліст відділу освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради звірить надані батьками (законними представниками дитини) або директором ЗДО документи, роздруковується путівка в ЗДО для дитини та фіксується її видача в Книзі обліку видачі путівок до ЗДО. Дані про батьків та їх дитину розміщуються в путівці, який завіряється підписом начальника відділу освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради і печаткою відділу. Після отримання путівки, батьки (з путівкою) прямують до обраного ЗДО.

4.11. Директори ЗДО періодично надають дані про наявність вільних місць протягом поточного року, наявність вільних місць на нові групи до 5 червня поточного року.

4.12. У разі, якщо директор ЗДО одержав від Заявника відмову на отримання місця в ЗДО, він зобов'язаний повідомити про це відділ освіти, культури, спорту та молодіжної політики Великодолинської селищної ради та клопотати про надання місця наступній дитині у Книзі обліку.

4.13. Путівки в ЗДО видаються протягом навчального року. Масова видача путівок під час набору нових груп в ЗДО здійснюються на протязі червня -серпня поточного року.

4.14. Діти, які не були забезпечені місцем в ЗДО мають право бути зарахованими в порядку черговості протягом року у разі вибуття (відрахування) дітей, що були зараховані раніше.

4.15. Під час зарахування дитини до ЗДО, директор цього закладу зобов'язаний ознайомити батьків або іншого законного представника дитини із Статутом закладу дошкільної освіти та іншими документами, що регламентують його діяльність.

4.16. З моменту зарахування дитини до ЗДО, батьки або інші законні представники дитини втрачають право на одночасне зарахування до інших ЗДО, розташованих на території Великодолинської селищної ради.

5. Порядок відрахування дітей з ЗДО комунальної форми власності

Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

5.1. Відрахування дитини з дошкільного закладу освіти може здійснюватися:

- за заявою батьків або іншого законного представника дитини;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- по закінченню отримання дошкільної освіти та вступу дитини до 1 класу ЗЗСО;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО;

- у разі несплати без поважних причин батьками або іншим законними представниками дитини плати за харчування дитини протягом двох місяців;

- у разі невідвідування дитиною ЗДО протягом 60 днів без поважної причини.

5.2. Директор ЗДО зобов'язаний письмово повідомити батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини із зазначенням причин не менш, як за 10 (десять) календарних днів до відрахування.

5.3. Забороняється безпідставне відрахування дитини.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни черговості зарахування дітей до ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради відбуваються згідно з вимогами чинного законодавства України.

6.2. Контроль за виконанням порядку зарахування дітей до ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області покладається на відділ ОКС та МП Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

6.3. Особи, винні в порушенні порядку зарахування дітей до ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.4. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради з дати їх затвердження та є обов'язковими для виконання директорами ЗДО комунальної форми власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, які розташовані на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

6.5. Норми даного Положення розповсюджується на дітей, які будуть зараховані до ЗДО, починаючи з 01 вересня 2024 року.

Секретар селищної ради

Світлана КУРКО