



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
І сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

05 вересня 2024 року

№ 1641 – VIII

Про затвердження Порядку встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004р. № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів» з метою упорядкування та регламентації процедури встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, що містять інформаційні написи для увічнення пам'яті осіб, які брали участь у захисті України, сприяли такому захисту, а також видатних осіб та пам'ятних дат про визначні події на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області приймаючи до уваги рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури та благоустрою, Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 1).
2. Утворити Комісію з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
3. Затвердити персональний склад Комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 2).
4. Затвердити Положення комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Додаток 3).

5. Оприлюднити дане рішення на веб-сайті Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури та благоустрою.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 1
до рішення Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області
від 05 вересня 2024 року № 1641 - VIII

ПОРЯДОК
встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та
інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення, обліку та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів», а також Методичних рекомендацій Міністерства у справах ветеранів України щодо порядку встановлення меморіальних дошок загиблим Захисникам України.

1.2. Порядок врегульовує вимоги до встановлення та художнього оформлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, порядок їх утримання, обліку, збереження та демонтажу, процедуру розгляду питань і прийняття рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, а також регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають у процесі встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

1.3. Встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок є однією з форм вшанування визначних подій в історії України, увічнення пам'яті видатних людей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, а також віддання шани загиблим Захисникам і Захисницям України з метою збереження пам'яті про їх подвиг.

1.4. Порядок є обов'язковим до виконання об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами при вирішенні питань організації, фінансування, проектування, виготовлення та встановлення меморіальних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

1.5. Встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з порушенням цього Порядку забороняється.

1.6. Порядок визначає:

- підстави для прийняття рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;

- правила проектування, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;

- порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок і відповідальність за їх стан та збереження;

- порядок демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

1.7. Основні поняття, що використовуються в Порядку:

пам'ятний знак – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури тощо, що встановлюється на території селища Великодолинське та с. Молодіжне з метою вшанування визначних подій в історії України та міста, увічнення пам'яті Захисників та Захисниць України та діячів місцевого значення;

меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється;

інформаційна дошка - дошка, що встановлюється на фасаді будівлі, пам'ятці архітектури, історії чи культури, на якій міститься інформація про цей об'єкт культурної спадщини, про особу чи подію, на честь якої найменовано проїзд, провулок або вулицю;

замовник встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок (далі - замовник) - підприємства, установи й організації всіх форм власності та підприємств, громадські об'єднання, благодійні організації, трудові колективи, ініціативні групи, депутати Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, командування військової частини або близькі особи загиблого Захисника або Захисниці України, які ініціюють встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок, подають клопотання з відповідними додатками, відповідають за фінансування проектування, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;

демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок від місця їх розміщення та транспортування у місце їх подальшого зберігання.

Комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області – консультативно-дорадчий орган Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, що здійснює розгляд клопотань про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

1.8. У композиції меморіальної чи інформаційної дошки допускається розміщення QR кодів.

1.9. Конструкція та матеріал пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні. Рекомендовано при виготовленні пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки використовувати довговічні матеріали: природний камінь (мармур, граніт тощо) чи металевий сплав (бронза, чавун, алюміній).

1.10. Після набрання чинності цього пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, що встановлюватимуться з порушення правил, визначених у цьому Порядку, вважатимуться самовільно встановленими та підлягатимуть демонтажу в порядку, визначеного розділом 6 цього Порядку.

Розділ 2. Підстави для прийняття рішень

про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

2.1. Підставою для встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок є:

- загальнозначущі події в історії Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

- особистий внесок видатної особистості у науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі, спорті, які сприяли довготривалій користі державі та громаді, офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій діяльності та інших сферах суспільного життя;

- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед державою, громадою та світом у певній сфері;

- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, документальних підтверджень, що вказують на зв'язок між визначною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та місцем встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

2.2. Увічненню підлягає пам'ять про осіб, які загинули (померли).

Розділ 3. Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

3.1. Клопотання про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок може бути подане підприємствами, установами й організаціями всіх форм власності та підпорядкування, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, трудовими колективами, ініціативними групами, депутати Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, командуванням військової частини або близькою особою загиблого Захисника або Захисниці України (далі - замовник).

3.2. Клопотання подається на ім'я селищного голови, який направляє його на розгляд Комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі – Комісія).

3.3. У клопотанні ініціатору необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам'ятного знаку, запропонувати місце розташування та джерело фінансування виготовлення і встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки.

3.4. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії для розгляду питання щодо встановлення **пам'ятного знаку**:

- біографічна або історична довідка про людину чи знаменну подію, на честь якої встановлюється пам'ятний знак з обов'язковим посиланням на історичні, архівні документи чи інші джерела інформації;

- обґрунтування доцільності спорудження пам'ятного знаку у даному регіоні, населеному пункті з відповідними висновками управлінь культури обласних адміністрацій;

- погодження з органом місцевого самоврядування місця встановлення з урахуванням генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, планування та забудови, що історично склались;

- фотофіксація місця для встановлення пам'ятного знаку на території закладу освіти та схема розміщення на топографо-геодезичній основі М 1:500, виконана суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення пам'ятного знаку із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), погоджена управлінням архітектури та містобудування;

- вкопювання М 1:500 за результатами проведених інженерно-геодезичних вишукувань, здійснених сертифікованим інженером-геодезистом, відомості про якого внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів відповідно до вимог Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність». У разі проходження інженерних мереж необхідне отримання в установленому законодавством порядку погоджень даних матеріалів від відповідних служб;

- фінансово-економічне обґрунтування вартості спорудження (створення);

- зазначення відповідних джерел фінансування;

- згода близьких осіб особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди (крім випадків, коли клопотання подається близькою особою Захисника або Захисниці України);

- пропозиція щодо ескізу пам'ятного знаку, яка повинна визначити основні характеристики (розміри, матеріали виконання, пропозиції текстової та графічної частини);
- ескіз розміщення пам'ятного знаку;
- лист-згода власника (балансоутримувача) земельної ділянки на встановлення пам'ятного знаку (крім випадків, коли земельна ділянка належить до комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області);
- протокол засідання зборів керівних органів підприємства, організації, установи, громадського об'єднання, благодійної організації, трудового колективу, засідання депутатської групи, підписний лист ініціативної групи, які виступають ініціатором щодо прийняття рішення про встановлення пам'ятного знаку.

3.5. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії для розгляду питання щодо встановлення **меморіальних та інформаційних дошок**:

- кольорові світлини фасаду будинку та пропонованого місця розташування меморіальної чи інформаційної дошки (фото подаються або роздрукованими розміром 10 x 15 см, або на носії інформації у форматі JPEG);
- біографічна або історична довідка про людину чи знаменну подію, на честь якої встановлюється меморіальна та інформаційна дошка з обов'язковим посиланням на історичні, архівні документи чи інші джерела інформації;
- згода близьких осіб особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди (крім випадків, коли клопотання подається близькою особою Захисника або Захисниці України);
- пропозиція щодо ескізу меморіальної та інформаційної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису;
- ескіз розміщення меморіальної та інформаційної дошки;
- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі на встановлення меморіальної та інформаційної дошки (крім випадків, коли будівля належить до комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області);
- лист-погодження місцевого органу охорони культурної спадщини, якщо будівля, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, віднесена до категорії об'єктів культурної спадщини;
- протокол засідання зборів керівних органів підприємства, організації, установи, громадського об'єднання, благодійної організації, трудового колективу, засідання депутатської групи, підписний лист ініціативної групи, які виступають ініціатором щодо прийняття рішення про встановлення меморіальної та інформаційної дошки.

3.6. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження клопотань, але не пізніше 30 днів від дня надходження клопотання.

3.7. Робота Комісії проводиться гласно. На засіданнях Комісії можуть бути присутніми представники громадськості, засобів масової інформації, посадові особи виконавчих органів селищної ради, участь яких необхідна для розгляду питань порядку денного, депутати селищної ради, фахівці, ініціатори клопотань про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки та інші особи, запрошені головою Комісії.

3.8. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія ухвалює рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу Комісії та заносяться до протоколу засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.9. Протокол засідання Комісії веде секретар Комісії, на якого покладена відповідальність за правильне оформлення протоколів та іншої документації Комісії. Протокол оформлюється та підписується головою Комісії та її секретарем, та іншими членами Комісії не пізніше трьох робочих днів з дня проведення засідання.

3.10. За результатами розгляду клопотання щодо встановлення **меморіальної та інформаційної дошки** Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області прийняти рішення про надання дозволу щодо встановлення меморіальної та інформаційної дошки;

- рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам'ять про особу в іншій формі;

- мотивовано відхилити клопотання.

3.11. Якщо Комісією підтримано клопотання щодо встановлення меморіальної та інформаційної дошки, нею одночасно вирішуються питання щодо визначення місця його встановлення, ескізу та джерел фінансування його виготовлення.

3.12. З вказаних питань Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- погодити ескіз меморіальної та інформаційної дошки та текст напису, запропонованого ініціатором клопотання, якщо вони відповідають вимогам, встановленим цим Порядком;

- погодити виготовлення та встановлення меморіальної та інформаційної дошки за рахунок ініціатора клопотання або залучених ним джерел фінансування;

- погодити виготовлення та встановлення меморіальної та інформаційної дошки за рахунок коштів бюджету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області в рамках відповідної цільової програми або інших не заборонених законодавством джерел;

- погодити місце встановлення меморіальної та інформаційної дошки, запропоноване ініціатором клопотання, або визначити інше місце встановлення дошки за узгодженням із ініціатором.

3.13. За результатами розгляду клопотання щодо встановлення **пам'ятного знаку** Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області прийняти рішення про надання дозволу щодо встановлення пам'ятного знаку;

- рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам'ять про особу в іншій формі;

- мотивовано відхилити клопотання.

3.14. Якщо Комісією підтримано клопотання щодо встановлення **пам'ятного знаку**, нею одночасно вирішуються питання щодо визначення місця його встановлення, ескізу та джерел фінансування його виготовлення.

З вказаних питань Комісія може прийняти одне з таких рішень:

- погодити ескіз пам'ятного знаку, запропонованого ініціатором клопотання, якщо він відповідає вимогам, встановленим цим Порядком;

- оголосити відкритий конкурс на кращу пропозицію щодо ескізу пам'ятного знаку, а також умови та строки для подання пропозицій. Після подання пропозицій остаточне рішення щодо ескізу пам'ятного знаку приймається за результатами онлайн-опитування громадськості;

- визначити місце встановлення пам'ятного знаку за результатами онлайн-опитування громадськості. На онлайн-опитування громадськості виносяться всі пропозиції, обґрунтовано подані на розгляд Комісії у визначений нею строк;

- погодити місце встановлення пам'ятного знаку, запропоноване ініціатором клопотання, або визначити інше місце встановлення знаку за узгодженням із ініціатором;

- погодити виготовлення та встановлення пам'ятного знаку за рахунок ініціатора або залучених ним джерел фінансування;

- погодити виготовлення та встановлення пам'ятного знаку за рахунок коштів бюджету Великодолинської селищної ради в рамках відповідної цільової програми або інших не заборонених законодавством джерел.

3.16. Організаційне забезпечення проведення онлайн-опитування громадськості покладається на Відділ внутрішньої політики та діловодства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

3.17. Після підписання протоколу засідання Комісії письмові повідомлення про рішення Комісії направляються ініціаторам, які порушили клопотання.

3.18. На підставі пропозицій Комісії виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області приймає рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки.

3.19. Рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області про надання дозволу щодо встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки визначаються відповідальні виконавці щодо:

- вжиття заходів з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам'ятний знак, меморіальну та інформаційну дошку (за потреби);

- забезпечення організації урочистого відкриття пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

- вжиття заходів з передачі пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки до комунальної власності територіальної громади – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, а пам'ятний знак на земельній ділянці, що належить до комунальної власності територіальної громади, або передачі на баланс власнику/балансоутримувачу будівлі або земельної ділянки, якщо вони не є об'єктами права комунальної власності територіальної громади.

Розділ 5. Правила проєктування, виготовлення та встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок

5.1. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або загибелі (смерті) особи, пам'ять якої увічнюється.

Обмеження щодо термінів встановлення не поширюється на осіб, яким присвоєно звання Героїв України, загиблих Захисників і Захисниць України та Почесних громадян селища Великодолинське та с. Молодіжне.

5.2. Пам'ятний знак може бути встановлений на земельній ділянці, яка перебуває у власності громадян, юридичних осіб, територіальної громади та держави.

5.3. Написи на пам'ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов'язані з діями інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічнюється.

5.4. Текст на пам'ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках повинен містити стисло характеристику події, якій присвячений знак або дошка, вказувати на зв'язок події з місцем встановлення та на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов'язані з цим місцем. У тексті обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється пам'ятний знак або меморіальна дошка.

5.5. Розмір меморіальних та інформаційних дошок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 50x100 см.

5.6. Не допускається встановлення меморіальних та інформаційних дошок на фасадах аварійних будівель.

5.7. Ескізний проєкт пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проєктне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу тощо, та відповідати художньому рівню.

5.8. При розгляді питань про встановлення пам'ятних, меморіальних та інформаційних дошок Комісія враховує, що:

- пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються, як правило, не раніше ніж через 1 рік після смерті особи, пам'ять якої увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюється на осіб, яким присвоєно звання Героїв України,

загиблих Захисників і Захисниць України та Почесних громадян селища Великодолинське та села Молодіжне;

- на згадку захисника України в межах Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області може бути встановлено, як правило, тільки один пам'ятний знак, меморіальна та інформаційна дошка - на будівлях, де проживав, навчався або працював захисник.

Розділ 6. Порядок обліку пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок і відповідальність за їх стан та збереження

6.1. Усі пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Великодолинської селищної ради, в тому числі встановлені на будівлях, які не належать до комунальної власності, підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

6.2. Облік та інвентаризацію пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснює Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради шляхом формування реєстру (далі – Реєстр).

6.3. Реєстр має містити:

- копію рішення виконавчого комітету селищної ради про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
- копію затвердженого ескізу (проекту);
- копію затвердженого тексту напису;
- фото пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;
- відомості про автора, розміри та матеріал пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;
- відомості про балансоутримувача пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки.

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Комісії тощо).

6.4. У разі коли у встановленого пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки відсутній балансоутримувач, Комісія ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності та визначення балансоутримувача.

6.5. Контроль за збереженням, технічним санітарним та естетичним станом пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок покладається на їх балансоутримувачів.

6.6. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради проводить інвентаризацію пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок не рідше одного разу на 5 років.

6.7. Реставрація або відновлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з селищною радою.

6.8. Пам'ятні знаки і меморіальні дошки можуть бути визначені пам'ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.9. Балансоутримувач зобов'язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення будь-яких споруд або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду пам'ятного знаку або меморіальної дошки.

Розділ 7. Порядок демонтажу пам'ятних знаків та меморіальних дошок

7.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок відбувається:

- у разі потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди, на яких розташовані меморіальні дошки, на період проведення вказаних робіт;
- при відсутності дозвільних документів на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

- на виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

7.2. При необхідності проведення демонтажу для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до селищної ради з листом із зазначенням причини демонтажу, відповідальних виконавців, строків та місця зберігання меморіальних та інформаційних дошок на період проведення робіт.

7.3. Про демонтаж пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт та представник Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради (Додаток №1).

7.4. Демонтаж пам'ятних знаків та меморіальних дошок, встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

7.5. При відсутності дозвільних документів на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок Відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради складається акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків або меморіальних дошок (Додаток №2) та подається для розгляду на засіданні Комісії. Особи, які без відповідного дозволу встановили пам'ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку, повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області селищної ради.

7.6. При знесенні будинку, на якому встановлена меморіальна дошка, остання передається на зберігання до комунального підприємства «Великодолинське» (в межах селища Великодолинське) або до комунального підприємства «Молодіжне - 2» (в межах с. Молодіжне) або, при узгодженні із забудовником, може бути встановлена на фасаді новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках, за рішенням Комісії, забудовнику рекомендують встановити на зведеній будівлі нову меморіальну або інформаційну дошку, виготовлену відповідно до вимог даного Порядку.

7.7. Демонтаж або перенесення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок з метою розміщення інформаційно-рекламних об'єктів не допускається.

7.8. У разі самовільного демонтажу або пошкодження пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дошок, які стоять на обліку, Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради готує звернення до правоохоронних органів для вжиття відповідних заходів.

7.9. У разі виявлення фактів порушення цього Порядку самовільно встановлені пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки підлягають демонтажу, а балансоутримувач (власник) будинку, споруди несе відповідальність у порядку статті 152 КУпАП.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

АКТ № _____

про демонтаж пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки

о _____ годині _____ 20__ року сщ Великодолинське (с. Молодіжне)

На виконання рішення виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від _____ 20__ р. № _____ у присутності:

Керівника уповноваженого органу або суб'єкта господарювання, що проводив роботи з демонтажу _____

Посадові особи Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області:

Інші особи присутні при демонтажі пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки:

(назва суб'єкта господарювання, яким проведено демонування (знесення) споруди) проведено демонтаж пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки та його вивезення на місце тимчасового зберігання)

Адреса розташування пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки:

Власник(балансоутримувач/користувач) пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки: _____

Зовнішні ознаки пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки: _____

(геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки, технічний стан пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень)

Фотофіксація додається.

Додаткові пояснення (за наявності): _____

Цей акт складено на _____ аркушах у _____ примірниках. Примірник акта отримав

Керівник уповноваженого органу
або суб'єкта господарювання _____

Посадова особа Відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства _____

інші особи присутні при демонтажу _____

Додаток 2
до рішення Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області
від 05 вересня 2024 року № 1641 - VIII

СКЛАД
комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та
інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району
Одеської області

Голова комісії	
КУРКО Світлана Альбертівна	Секретар селищної ради
Заступник голови комісії	
ГРАБ Володимир Олександрович	Начальник управління містобудування, архітектурного контролю та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
Секретар комісії	
ДУКАЧ Юлія	Спеціаліст I категорії Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
Члени комісії:	
ПЕРУН Валентин Анатолійович	інспектор Відділу комунальної майна та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
ГНАТЮК Оксана Степанівна	Начальник Відділу військового обліку Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
ГАЛБУР Юрій Сергійович	Начальник Відділу земельних відносин Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
БОЄВА Ольга Олегівна	Начальник Відділу комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
ВОРОНЕЦЬКА Олена Сергіївна	В.о. начальника бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
КАЗАКОВА Юлія Анатоліївна	Спеціаліст I категорії Відділу внутрішньої політики та діловодства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
КОНОНЕНКО Яніна	Депутат Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток 3
до рішення Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області
від 05 вересня 2024 року № 1641 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ

комісії з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

1. Загальні положення

- 1.1 Комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі - Комісія) у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004р. № 1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам'ятників і монументів», наказу Державного комітету України з будівництва та архітектури Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 № 231/806 «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам'ятників і монументів» та іншими актами законодавства.
- 1.2 Комісія з розгляду питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
- 1.3 Персональний склад Комісії затверджується рішенням Великодолинської селищної ради.
- 1.4 Основним завданням Комісії є забезпечення розгляду клопотань про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.
- 1.5 Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.
- 1.6 Положення про комісію затверджуються рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
- 1.7 Місцезнаходження Комісії є приміщення адміністративної будівлі Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, розташованого за адресою: 67832, Одеська область, Одеський район, селище Великодолинське, вул. Соборна, 1А.
- 1.8 Основною формою роботи комісії є засідання.
- 1.9 Робота Комісії проводиться гласно. На засіданнях Комісії можуть бути присутніми представники громадськості, засобів масової інформації, посадові особи виконавчих органів селищної ради, участь яких необхідна для розгляду питань порядку денного, депутати селищної ради, фахівці, ініціатори клопотань про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки та інші особи, запрошені головою Комісії.

2. Повноваження Комісії. Основні права і обов'язки Комісії

- 2.1 Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:
- надає замовникам вичерпну інформацію та консультації з питань встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
 - розглядає клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
 - приймає рішення про підтримання клопотання щодо встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки або мотивовано відхиляє клопотання про встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

- підтримує клопотання і рекомендує виконавчому комітету селищної ради прийняти рішення про надання дозволу щодо встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;
- рекомендує замовнику, вшанувати пам'ять про особу в іншій формі;
- оголошує відкритий конкурс на кращу пропозицію щодо ескізу пам'ятного знаку, а також умови та строки для подання пропозицій;
- визначає місце встановлення пам'ятного знаку за результатами он-лайн опитування громадкості;
- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

2.2 Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, необхідну для прийняття рішення про підтримання клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;
- Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у клопотанні.
- ініціювати проведення комісійного обстеження місця встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок та визначити строки його проведення;
- безкоштовно протягом трьох робочих днів одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про підтримання клопотання щодо встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок.

2.3. При розгляді питань про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок Комісія враховує, що:

- пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються, як правило, не раніше ніж через 1 рік після смерті особи, пам'ять якої увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюється на осіб, яким присвоєно звання Героїв України, загиблих захисників і захисниць України та Почесних громадян селища Великодолинське та села Молодіжне;

- на згадку захисника України в межах Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області може бути встановлено, як правило, тільки один пам'ятний знак, меморіальна та інформаційна дошка - на будівлях, де проживав, навчався або працював захисник.

2.4 Комісія може ініціювати та рекомендувати встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок із увічнення пам'яті захисників України, за рахунок коштів селищного бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісію очолює Голова, який:

- 3.1.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;
- 3.1.2. координує діяльність членів Комісії;
- 3.1.3. визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;
- 3.1.4. погоджує порядок денний;
- 3.1.5. головує на засіданнях Комісії;
- 3.1.6. підписує рішення Комісії про підтримання клопотання щодо встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки та забезпечує контроль за їх подальше впровадження відповідно до Порядку;
- 3.1.7. підписує протоколи засідання Комісії, інші документи, які видаються в межах

повноважень Комісії;

3.1.8. представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

3.1.9. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.

3.2. У разі відсутності Голови Комісії його обов'язки виконує Заступник Голови Комісії.

3.3. Секретар Комісії:

3.3.1. здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;

3.3.2. готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;

3.3.3. формує проект порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;

3.3.4. готує проекти рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання Комісії;

3.3.5. інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;

3.3.6. веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;

3.3.7. підписує прийняті Комісією рішення;

3.3.8. після підписання протоколу засідання Комісії направляє письмові повідомлення про рішення Комісії ініціаторам клопотання;

3.3.9. готує та направляє пропозиції Комісії до виконавчого комітету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області щодо прийняття рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

3.3.10. виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення Комісії.

3.4. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.5. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

3.6. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.7. Засідання Комісії проводяться по мірі надходження клопотань, але не пізніше 30 днів від дня надходження клопотання.

3.8. До участі в засіданні Комісії не допускається член комісії за наявності в нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.9. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

- підтримати клопотання і рекомендувати виконавчому комітету селищної ради прийняти рішення про надання дозволу щодо встановлення пам'ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки;

- рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, вшанувати пам'ять про особу в іншій формі;

- мотивовано відхилити клопотання.

3.10. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

3.11. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.12. Рішення Комісії підписується головуючим на засіданні, секретарем (іншим членом Комісії, який здійснював його повноваження) та всіма присутніми членами Комісії.

3.13. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем (іншим членом Комісії, який здійснював його повноваження) та всіма присутніми членами Комісії на засіданні.

3.14. У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання, загальна кількість членів Комісії, кількість членів Комісії присутніх на засіданні,

їх прізвища та ініціали, порядок денний засідання Комісії, повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності), внесені на голосування питання та пропозиції, прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з порядку денного засідання («за», «проти», «утримався»).

3.15. Члени Комісії, що голосували «проти», мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК