



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

КОПІЯ

16 грудня 2024 року

№ 313

Про затвердження плану заходів на 2025 рік щодо наповнення бюджету Великодолинської селищної територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області від 21 грудня 2023 року № 1246 - VIII «Про місцевий бюджет Великодолинської селищної територіальної громади на 2024 рік (код бюджету 15545000000)», керуючись статтею 25, пунктом 14 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Про деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 11 грудня 2023 року №1091/А-2023 «Про деякі питання раціонального використання бюджетних коштів в умовах правового режиму воєнного стану у 2023-2024 роках», з метою забезпечення належного виконання бюджету громади, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, виконавчий комітет Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів на 2025 рік щодо наповнення бюджету Великодолинської селищної територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Великодолинської селищної ради
Одеського району Одеської області
від 16 грудня 2024 року № 313

ПЛАН ЗАХОДІВ на 2025 рік
щодо наповнення бюджету Великодолинської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів
та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
1.	Забезпечення у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Великодолинської селищної територіальної громади у 2025 році, зокрема: виконання планових показників на 2025 рік, затверджених Великодолинською селищною радою Одеського району Одеської області (далі – місцева рада); недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових джерел доходів та активізації роботи з погашення податкового боргу; проведення постійного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Великодолинської селищної територіальної громади (далі – Великодолинська ТГ).	Відділ обліку місцевих податків і зборів; Відділ земельних відносин; Фінансовий відділ	Протягом року
2.	Отримання інформації про суми фактичних надходжень податків та зборів, переplat, суми від наданих пільг, податкового боргу до місцевого бюджету згідно вимог Бюджетного та Податкового кодексу України	Відділ обліку місцевих податків і зборів; Фінансовий відділ	Щомісяця протягом року
3.	Забезпечення ефективної роботи: - комісії з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету Великодолинської селищної територіальної громади і погашення заборгованості по їх платі платниками податків, розташованих на території громади; - комісії з питань додержання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати;	Юридичний відділ; Відділ обліку місцевих податків і зборів; Фінансовий відділ	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	комісії з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам; Проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем виконання поставлених завдань.		
4.	З метою збільшення надходжень до бюджету Великодолинської ТГ податку на доходи фізичних осіб забезпечити: проведення роз'яснювальної роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо потреби створення нових робочих місць, недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв); погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах області незалежно від їх форм власності, не допускаючи її несвоєчасну виплату в подальшому	Відділ обліку місцевих податків і зборів; Фінансовий відділ	Протягом року
5.	З метою збільшення надходжень до бюджету Великодолинської ТГ податку на майно відмінне від земельної ділянки забезпечити: проведення моніторингу та обліку повноти надходжень від юридичних та фізичних осіб податку на нерухоме майно, ефективного використання майна, що перебуває у власності громади, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; контроль за своєчасним отриманням орендної плати до селищного бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна; створення бази даних власників житлової та нежитлової нерухомості.	Відділ обліку місцевих податків і зборів; Фінансовий відділ	Протягом року
6.	З метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету Великодолинської ТГ забезпечити: розгляд питань щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання; вжиття заходів з укладання договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України «Про оренду землі»;	Відділ обліку місцевих податків і зборів; Відділ земельних відносин; Фінансовий відділ; Юридичний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	вжиття заходів з оформлення відповідно до вимог земельного законодавства України землекористувачами земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів; проведення інвентаризації земель для виявлення таких, що використовуються без правовстановлюючих документів; проведення звірки між селищною радою та Головним управлінням ДПС в Одеській області бази даних для нарахування плати за землю.		
7.	З метою збільшення надходжень до бюджету Великодолинської ТГ за розташування рекламних засобів (борди, вивіски, мимоходи тощо) забезпечити: Проведення інвентаризації рекламних засобів.	Відділ комунальних відносин та благоустрою Відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Протягом року
8.	Для попередження втрат місцевого бюджету не допускати надання пільг зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів без достатнього економічного обґрунтування та визначення додаткових джерел надходжень.	Відділ обліку місцевих податків і зборів; Фінансовий відділ	Протягом року
9.	Забезпечення у першу чергу видатків на фінансування та підтримку Збройних сил України, національну безпеку та оборону, заходи з організації і діяльності територіальної оборони та мобілізаційної підготовки, підтримку сил безпеки і оборони, здійснення заходів правового режиму воєнного стану, цивільного захисту, громадського порядку, безпеки та охорони об'єктів на території та в комунальних закладах Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області. Фінансування захищених видатків, передбачених статтею 55 Бюджетного кодексу України, інших поточних видатків для забезпечення повноцінного функціонування бюджетних установ та комунальних підприємств, здійснення розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги, утримання чисельності працівників, пов'язаних із виплатою заробітної плати та стимулюванням працівників кожної бюджетної установи в умовах продовження воєнного стану. Фінансування необхідних заходів та соціально значущих видатків, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України.	Фінансовий відділ; Керівники бюджетних установ, керівники комунальних підприємств	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
10.	Проведення аналізу закладів, включених до мережі головних розпорядників бюджетних коштів, визначених статтями 89, 91 Бюджетного кодексу України та упорядкуванню мережевих показників, штатів та контингентів.	Фінансовий відділ; Керівники бюджетних установ, керівники комунальних підприємств	Протягом року та щокварталу
11.	Забезпечення укладання договорів за кожним видом енергоносіїв та комунальних послуг в межах затверджених лімітів споживання. Вживати необхідних заходів щодо проведення своєчасних та у повному обсязі розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості.	Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів Великодолинської селищної ради, керівники комунальних підприємств	Протягом року щомісячно
12.	Реалізація заходів з енергозбереження, у тому числі за рахунок повного оснащення бюджетних установ сучасними засобами обліку газу, води, теплової та електричної енергії.	Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів Великодолинської селищної ради, керівники комунальних підприємств	Протягом року
13.	Вжиття вичерпних заходів для забезпечення своєчасних розрахунків бюджетних установ за виконані роботи та надані послуги, недопущення утворення кредиторської та дебіторської заборгованості.	Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів Великодолинської селищної ради, керівники комунальних підприємств	Протягом року
14.	Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» з обов'язковим використанням системи електронних закупівель ProZorro.	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
15.	Забезпечення: підготовки, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, плану діяльності головного розпорядника на середньостроковий період, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про місцевий бюджет, планів використання бюджетних коштів, керуючись цілями	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Строк виконання
	державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми; відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського обліку.		
16.	Своєчасне вживання дієвих заходів щодо повного усунення порушень, виявлених контролюючими органами.	Керівники бюджетних установ, структурних підрозділів Великодолинської селищної ради, керівники комунальних підприємств; Фінансовий відділ	Протягом року

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК