



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Х сесія VIII скликання

КОПІЯ

РІШЕННЯ

17 вересня 2021 року

№ 331 – VIII

Про створення Відділу комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

Розглянувши пропозицію Великодолинського селищного голови Лук'янчука М.І. щодо активізації роботи з комунальним майном на території громади та створення Відділу комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, на підставі рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області № 330 - VIII від 17 вересня 2021 року «Про затвердження структури виконавчих органів Великодолинської селищної ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів та штатного розпису Великодолинської селищної ради в новій редакції», враховуючи рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області № 153 - VIII від 16 квітня 2021 року «Про створення Управління містобудування, архітектури, архітектурного контролю та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області», керуючись ст. 11, 26, 42, 46, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Великодолинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Відділ комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
2. Внести зміни до рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області № 153 - VIII від 16 квітня 2021 року «Про створення Управління містобудування, архітектури, архітектурного контролю та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області», шляхом викладання пунктів 1 та 2 даного рішення в новій редакції, а саме:
 - «1. Створити Управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
 2. Створити наступні відділи, які входять до складу Управління містобудування, архітектури та житлово комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області:
 - 2.1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства .
 - 2.2. Відділ комунальних відносин та благоустрою.».
3. Визначити, що новостворений Відділ комунальних відносин та благоустрою входить до складу Управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області
4. Визначити, що Відділ державного архітектурно-будівельного контролю є самостійним відділом у структурі Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

5. Затвердити, відповідно до вимог чинного законодавства, оновлене положення про управління, положення про відділ та посадові інструкції співробітників Управління містобудування, архітектури, архітектурного контролю та житлово комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області та Відділу комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

6. Це рішення набуває чинності з 01.10.2021 року.

7. Відділу внутрішньої політики та діловодства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області здійснити необхідні заходи з кадрових питань, для реалізації даного рішення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

Про Відділ комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області

I. Загальні положення

- 1.1. Відділ комунальних відносин та благоустрою Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (надалі – Відділ) є виконавчим органом селищної ради.
- 1.2. Відділ утворюється Великодолинською селищною радою Одеського району Одеської області для реалізації повноважень селищної ради по управлінню нерухомим комунальним майном, приватизації державного житлового фонду, благоустрою та регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
- 1.3. Відділ є структурним підрозділом управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
- 1.4. Відділ є підзвітний і підпорядкований селищному голові та начальнику управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства.
- 1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, указами Президента України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оренду державного та комунального майна», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Правилами благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, Кодексом України про адміністративні правопорушення, іншими законодавчими і іншими нормативними актами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Одеської обласної/районної державної адміністрації, регламентом роботи селищної ради, виконавчого комітету, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.
- 1.6. Відділ представляє майнові інтереси Великодолинської селищної ради та в межах своєї компетенції забезпечує виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, декретів, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Великодолинської селищної ради та її виконавчого комітету, програм.

II. Завдання та повноваження Відділу

- 2.1. Відділ реалізує державну та регіональну політику у сфері управління нерухомим комунальним майном, що перебуває у власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, приватизації державного житлового фонду, благоустрою та регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.
- 2.2. Основними завданнями Відділу є:

- здійснення контролю і реалізація повноважень за дотриманням вимог законодавства у сфері передачі об'єктів нерухомого майна комунальної власності та прийняття нерухомого майна до комунальної власності;
- здійснення контролю і реалізація повноважень за дотриманням вимог законодавства у сфері правових, економічних та організаційних відносин, пов'язаних з передачею в оренду комунального майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в комунальній власності селищної ради;
- здійснення контролю і реалізація повноважень за дотриманням вимог законодавства у сфері приватизації квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, що є об'єктами державного житлового фонду;
- здійснення контролю і реалізація повноважень за дотриманням вимог законодавства у сфері приватизації комунального майна;
- здійснення контролю і реалізація повноважень за дотриманням вимог законодавства у сфері благоустрою населених пунктів фізичними особами та суб'єктами господарювання на території селищної ради;
- здійснення контролю і реалізація повноважень за дотриманням вимог законодавства у сфері провадження рекламної діяльності (розміщення зовнішньої реклами, рекламних засобів та вивісок).

2.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань і в межах своїх повноважень:

- здійснює управління об'єктами нерухомого майна комунальної власності, що перебувають в комунальній власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
- здійснює облік нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
- готує пропозиції та проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради щодо: передачі майна комунальної власності з балансу на баланс комунальних підприємств, установ, організацій; приймання-передачі майна до комунальної власності Великодолинської територіальної громади; питань відчуження та приватизації майна комунальної власності; питань оренди та орендної плати та інших питань щодо майна комунальної власності відповідно до законодавства України;
- готує проекти договорів тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу;
- здійснює контроль за виконанням договорів на тимчасове користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу;
- веде облік місць розташування рекламних засобів, які розташовані на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
- здійснює заходи з питань контролю за дотриманням Правил благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області в частині порядку розміщення зовнішньої реклами та вивісок;
- видає суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень порядку розміщення та розповсюдження зовнішньої реклами та вивісок, а також порушень Правил благоустрою території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області у тому числі в частині утримання і забезпечення належного технічного стану та зовнішнього вигляду рекламних засобів, та здійснює контроль за їх виконанням;
- у встановленому порядку розглядає питання, пов'язані з приватизацією комунального майна;
- формує та подає на затвердження селищної ради перелік об'єктів малої приватизації, що перебувають у комунальній власності і підлягають продажу на аукціоні, за конкурсом чи шляхом викупу;
- здійснює роботу щодо підготовки об'єктів до продажу та веде приватизаційну процедуру;
- розглядає заяви про приватизацію комунального майна;
- організовує роботу з продажу об'єктів приватизації;
- підготовлює проекти для укладання угод на проведення аукціонів, конкурсів з продажу об'єктів нерухомості, що перебувають у комунальній власності Великодолинської селищної

ради Одеського району Одеської області з суб'єктами господарювання, що мають відповідні документи згідно вимог чинного законодавства;

- організовує передачу комунального майна Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області в оренду (за уповноваженням голови селищної ради проводить етапність передачі майна в оренду, а саме: прийняття рішення щодо наміру передачі майна в оренду; внесення інформації про потенційний об'єкт оренди до електронної торгової системи (ЕТС); прийняття рішення про включення потенційного об'єкта оренди до одного із Переліків; опублікування інформації про потенційний об'єкт оренди, щодо якого прийнято рішення про включення до одного з Переліків, в ЕТС; розміщення в ЕТС оголошення про передачу нерухомого комунального майна в оренду; проведення аукціону, укладання та публікація в ЕТС договору оренди);
- готує проекти рішень селищної ради та згідно рішень ради укладає договори оренди нерухомого комунального майна Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
- в межах компетенції згідно законодавства проводить приватизацію квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, що є об'єктами державного житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»;
- готує пропозиції та проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради щодо приватизації квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, що є об'єктами державного житлового фонду;
- веде роботу по передачі об'єктів нерухомого майна комунальної власності та прийняття нерухомого майна до комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, готує відповідні документи та проекти рішень ради;
- здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації, додержанням умов договорів оренди, тощо;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереженням майна комунальної власності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
- здійснює в межах своєї компетенції контроль щодо утримання об'єктів благоустрою, санітарно-технічного стану територій, розміщення малих архітектурних форм та об'єктів зовнішньої реклами та недопущення порушень благоустрою на території Великодолинської селищної ради;
- одержує від підприємств, установ, організацій, закладів, що перебувають у комунальній власності інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень по управлінню та розпорядженню майном;
- видає в межах своєї компетенції документи, обов'язкові для виконання підприємствами, установами, організаціями, закладами, що належать до комунальної власності;
- готує пропозиції та проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради щодо питань благоустрою та інших питань стосовно роботи Відділу;
- готує статистичну звітність за напрямками роботи Відділу;
- за дорученням селищного голови виконує інші завдання в межах своїх повноважень.

III. Відділ має право:

3.1. Одержувати у відповідних державних органах, підприємствах, установах і організаціях усіх форм власності, а також від посадових осіб необхідні для роботи документи та матеріали, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

3.2. Проводити роботу по збиранню вихідних даних, складанню договорів на проектування, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт, утримання об'єктів благоустрою.

3.3. Розглядати звернення громадян та інших осіб з питань, які належать до його компетенції, приймати відповідні рішення та готувати проекти відповідей.

3.4. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій (за згодою) для розгляду питань, що належить до компетенції Відділу.

3.5. Залучати в установленому законом порядку для здійснення контролю за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації, додержанням умов договорів оренди експертів і представників місцевих органів виконавчої влади.

3.6. Брати участь у засіданнях селищної ради та виконкому, роботі семінарів, нарад з питань, що входять до його компетенції.

3.7. Проводити інвентаризацію нерухомого майна комунальної власності, здійснювати перевірки з питань ефективного його використання суб'єктами господарювання, в тому числі підприємствами, організаціями та установами комунальної власності.

IV. Структура Відділу

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

4.2. Працівники Відділу приймаються на посади і звільняються селищним головою відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових інструкцій, чинного законодавства України про працю, про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції.

4.4. Відділ звітує про свою роботу перед селищним головою.

V. Начальник Відділу

5.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконанням покладених на Відділ завдань.

5.2. Начальник Відділу:

- здійснює безпосереднє керівництво Відділом;
- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює та контролює їх роботу;
- відповідно до вимог чинного законодавства подає пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Відділу, своєчасне заміщення вакансій;
- організовує підготовку проектів рішень, проведення перевірок виконання актів законодавства, розпоряджень селищного голови, рішень селищної ради та виконавчого комітету в межах компетенції Відділу;
- організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства;
- діє в межах повноважень, визначених цим Положенням, представляє Відділ в усіх установах, організаціях, підприємствах;
- розробляє штатний розпис Відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і асигнувань на утримання Відділу, затверджених сесією селищної ради, подає його на затвердження (без слів «селищному голові»);
- погоджує функціональні обов'язки працівників Відділу та подає їх на затвердження (без слів «селищному голові»).

VI. Відповідальність посадових осіб Відділу

6.1. Посадові особи Відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, начальників інших відділів і співробітників селищної ради, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Відділу чи негативно вплинути на репутацію Великодолинської селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.2. Посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується в установленому законом порядку.

VII. Фінансове забезпечення Відділу

7.1. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу затверджуються рішеннями селищної ради.

VIII. Прикінцеві положення

- 8.1. Перевірка та ревізія діяльності Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 8.2. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться Великодолинською селищною радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

Селищний голова

Микола ЛУК'ЯНЧУК