

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00081**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u>                                                                                    |

|    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                            | 67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру<br>надання адміністративної послуги                                   | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.00 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9.00 – 17.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p>                                                                                                                                              |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса<br>електронної пошти та веб-сайт центру<br>надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10</p> |

|                                                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                         | e-mail: <a href="mailto:cnap@cmr.gov.ua">cnap@cmr.gov.ua</a><br>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br>Telegram чат-бот “СВОІ”: @smart_town_bot<br>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a><br>ЦНАП Маяківської с.р.<br>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br>e-mail: <a href="mailto:asc-mayaki@i.ua">asc-mayaki@i.ua</a><br>ЦНАП Дальницької с.р.<br>тел.: (066) 707 21 87<br>e-mail: <a href="mailto:Dalnik_cnap@ukr.net">Dalnik_cnap@ukr.net</a><br>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                             | Закони України                                                          | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                         | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                         | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається*<br>Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об’єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об’єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається** |

|                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається***</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> |
| 11.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом з документами надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Послуга платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                | Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.   | Строк надання адміністративної послуги                         | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі<br>Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів<br>Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Протокол виправлення помилки<br>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)<br>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням<br>Відмова у виправленні помилки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.   | Примітка                                                       | *Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги<br>**Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги<br>***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги<br>****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги |

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)

\_\_\_\_\_ фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи/

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про необхідність виправлення технічних помилок у**  
**документах, що стали підставою для внесення відомостей**  
**до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або**  
**юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

|                                    |                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Державним кадастровим реєстратором |                                                                  |
|                                    | (Держгеокадастр або найменування<br>його територіального органу) |

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного кадастру не  
з вини органу, що здійснює його ведення

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)

\_\_\_\_\_

фізичної особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи

\_\_\_\_\_

/місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою / оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення у

|                                                                                                 |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(документація із землеустрою / оцінки земель)                                          |                                                                              |
| помилки, а саме                                                                                 | _____,<br>(суть помилки)                                                     |
| допущеної у                                                                                     | _____<br>(відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку) |
| _____,<br>(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку) |                                                                              |
| для виправлення якої                                                                            | _____.<br>(шляхи виправлення помилки)                                        |

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено  
помилку:

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                |  |
| Місце розташування<br>земельної ділянки                  |  |
| Кадастровий номер<br>земельної ділянки (за<br>наявності) |  |

|                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про інший об'єкт<br>Державного земельного<br>кадастру, у відомостях<br>стосовно якого виявлено<br>помилку |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 3  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного кадастру не  
з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,  
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для  
внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною  
особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру  
органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Додаток 4  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного кадастру не  
з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
помилку, допущену у

|                                                                |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>_____</p> <p>(відомості Державного земельного кадастру,</p> |                                                                                                           |
| <p>_____</p> <p>у яких виявлено помилку)</p>                   |                                                                                                           |
| ЩОДО                                                           | <p>_____</p> <p>(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)</p> |

внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме

\_\_\_\_\_

(суть помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                                 |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку |  |

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) \_\_\_\_\_;

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00081**

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості                                                                                                                                                                                      |
| 2.    | Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій:<br>Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру<br>Виконує:<br>перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документації із землеустрою та оцінки земель щодо визначення помилок;<br>складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | 1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>виправлення помилки;</p> <p>письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою;</p> <p>на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом</p> <p>формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку;</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів)</p> <p>Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою</p> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)    |
| 4. | Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                            | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)    |
| 5. | Проставляє у системі документообігу позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | 1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                     | Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви про виправлення помилки від територіального органу Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                   |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                   |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: *В* – виконує; *У* – бере участь; *П* – погоджує; *З* – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 01254**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО**  
**СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,</p>                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                               |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м. Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення                                                                                          |
| 17. | Примітка                                                       | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання довідки про осіб, які отримали  
доступ до інформації про суб'єкта речового права  
у Державному земельному кадастрі

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                              |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                              |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 01254**

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Прийом та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної                                                               | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |          |                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |          |                                                                                                                                                                            |
| 4. | Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                |                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                |                                                                                                                                                              |
| 6. | <p>Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Виконує:</p> <p>формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p> <p>Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>Посвідчує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В<br/>З</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру) |
| 7. | Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b>       | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру                                               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                                                     | Передає сформовані для видачі заявнику документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)                                                                                                                             |
| 9.                                                                     | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                        | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)                                                                                                                              |
| 10.                                                                    | Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                       | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від територіального органу Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 02456**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ**  
**ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З**  
**ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ТА**  
**ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО**  
**СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ**  
**ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З**  
**ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА**  
**ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ**  
**ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг**

**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>67806, Одеська область, Одеський район,<br>смт Авангард, вул. Добрянського, 30<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>67832, Одеська область, Одеський район,<br>смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>67801, Одеська область, Одеський район,<br>смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район, с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОЇ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | <p>використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне</p> |

|       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                | <p>доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>        |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.   | Строк надання адміністративної послуги                         | <p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol> |
| 15.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17. | Примітка | <p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> |

#### Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

---

фізичної особи / найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА**

#### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про:                                                                                                                                                                                                                                                                       | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 02456**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b>         | В день надходження                                 |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4. | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер         | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості                           |
| 5. | У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                   | <b>В</b> | В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |          |                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          |                                                                                                       |
| 6. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</p> <p>2) дата реєстрації заяви (запиту);</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                                     | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 9.                                                                     | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                  | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 10.                                                                    | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                              | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області від  
14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00060**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,**  
**КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО**  
**ВИНИКЛИ**  
**ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У**  
**КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА**  
**КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ,**  
**ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З**  
**ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,**  
**НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ**  
**ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ**  
**ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг**

**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>67806, Одеська область, Одеський район,<br>смт Авангард, вул. Добрянського, 30<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>67832, Одеська область, Одеський район,<br>смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район,<br/>с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район,<br/>м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/> веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/> Тел.: (068) 169 77 49,<br/> e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net<br/> веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/> Тел.: 0800 75 12 75<br/> e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/> <a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/> Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/> e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/> веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/> Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/> (073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/> e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/> Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/> Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/> веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/> тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/> e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/> тел.: (066) 707 21 87<br/> e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/> веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <p>Пункти 166, 167, 167<sup>1</sup>, 168, 171, 171<sup>1</sup>, 177<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | <p>документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>                                                                                                                                                                                             |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою</p> |

|       |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                | програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.   | Строк надання адміністративної послуги                         | В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру<br>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15.   | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Примітка | <p><b>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</b></p> <p><b>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</b></p> |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                             |
| з Державного земельного кадастру)                                                   |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)                                  |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)                                      |
| (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                |
| відмовилася від прийняття номера)                                                   |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                           |
| яка звернулася із заявою                                                            |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                          |
| від імені особи)                                                                    |
| (місце проживання фізичної особи /                                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)               |

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☒ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про:                                                                                                                                                                                                                                                                       | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу; ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00060**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | В день надходження                                                                                              |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                              |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |          |                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |          | Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)                                                                                      |
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                 | Державний кадастровий реєстратор                                      | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5. | <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p> | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. | <b>В</b> | В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |          |                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | <p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | територіального органу<br>Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                                                     | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг      | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 10.                                                                    | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі.<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ- 00035**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p>                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                                                                                                    |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidopol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09, |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | (073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br>Telegram чат-бот "СВОЇ": @smart_town_bot<br>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a><br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br>e-mail: asc-mayaki@i.ua<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>тел.: (066) 707 21 87<br>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                     |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> |
| 12.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15.                      | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16.                      | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                         |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про землі в  
межах адміністративно-територіальних одиниць

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорту |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☒ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності<br>відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер<br>паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні<br>переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника<br>(назва, номер та серія документа, дата його видачі),<br>та документа, що посвідчує повноваження діяти від<br>імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
| Підстави для надання відповідної інформації з<br>посиланням на норму закону, яка передбачає право<br>відповідного органу державної влади або органу<br>місцевого самоврядування запитувати таку<br>інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з<br>якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                          |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                     |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                          |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                            |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного<br>кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву<br>розділу або перелік розділів, назву або номер<br>сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00035**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |          |                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |          |                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                 | Державний кадастровий реєстратор                                       | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                         | Державний кадастровий реєстратор                                       | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 8. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                       | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 9. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі                                         |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                         | Держгеокадастру                                      |          | територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                        |
| 10.                                                                           | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                        |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ- 00059**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області |
| 2.                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>67806, Одеська область, Одеський район,<br>смт Авангард, вул. Добрянського, 30<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>67832, Одеська область, Одеський район,<br>смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>67801, Одеська область, Одеський район,<br>смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>65496, Одеська область, Одеський район,<br>смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район,<br>с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>68003, Одеська область, Одеський район,<br>м. Чорноморськ, просп. Миру, 33<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>67654, Одеська область, Одеський район,                                                                                                                              |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                                  |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                              |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного                                                                                                                         |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 12.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
обмеження у використанні земель

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорт:                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☒ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності<br>відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер<br>паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні<br>переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника<br>(назва, номер та серія документа, дата його видачі),<br>та документа, що посвідчує повноваження діяти від<br>імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
| Підстави для надання відповідної інформації з<br>посиланням на норму закону, яка передбачає право<br>відповідного органу державної влади або органу<br>місцевого самоврядування запитувати таку<br>інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з<br>якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                          |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                     |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                          |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                            |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного<br>кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву<br>розділу або перелік розділів, назву або номер<br>сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00059**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                     |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                               |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |          |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |          | день їх надходження в порядку черговості)                                                                                                        |
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви;</li> <li>2) дата реєстрації заяви;</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також рекувізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> </ol> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |          |                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |          |                                                                                                                                        |
| 6. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Надсилення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                    | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 8. | За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 9. | Проставляє у системі документообігу відповідного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Спеціаліст відповідного          | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня                                                                                                 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                                       | структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру |          | реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                           |
| 10.                                                                           | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг           | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                   |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 02457**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА**  
**ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ**  
**ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                    | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                    | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район,<br/>с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район,<br/>м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u></p>                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p>67654, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p>                      |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОЇ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                              |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого                                                                                                                                                                                                                                            |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>12.</b>               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>12.1</b>              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>12.2.</b>             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| <b>12.3.</b>             | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>13.</b>               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>14.</b>               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу))),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у  
використанні земель з посиланням на документи,  
на підставі яких відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до Державного  
земельного кадастру

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 02457**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                            |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                      |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Держгеокадастр<br>у                    |          | органу<br>Держгеокадастру в<br>день їх надходження<br>в порядку черговості)                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Державний<br>кадастровий<br>реєстратор | <b>В</b> | В день надходження<br>заяви в електронній<br>формі до<br>відповідного<br>структурного<br>підрозділу<br>територіального<br>органу<br>Держгеокадастру в<br>порядку черговості |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви;</li> <li>2) дата реєстрації заяви;</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> </ol> | Державний<br>кадастровий<br>реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого<br>робочого дня з дня<br>реєстрації заяви у<br>відповідному<br>структурному<br>підрозділі<br>територіального<br>органу<br>Держгеокадастру                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |          |                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          |                                                                                                                                        |
| 6. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                   | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Надсилення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 8. | За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг         | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |

|                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Загальна кількість днів надання послуги –                              | 10 робочих днів |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – | 10 робочих днів |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00061**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області<br>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області<br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99                                                                                                                    |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                                                                                                    |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidopol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09, |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/> e-mail: <a href="mailto:cnap@cmr.gov.ua">cnap@cmr.gov.ua</a><br/> Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/> Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/> веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/> тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/> e-mail: <a href="mailto:asc-mayaki@i.ua">asc-mayaki@i.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/> тел.: (066) 707 21 87<br/> e-mail: <a href="mailto:Dalnik_cnap@ukr.net">Dalnik_cnap@ukr.net</a><br/> веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <p>Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону,</p> |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> |
| 12.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15.                      | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.                      | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                   |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі (території)

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; орган державної влади/орган місцевого самоврядування; |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                              |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                              |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00061**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |          |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості            |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          |                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                    | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, - посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 8. | Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру                         |
| 9. | Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі                                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                               |
| 10.                                                                           | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                         |
| 11.                                                                           | Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                        |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00062**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p>                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | ЦНАП Дальницької с.р.<br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p>                                                            |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u></p> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09, (073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/> e-mail: <a href="mailto:cnap@cmr.gov.ua">cnap@cmr.gov.ua</a><br/> Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/> Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/> веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/> тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/> e-mail: <a href="mailto:asc-mayaki@i.ua">asc-mayaki@i.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/> тел.: (066) 707 21 87<br/> e-mail: <a href="mailto:Dalnik_cnap@ukr.net">Dalnik_cnap@ukr.net</a><br/> веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                            |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                            |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                                  |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)<br>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 12.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                      | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | <p>органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                       |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі вкопіювань з  
картографічної основи Державного земельного  
кадастру, кадастрової карти (плану)

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☒ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування; |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                              |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                              |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00062**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі  
викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру,  
кадастрової карти (плану)

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |          |                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Формування вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                   | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Підписання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли вкопювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом                                             | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі                                                             |
| 9. | За бажанням заявника передає вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.                                                                           | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 11.                                                                           | Видача замовнику вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                      |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00063**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послугГоловного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,</p>                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                               |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidopol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОЇ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                    |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу                                                                     |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                              | електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>12.</b>               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>12.1</b>              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>12.2.</b>             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»<br>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| <b>12.3.</b>             | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>13.</b>               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>14.</b>               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги<br>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                            |

## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                                          |
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти                 |
| від імені особи)                                                                                                 |
| (місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи)                                          |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

**ЗАЯВА****про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності<br>відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер<br>паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні<br>переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника<br>(назва, номер та серія документа, дата його видачі),<br>та документа, що посвідчує повноваження діяти від<br>імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
| Підстави для надання відповідної інформації з<br>посиланням на норму закону, яка передбачає право<br>відповідного органу державної влади або органу<br>місцевого самоврядування запитувати таку<br>інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з<br>якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                          |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                     |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                          |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                            |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного<br>кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву<br>розділу або перелік розділів, назву або номер<br>сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00063**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |          |                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витяг з нього надається в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 8. | Надсилення копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру         | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 9. | Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову                                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі                                         |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                            |                                                                                        |          | територіального органу<br>Держгеокадастру                                                                                                                                                                                         |
| 10.                                                                           | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                             |
| 11.                                                                           | Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                            |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку,

встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00080**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,</p>                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                               |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м. Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру<br>Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.</p> <p>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.</p> <p>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.</p> <p>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)</p> |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                         | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p> <p>Виявлення недостовірних даних</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>                                                                       |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у повідомленні/заяві                                                                                                   |
| 17. | Примітка                                                       | <p>*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>                                                                                                                                          |

## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер

паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні

переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

€ витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)  
з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата  
подання  
заяви

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00080**

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер</p> | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості                                                                                                  |
| 2.    | <p>Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій:</p> <p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі</p> <p>Виконує:</p> <p>перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В<br/>З</b>   | Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                             |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>виправлення помилки;<br/>         складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою;<br/>         на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою;<br/>         формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку;<br/>         готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам<br/>         Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів)<br/>         Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою<br/>         Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює:<br/>         закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Поземельної книги;<br/>         формування в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під</p> |  |  | <p>користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель;</p> <p>передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки)</p> |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. | <p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                 | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | <p>Не пізніше наступного робочого дня або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> |
| 4. | <p>Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | <p>Не пізніше наступного робочого дня або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> |
| 5. | <p>Проставляє у системі документообігу відповідному</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Спеціаліст відповідного          | <b>В</b> | <p>Не пізніше наступного робочого дня або не</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг                                                                                                  | структурного підрозділу Держгеокадастру              |          | пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |
| 6.                                                                            | Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки від територіального органу Держгеокадастру                                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                                                               |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00072**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послугГоловного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,</p>                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                               |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м. Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                               |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</li> <li>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</li> <li>4. Електронний документ</li> </ol> |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється</p>                                                                                                                                                                |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                         | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом<br>2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)                                            |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту                                                    |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 17. | Примітка                                                       | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                             |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення відомостей (змін до них) до  
Державного земельного кадастру про межі  
частини земельної ділянки, на яку поширюються  
права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим  
номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00072**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості. |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В<br/>З</b>   | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою;</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою.</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          |                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 5. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 6. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 7. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку                                                                                                                                                                                                                                                             | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |

|                                                                        |                                        |  |  |                 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|-----------------|
|                                                                        | поширюються права суборенди, сервітуту |  |  |                 |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                        |  |  | 14 робочих днів |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                        |  |  | 14 робочих днів |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00064**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u></p>                                                                             |

|    |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                            | 67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру<br>надання адміністративної послуги                                   | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p>                                                                                                                                                |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса<br>електронної пошти та веб-сайт центру<br>надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10</p> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | e-mail: <a href="mailto:cnap@cmr.gov.ua">cnap@cmr.gov.ua</a><br>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br>Telegram чат-бот "СВОІ": @smart_town_bot<br>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a><br>ЦНАП Маяківської с.р.<br>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br>e-mail: <a href="mailto:asc-mayaki@i.ua">asc-mayaki@i.ua</a><br>ЦНАП Дальницької с.р.<br>тел.: (066) 707 21 87<br>e-mail: <a href="mailto:Dalnik_cnap@ukr.net">Dalnik_cnap@ukr.net</a><br>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a>                                                                           |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                               |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 12.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.                                                                            | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                     |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі довідки про  
наявність та розмір земельної частки (паю)

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

☐ посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування; |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                              |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                              |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00064**

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |          |                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 4. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>                                                                                                                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру             |
| 5. | <p>Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру           |
| 6. | <p>Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          |                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |          | органу Держгеокадастру                                                                                                                |
| 7.  | Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8.  | Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9.  | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10. | Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                                                       | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з                                 |

|                                                                        |  |  |  |                                |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|
|                                                                        |  |  |  | Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |  |  |  | 10 робочих днів                |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |  |  |  | 10 робочих днів                |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00065**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ**  
**НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послугГоловного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,</p>                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                               |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                               |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру |
| 12.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14.                                                                            | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                               |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                         |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі довідки про  
наявність у Державному земельному кадастрі  
відомостей про одержання у власність земельної  
ділянки в межах норм безоплатної приватизації  
за певним видом її цільового призначення  
(використання)

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                  |
| з Державного земельного кадастру)                        |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)       |
| фізичної особи / найменування юридичної особи)           |
| (унікальний номер запису в Єдиному                       |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)         |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання     |
| відмовилася від прийняття номера)                        |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                |
| яка звернулася із заявою                                 |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та       |
| документа, що посвідчує повноваження діяти               |
| від імені особи)                                         |
| (місце проживання фізичної особи /                       |
| місцезнаходження юридичної особи)                        |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,               |
| контактний номер телефону)                               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00065**

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                    |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                              |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          |                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |          | Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)                                                                                      |
| 4. | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 4. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі                                                                                                                                                                                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру             |
| 5. | Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою                                                                                                                                 | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |          |                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | програмного забезпечення<br>Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |          |                                                                                                                                       |
| 6. | Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом                                                                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Надсилення довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу                                                                                                                                      | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |          |                                                                                                                                       |
| 9.                                                                            | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10.                                                                           | Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00079**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ**  
**ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ**  
**АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ,**

**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район, с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОЇ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnytska-gromada.gov.ua">http://dalnytska-gromada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <p>Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового</p>                                    |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання заявником документів не в повному обсязі<br>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                   |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 17. | Примітка                                                       | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення до Державного земельного  
кадастру відомостей про обмеження у  
використанні земель, безпосередньо встановлені  
законами та прийнятими відповідно до них  
нормативно-правовими актами, містобудівною  
документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /серія  
(за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та \_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені  
особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний  
номер телефону))

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;

- ☒ обмеження у використанні земель;
- € меліоративну мережу;
- € складову частину меліоративної мережі;
- € земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € документація із оцінки земель;
- € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- € документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- € електронний документ;
- € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- € договір;
- € рішення суду;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00079**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості. |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |          |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                  |          |                                                               |
| 4. | <p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                                                     | Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 6.                                                                     | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 7.                                                                     | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                      | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – 00070, 00071**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послугГоловного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p>                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                                                                                                       |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: snap_ovidiopol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: snap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09, |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/> e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/> Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/> Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/> веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/> тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/> e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/> тел.: (066) 707 21 87<br/> e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/> веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <p>Пункти 118, 121, 122, 130<sup>1</sup>, 130<sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | <p>Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>                                                                                                               |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17. | Примітка                                                                                | <p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

## Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)

Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

---

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА – 00070, 00071**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей  
(змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості. |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В<br/>З</b>   | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;</p> <p>у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась:</p> <p>відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</p> <p>відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі;</p> <p>у разі, якщо Поземельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги: в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки; в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості):</p> <p>вносить до відповідного розділу Поземельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом;</p> <p>проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою;</p> <p>виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та долучає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в</p> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |          |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | <p>електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                  |          |                                                               |
| 4. | <p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5. | <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          |                                                                                                              |
| 6.                                                                            | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 7.                                                                            | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку                                                                                                                                                                                     | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги внесення до Державного земельного  
кадастру відомостей (змін до них) про земельну  
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та \_\_\_\_\_  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)  
фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання  
не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до  
Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на якій може проводитися гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим  
номером \_\_\_\_\_, на якій може проводитися гідротехнічна  
меліорація.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

Є інші документи в кількості штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00074**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,</p>                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | с. Маяки, вул. Богачова, 99<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                               |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м. Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                             |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                         |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу<br>3. Електронний документ |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою                                                              |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                         | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання заявником документів не в повному обсязі<br>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць<br>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад<br>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць<br>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | Примітка                                                       | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги<br>Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу

## Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи /найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

☒ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

---

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00074**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад, з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості. |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В<br/>З</b>   | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |          |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                  |          |                                                               |
| 4. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |          |                                                               |
| 5. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 6. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад до центру надання адміністративних послуг             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 7. | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Адміністратор центру надання                                                           | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або          |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |  |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------------------------|
|                                                                               | територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад | адміністративних послуг |  | рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |  | <b>14 робочих днів</b>                                  |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |  | <b>14 робочих днів</b>                                  |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00069**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p>                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>67842, Одеська область, Одеський район,<br>с. Дальник, вул. Дружби, 126                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br>Ср: 8.00 – 20.00<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br>Пт: 8:00 – 16:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br>Чт: 08.00 – 20.00<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br>Пт: 08.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br>Пт: 9.00 – 15.00<br>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                                                                                                       |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br>тел. (048) 797-21-73,<br>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br>Тел.: (04851) 40-554<br>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br>Тел.: (068) 169 77 49,<br>e-mail: snap_ovidiopol_sr@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br>Тел.: 0800 75 12 75<br>e-mail: snap-tairovo@ukr.net<br><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a><br><br><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09, |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/> e-mail: <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a><br/> Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/> Telegram чат-бот “СВОІ”: <a href="https://t.me/smart_town_bot">@smart_town_bot</a><br/> веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnar">https://od.cmr.gov.ua/cnar</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/> тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/> e-mail: <a href="mailto:asc-mayaki@i.ua">asc-mayaki@i.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/> тел.: (066) 707 21 87<br/> e-mail: <a href="mailto:Dalnik_cnar@ukr.net">Dalnik_cnar@ukr.net</a><br/> веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | <p>Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p> |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p> |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17. | Примітка                                                       | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з державної реєстрації земельної  
ділянки з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

фізичної особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00069**

адміністративної послуги з державної реєстрації земельної ділянки з видачею витягу з  
Державного земельного кадастру

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу, поданої відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості. |
| 2.    | Перевіряє:<br>1) відповідність поданих документів вимогам законодавства;<br>2) електронний документ;<br>3) наявність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви.                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                |                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
|    | документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                |                                                                 |
| 3. | <p>За результатами перевірки виконує одну з таких дій:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру, здійснює державну реєстрацію земельної ділянки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;</li> <li>- відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</li> <li>- засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованим електронним підписом;</li> <li>- надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про державну реєстрацію земельної ділянки (дату державної реєстрації, орган, що здійснив таку реєстрацію), кадастровий номер, площу, місце розташування земельної ділянки, кадастровий план зареєстрованої земельної ділянки відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</li> <li>- формує витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки;</li> <li>- оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства або формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням вичерпного</li> </ul> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В<br/>З</b> | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          |                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки<br>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом                                                                                                                                                                   |                                                                                        |          |                                                                                                                   |
| 4. | За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 5. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 6. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 7. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі                                                                                                                                                                                                                                          | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки |

|                                                                               |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              | <b>14 календарних днів</b> |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> | <b>14 календарних днів</b> |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру в  
Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 00078**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

**3 ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг**

**Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b> |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| <b>2.</b>                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p>                                                                                                                 |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p>                                                            |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u></p> |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м. Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот «СВОІ»: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимотворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір;</p> |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації;<br>2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації;<br>4) заявлене обмеження вже зареєстроване                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 17. | Примітка                                   | *Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги державна реєстрація обмежень у  
використанні земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об’єкт Державного земельного кадастру, є державний кордон України;  
щодо якого вносяться відомості:

є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

є землі в межах території територіальної  
громади;

☒ обмеження у використанні земель;

є меліоративну мережу;

є складову частину меліоративної мережі;

є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

---

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру в Одеській області

від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу

Головного управління Держгеокадастру в

Одеській області від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00078**

адміністративної послуги з державної реєстрації обмежень у використанні земель  
з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>         | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:<br>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В<br/>З</b>   | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |          |                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | <p>кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                  |          |                                                               |
| 4. | <p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5. | <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                               |                                                                                        |          |                                                                                                              |
| 6.                                                                            | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 7.                                                                            | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                            | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 02454**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p>                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidipol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidipol-selrada.od.gov.ua">https://ovidipol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u></p>                                                                                                                                                                  |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/> e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/> веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/> Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/> (073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/> e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/> Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/> Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/> веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/> тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/> e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/> тел.: (066) 707 21 87<br/> e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/> веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p>    |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                         | В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру<br>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                    |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 17. | Примітка                                                       | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягів з  
Державного земельного кадастру про землі  
в межах території територіальної громади

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер<br>паспорта                            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку  
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☒ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці
- ☒ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - ☐ відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - ☐ посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - ☐ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;<br>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;<br>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br>нотаріуса |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 14.04.2023 № 21)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 02454**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у  
формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території  
територіальної громади

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | В день надходження                                                                                              |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                              |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |          |                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |          | Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)                                                                                      |
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор                                      | <b>В</b> | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5. | <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p> | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. | <b>В</b> | В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |          |                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | <p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального                        |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                    |                                                                                        |          | органу Держгеокадастру                                                                                                                                               |
| 9.                                                                            | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг     | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                |
| 10.                                                                           | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень

відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому [Кодексом адміністративного судочинства України](#).

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції  
наказу Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 13.04.2023 № 20)

### **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ - 01161**

Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок

сільськогосподарського призначення,

що перебувають у державній власності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      | <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>65496, Одеська область, Одеський район,<br/>смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район,<br/>с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район,<br/>м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район,<br/>с. Дальник, вул. Дружби, 126</p> |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00</p>                                                                                                                                        |

|                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                     | Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br>Сб, нд: вихідні<br><br><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br>Пт: 8.00 – 16.00.<br>Прийом суб'єктів звернення:<br>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br>Пт: 8.00 – 16.00<br>Сб, нд: вихідні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: <a href="mailto:adm.od.2121@gmail.com">adm.od.2121@gmail.com</a><br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: <a href="mailto:cnar_ovidopol_sr@ukr.net">cnar_ovidopol_sr@ukr.net</a><br/>веб-сайт: <a href="https://ovidopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: <a href="mailto:cnar-tairovo@ukr.net">cnar-tairovo@ukr.net</a><br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: <a href="mailto:karolinocnar@ukr.net">karolinocnar@ukr.net</a><br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: <a href="mailto:cnar@cmr.gov.ua">cnar@cmr.gov.ua</a><br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: <a href="mailto:asc-mayaki@i.ua">asc-mayaki@i.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: <a href="mailto:Dalnik_cnar@ukr.net">Dalnik_cnar@ukr.net</a><br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                      | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява<br>Документація із землеустрою (у разі необхідності)<br>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження                              |
| 11.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                                                                          |
| 12.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                                                                           |
| 14.                                             | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                  |
| 15.                                             | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок |
| 16.                                             | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                                                                                                   |

\* **Примітка:** Територіальні органи Держгеокадастру розпоряджаються землями державної власності сільськогосподарського призначення, що використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування (у тому числі земельними ділянками, що перебувають у постійному користуванні Національної академії наук України, національних галузевих академій наук).

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській  
області  
27.12.2022 № 146

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 01161

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

| № з/п | Етапи послуги                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                    | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення   | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                    | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості) |
| 2.    | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) суб'єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                    | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                         |
| 3.    | Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру                                     | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви                                          |
| 4.    | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву                               | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 5.    | Накладання відповідної резолюції                                                                           | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                      | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |          |                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                        | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру          |
| 7.  | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                                                                                                                                              | Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру            | <b>В</b> | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру   |
| 8.  | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                          | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру   |
| 9.  | Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                       | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання                                                      |
| 10. | Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 11. | Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі                                        | <b>В</b> | Не пізніше одинадцятого календарного дня з                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |          |                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                              | територіального органу<br>Держгеокадастру                                        |          | дня реєстрації<br>заяви в<br>територіальному<br>органі<br>Держгеокадастру                                                       |
| 12. | Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву | Відповідальна особа,<br>визначена в<br>територіальному органі<br>Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше<br>дванадцятого<br>календарного дня з<br>дня реєстрації<br>заяви в<br>територіальному<br>органі<br>Держгеокадастру   |
| 13. | Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення                                                                    | Керівництво<br>територіального органу<br>Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше<br>тринадцятого<br>календарного дня з<br>дня реєстрації<br>заяви в<br>територіальному<br>органі<br>Держгеокадастру   |
| 14. | Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування                                                                                                    | Відповідальна особа,<br>визначена в<br>територіальному органі<br>Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше<br>чотирнадцятого<br>календарного дня з<br>дня реєстрації<br>заяви в<br>територіальному<br>органі<br>Держгеокадастру |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |          |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                         |          |                                                                                                            |
| 15.                                                    | Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 16.                                                    | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення                                             | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                    | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                 |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
від 27.12.2022 № 146 (у редакції наказу  
Головного управління Держгеокадастру  
в Одеській області від 13.04.2023 № 20)

**Інформаційна картка адміністративної послуги - 00068**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ**  
**ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

Сектор 3 відділу № 5 управління надання адміністративних послуг

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | <p>Центр надання адміністративних послуг Авангардівської селищної ради Овідіопольського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овідіопольської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Кароліно-Бугазької сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Чорноморську виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради Одеського району Одеської області</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дальницької сільської ради Одеського району Одеської області</p> |
| 2.                                                   | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                     | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>67806, Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вул. Добрянського, 30</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>67832, Одеська область, Одеський район, смт Великодолинське, вул. Соборна, 1-а</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>67801, Одеська область, Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченка, 169</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      | <p>65496, Одеська область, Одеський район, смт Таїрове, вул. 40-річчя Перемоги, 27</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>67844, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 23</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>68003, Одеська область, Одеський район, м. Чорноморськ, просп. Миру, 33</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>67654, Одеська область, Одеський район, с. Маяки, вул. Богачова, 99</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>67842, Одеська область, Одеський район, с. Дальник, вул. Дружби, 126</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>Пн, вт, чт: 8.00 – 17.00<br/>Ср: 8.00 – 20.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Пн-чт: 8:00 – 17:00<br/>Пт: 8:00 – 16:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Пн- ср: 08.00 – 17.00<br/>Чт: 08.00 – 20.00<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Пн-пт: 09.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Пн-чт: 08.30 – 16.30<br/>Пт: 08.00 – 16.00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Пн-пт: 9:00 – 17:00<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>Пн, вт, ср, чт: 9.00 – 16.00<br/>Пт: 9.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 13.00 – 13.45<br/>Сб, нд: вихідні</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>Пн-чт: 8.30 – 17.00<br/>Пт: 8.00 – 16.00.<br/>Прийом суб'єктів звернення:<br/>Пн-чт: 8.30 – 16.30<br/>Пт: 8.00 – 16.00</p> |

|                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                                     | Сб, нд: вихідні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | <p><u>ЦНАП Авангардівської с.р.</u><br/>тел. (048) 797-21-73,<br/>e-mail: centravangard2017@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://avangard.od.gov.ua">https://avangard.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Великодолинської с.р.</u><br/>Тел.: (04851) 40-554<br/>e-mail: adm.od.2121@gmail.com<br/>веб-сайт: <a href="https://vdolynske.odessa.gov.ua">https://vdolynske.odessa.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Овідіопольської с.р.</u><br/>Тел.: (068) 169 77 49,<br/>e-mail: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua">https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Таїровської с.р.</u><br/>Тел.: 0800 75 12 75<br/>e-mail: cnap-tairovo@ukr.net<br/><a href="https://tairovska-gromada.gov.ua">https://tairovska-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Кароліно-Бугазької с.р.</u><br/>Тел.: (048) 770-12-64, (094) 995 52 64<br/>e-mail: karolinocnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua">http://karolino-bugazka-gromada.gov.ua</a></p> <p><u>ЦНАП Чорноморської м.р.</u><br/>Тел.: (04868) 6-40-05, (04868) 6-40-09,<br/>(073) 806-40-05, (097) 406-56-10<br/>e-mail: cnap@cmr.gov.ua<br/>Фейсбук: «ЦНАП у м.Чорноморську»<br/>Telegram чат-бот “СВОЇ”: @smart_town_bot<br/>веб-сайт: <a href="https://od.cmr.gov.ua/cnap">https://od.cmr.gov.ua/cnap</a></p> <p><u>ЦНАП Маяківської с.р.</u><br/>тел.: (04852) 3-30-73, (067) 484-50-73<br/>e-mail: asc-mayaki@i.ua</p> <p><u>ЦНАП Дальницької с.р.</u><br/>тел.: (066) 707 21 87<br/>e-mail: Dalnik_cnap@ukr.net<br/>веб-сайт: <a href="http://dalnycka-gromada.gov.ua">http://dalnycka-gromada.gov.ua</a></p> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.                                                                             | Закони України                                                                                      | Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;<br>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки.<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.                                             | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель.<br>2. Земельна ділянка не сформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки).<br>3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15.                                             | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16.                                             | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі.<br>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.<br>У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливорює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.<br>У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу |

|     |          |                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі. |
| 17. | Примітка |                                                                                                                                                                                                           |

**Сектору № 3 відділу № 5 управління**  
**надання адміністративних послуг**  
**Головного управління Держгеокадастру**  
**в Одеській області**

(найменування територіального органу)

**Відділ «Центр надання адміністративних**  
**послуг» Овідіопольської селищної ради**

центрального органу виконавчої влади, що  
 реалізує державну політику у сфері земельних  
 відносин / центр надання адміністративних  
 послуг)

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я,

\_\_\_\_\_

по батькові фізичної особи, місцезнаходження)

\_\_\_\_\_

(місце проживання)

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо земельної ділянки (земельних ділянок):

(1) кадастровий номер \_\_\_\_\_

(2) місце розташування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) категорія земель \_\_\_\_\_

(4) цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(5) площа земельної ділянки, кв. метрів \_\_\_\_\_

(6) категорія лісів \_\_\_\_\_

(для земельних ділянок лісогосподарського призначення)

(7) значення водного об'єкта \_\_\_\_\_

(для земельних ділянок водного фонду)

(8) додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі):

засвідчена копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки;

засвідчена копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою.

\_\_\_\_\_

(керівник юридичної особи / фізична особа)

\_\_\_\_\_

(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській  
області  
27.12.2022 № 146

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА - 00068

адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ                                                                                                                             | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ( <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> ))                                                                         | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                                                                            | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)                                                                                                                                                   | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                                                                            | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                      |
| 3.    | Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b>         | В день надходження заяви в порядку черговості                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | забезпечення Державного земельного кадастру)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                          |
| 4. | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, сформованої земельної ділянки та коду виду цільового призначення земельної ділянки                                                                                                                | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 5. | Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі                                                                                                                                    | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 6. | Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у випадку автоматичного формування витягу                                                                                                                                                                                    | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витяги/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру | <b>З</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7. | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру) | Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                   | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)                                                                           | Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель/програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                                                        | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9.  | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру) | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                          | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10. | Підписання листа/повідомлення про відмову (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)                                                                  | Начальник/заступник начальника структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру | <b>З</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 11. | Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)                                                              | Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 12. | Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру                                              | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                 | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |          |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)                                                             |                                                      |          |                                                                                                                          |
| 13.                                                    | Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                     |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                     |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: *В* – виконує; *У* – бере участь; *П* – погоджує; *З* – затверджує.





## ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ

### НАКАЗ

від 16.09 2021 р.

Київ

№ 107

**Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг щодо виконання підготовчих та будівельних робіт і прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів**

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» від 13 квітня 2011 р. № 466 (із змінами), «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» від 13 квітня 2011 р. № 461 (із змінами), «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «checsk» від 24 грудня 2019 р. № 1113, «Про оптимізацію органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду» від 13 березня 2020 р. № 219, Положення про Державну інспекцію архітектури та містобудування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1340 «Деякі питання функціонування органів архітектурно-будівельного контролю та нагляду» (із змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт» від 03 липня 2018 р.

№ 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 р. за № 976/32428 (із змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються, інформаційні картки адміністративних послуг з:

реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (Додаток 1);

внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (Додаток 2);

припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника (Додаток 3);

внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт (Додаток 4);

реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт (Додаток 5);

внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт (Додаток 6);

припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника (Додаток 7);

внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт (Додаток 8);

видачі дозволу на виконання будівельних робіт (Додаток 9);

зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт (Додаток 10);

анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника (Додаток 11);

реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (Додаток 12);

реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») (Додаток 13);

внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (Додаток 14);

внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») (Додаток 15);

видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (Додаток 16).

2. Затвердити такі, що додаються, технологічні картки адміністративних послуг з:

реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (Додаток 17);

внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (Додаток 18);

припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника (Додаток 19);

внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт (Додаток 20);

реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт (Додаток 21);

внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт (Додаток 22);

припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника (Додаток 23);

внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт (Додаток 24);

видачі дозволу на виконання будівельних робіт (Додаток 25);

зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт (Додаток 26);

анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника (Додаток 27);

реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (Додаток 28);

реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») (Додаток 29);

внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (Додаток 30);

внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») (Додаток 31);

видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (Додаток 32).

3. Департаменту сервісних послуг:

довести наказ до відома структурних підрозділів ДІАМ та її територіальних органів;

забезпечити постійний моніторинг законів та інших нормативно-

правових актів, вжити невідкладних заходів щодо приведення у відповідність з законодавством інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, затверджених цим наказом, у строк не пізніше одного місяця після набрання чинності відповідних змін.

4. Відділу організації та забезпечення діяльності голови забезпечити розміщення інформаційних карток адміністративних послуг, що затверджуються цим наказом, на офіційному вебсайті ДІАМ та у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень.

5. Територіальним органам ДІАМ забезпечити розміщення інформаційних карток адміністративних послуг, що затверджуються цим наказом, у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень в межах повноважень посадових осіб відповідних територіальних органів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Семен КРИВОНОС

**Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення  
про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги      | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 13 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Виконання підготовчих робіт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за формою встановленого зразка (далі – повідомлення).                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто через центр надання адміністративних послуг або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                         |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдачу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14.               | Примітка                                                                                     | У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального                                                 |

|  |  |                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
повідомлення про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративно                                                 | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                           | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                    | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 35, 39 <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                   | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункти 13, 14, 15 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                   | 1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації                                          |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | <p>експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>3. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет шляхом подання відповідного повідомлення засобами програмного забезпечення Порталу Дія.</p>                                               |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт. |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдачу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                         |
| 14. | Примітка                                                       | У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                      |

**Інформаційна картка адміністративної послуги з припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                      |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                               |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги       | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                         |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 35.                                                                                                                                             |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 Порядку. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт.                                                                                        |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт.                                                                                                           |
| 8.                                                                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява у паперовій формі подається замовником особисто через центр надання адміністративних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг            |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                              | чи в електронній формі через електронний кабінет за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення відомостей про припинення права на початок виконання підготовчих робіт до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Про припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення. Щойно право на початок виконання підготовчих робіт буде припинено, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити інформацію про припинення права на початок виконання підготовчих робіт можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14.               | Примітка                                                                                     | Право на виконання підготовчих робіт вважається припиненим з дати внесення/включення відомостей про припинення такого права до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації  
про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | 1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання підготовчих робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.<br><br>2. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників). |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | 3. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).</p> |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт. |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.<br><br>Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання підготовчих робіт, з реєстру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                   |
| 14. | Примітка                                                       | Подане (надіслане) повідомлення є невід'ємною частиною зареєстрованої декларації.<br><br>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.     |

**Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також, щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                             |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34, 36.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 13.                                                                                                                                 |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктах, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта. |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання                                           | Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка                                                                                                                                                                       |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | адміністративної послуги, а також вимоги до них                                              | або повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) за формою встановленого зразка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг за місцем розташування об'єкта будівництва або в електронній формі за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.                                                                                                                       |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14.               | Примітка                                                                                     | Під час внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності орган державного архітектурно-будівельного контролю проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні).</p> <p>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
повідомлення про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39 <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», (пункти 13, 14, 15 Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | 1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час                                                     |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | <p>реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, у якому враховані зміни за формою встановленого зразка або повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1), у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників) замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет шляхом подання відповідного повідомлення засобами програмного забезпечення Порталу Дія.</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт.                                                                                                               |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті громадянина. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                           |
| 14. | Примітка                                                                                     | <p>У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу тощо), у повідомленні зазначається про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси. У день внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності, програмні засоби електронної системи забезпечують автоматичне направлення до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність зміни, присвоєння або анулювання адреси об'єкту нового будівництва.</p> <p>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва,</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Інформаційна картка адміністративної послуги з припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                  |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                 |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги       | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36.                                                                                                                                                         |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 зазначеного Порядку. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт.                                                                                                    |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт.                                                                                                                       |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Заява у паперовій формі подається замовником особисто через центр надання адміністративних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи в електронній формі через електронний кабінет за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення відомостей про припинення права на початок виконання будівельних робіт до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Про припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення. Щойно право на початок виконання будівельних робіт буде припинено, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити інформацію про припинення права на початок виконання будівельних робіт можна за допомогою portalу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14.               | Примітка                                                                                     | Право на виконання будівельних робіт вважається припиненим з дати внесення/включення відомостей про припинення такого права до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації  
про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15 <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                     |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | 1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна. |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p>                                                                                                                                 |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), зміни об'єкта будівництва /присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).</p> |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт. |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.<br><br>Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання будівельних робіт, з реєстру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                   |
| 14. | Примітка                                                                                     | Подане (надіслане) повідомлення є невід'ємною частиною зареєстрованої декларації.<br><br>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюються в режимі реального часу                                                                                                  |

|  |  |                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|

**Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуг                                        | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34, 37.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми                                                                                                                |

|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        | (СС2) та значними (СС3) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля згідно із Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для отримання дозволу подається заява через електронний кабінет.</p> <p>У заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт зазначається, зокрема, така інформація:</p> <p>кадастровий номер земельної ділянки (для земельних ділянок, право власності чи користування на які виникло до 2004 року, - за наявності) або відмітка про випадок, визначений частиною четвертою статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та/або частиною першою статті 12<sup>1</sup> Закону України «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи»;</p> <p>реєстраційний номер містобудівних умов та обмежень, технічних умов у Реєстрі будівельної діяльності;</p> <p>реєстраційний номер звіту про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єкта в Реєстрі будівельної діяльності;</p> <p>реєстраційний номер енергетичного сертифіката в Реєстрі будівельної діяльності;</p> <p>ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) (у заяві про видачу дозволу зазначається для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) до подання заяви);</p> <p>відомості про складові частини об'єкта (квартири, вбудовані чи вбудовано-прибудовані житлові та нежитлові приміщення в будинку, будівлі, споруді, гаражні бокси, машиномісця, інші житлові та нежитлові приміщення, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна).</p> <p>До заяви додаються:</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності</p> |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                              | <p>(замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою);</p> <p>проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку;</p> <p>копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту;</p> <p>копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;</p> <p>інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення);</p> <p>інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати;</p> <p>результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».</p> <p>Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, копія договору суперфіцію або копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, не подається у разі, коли державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. У цьому випадку інформація про документ, який посвідчує відповідне речове право, зазначається у заяві про видачу дозволу на виконання будівельних робіт.</p> |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | <p>1) неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу такого дозволу;</p> <p>2) невідповідність поданих документів вимогам законодавства, зокрема:</p> <p>невідповідність цільового призначення земельної ділянки;</p> <p>наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони), дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної небезпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія);</p> <p>3) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>4) результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».</p> |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | Видача дозволу на виконання будівельних робіт або відмова у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Після подання заяви на видачу дозволу її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про видачу дозволу або відмову у видачі дозволу також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Після видачі дозволу запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в електронний кабінет буде направлено електронну копію дозволу або відмову у видачі дозволу. Перевірити реєстрацію дозволу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14. | Примітка                                                       | Під час видачі дозволу на виконання будівельних робіт орган державного архітектурно-будівельного контролю проставляє відмітку про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

відмітка не проставлена на картографічній основі до видачі дозволу).

У разі коли в установлений строк органом державного архітектурно-будівельного контролю не видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, замовник звертається до ДІАМ для вжиття протягом десяти робочих днів заходів, пов'язаних з видачею зазначеного дозволу або відмовою в його видачі.

Якщо протягом зазначеного строку не буде видано дозвіл на виконання будівельних робіт або відмову в його видачі, право на виконання будівельних робіт виникає на десятий робочий день з дня реєстрації звернення, надісланого через електронний кабінет, а дозвіл вважається виданим.

**Інформаційна картка адміністративної послуги зі зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.                                                                             | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 33 Порядку, постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовникові або змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників).                                                                                                                                                                                               |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | <p>У разі зміни осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або відповідальних виконавців робіт.</p> <p>У разі, коли здійснюється коригування проектної документації.</p> <p>У разі якщо коригування проектної документації може вплинути на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна місця розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо), з зазначенням у повідомленні про необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси.</p> |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (повідомлення) про зміну даних у дозволі на виконання будівельних робіт та копії засвідчених в установленому порядку документів, що підтверджують зазначені зміни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                         | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Внесення змін до даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт з використанням Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Після подання заяви на зміну даних у дозвіл її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про внесення змін до дозволу також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно заява про внесення змін до дозволу буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в електронний кабінет буде направлено відповідний витяг. Перевірити статус реєстрації змін можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14. | Примітка                                 | Одночасно з поданням до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення, що передбачає необхідність коригування (зміни, присвоєння, анулювання) адреси, програмні засоби забезпечують автоматичне подання до органу з присвоєння адреси повідомлення про необхідність коригування адреси об'єкта нового будівництва.                                                                                                                                                                               |

### Інформаційна картка адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

#### Державна інспекція архітектури та містобудування України

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 37.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 31 <sup>2</sup> Порядку), постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021 р. № 681. |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Подання замовником заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для                                                     | Заява про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт з внесенням відомостей про анулювання такого дозволу до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13.               | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Після подання заяви на анулювання дозволу перевірити її статус можна в електронному кабінеті. Повідомлення про анулювання дозволу також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Відомості про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт включаються до Реєстру будівельної діяльності автоматично з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюднюються на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. Перевірити статус дозволу можна за допомогою portalу електронної системи. |
| 14.               | Примітка                                                                                     | Дозвіл на виконання будівельних робіт вважається анульованим з дати внесення відомостей про анулювання такого дозволу до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про  
готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, або самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуг                                        | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                      |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».                                                                                                 |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду. |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація):<br><br>щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка;<br><br>щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка;<br><br>щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка. |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заповнюється і подається за вибором замовника (його уповноваженої особи):<br><br>1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);<br><br>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.                                                                                                                 |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                                         | Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.               | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Після подання декларації в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Примітка                                 | <p>У разі якщо після реєстрації декларації про початок виконання будівельних робіт відбулася зміна найменування замовника та/або генерального підрядника, та/або генерального проектувальника, та/або підрядника у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, яка подається для реєстрації, вказується нове (змінене) найменування зазначених осіб (якщо згідно з формою декларації їх необхідно вказувати) із зазначенням того, що зміна найменування відбулася у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство. За наявності такого зазначення в декларації про готовність об'єкта до експлуатації орган державного архітектурно-будівельного контролю не має права повертати таку декларацію з підстави різного найменування зазначених осіб у декларації про початок виконання будівельних робіт і в декларації про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.</p> |

**Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ), м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                  |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> , перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> . |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua.                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення».                                                          |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 р. № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (із змінами).                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Прийняття в експлуатацію об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта, до якої додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка;</li> <li>2) звіт (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно);</li> <li>3) засвідчені в установленому порядку копії: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт;</li> <li>- технічного паспорта (з відміткою про проведення технічного обстеження – у випадку прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових</li> </ul> </li> </ol> |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                              | <p>будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно).</p> <p>Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження.</p> <p>Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності).</p> |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Подається замовником (або уповноваженою особою):</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);</p> <p>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.               | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            | Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.                                                                                                                                                                |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)   | Після подання декларації в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 14. | Примітка                                   | Датою прийняття в експлуатацію об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
декларації про готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», пункт 22.                                                                                                                                                                                                                        |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація) або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які не є |

|                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                        | підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39 <sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.                | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація), в якій враховані зміни щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка або щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка або щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка.</p> <p>Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), подається заява в довільній формі, до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують такі зміни.</p> |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Декларація заповнюється і подається за вибором замовника (його уповноваженої особи):</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);</p> <p>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.</p> <p>Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), заява в довільній формі подається через електронний кабінет.</p>                                                                                                                                                                                        |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| У разі платності: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | <p>Протягом десяти робочих днів з дня надходження поданих документів або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних.</p> <p>У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.</p> |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Внесення інформації, зазначеної у декларації або заяві до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>Відомості щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню з реєстру в установленому порядку.</p>                                                                                                                   |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>Після подання декларації або заяви в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація чи заява будуть зареєстровані, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації чи заяви можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>                                                                                                                |
| 14. | Примітка                                                       | Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 р. № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (із змінами).                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація) або отримання відомостей про виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації). |
| 7.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка, в якій враховано зміни.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                              | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається замовником (або уповноваженою особою):<br><br>1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);<br><br>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                |
| 9.                                              | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>У разі платності:</b>                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.1                                             | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.2                                             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.3                                             | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | <p>Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації.</p>                                                                                                  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Внесення достовірних даних щодо інформації, яка потребує змін у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення документів замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення документів підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>Відомості щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню з реєстру в встановленому порядку.</p> |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>Після подання документів в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті.</p> <p>Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документів на доопрацювання також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>                                        |
| 14. | Примітка                                                       | <p>На декларації, в якій виявлено технічну помилку, у верхньому лівому куті проставляється відмітка «У зв'язку зі змінами, внесеними декларацією від _____ 20__ року № _____, ця декларація втратила чинність» із зазначенням дати, підпису уповноваженої посадової особи органу державного архітектурно-будівельного контролю, скріпленого особистою печаткою.</p>                                                                                                                                                                   |

**Інформаційна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3))

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                       | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133.                                                                                                         |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                          | Понеділок - четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>45</sup> ,<br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup> .                                                     |
| 3.                                                                      | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 357-50-75,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua.                                                                                                                                               |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                  | Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів». |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                  | Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.                                              |
| 7.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної                          | 1. Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката за формою встановленого зразка.                                                                                                                    |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | послуги, а також вимоги до них                                                               | 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка.<br>3. Документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Подається замовником (його уповноваженою особою) виключно через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія), крім об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Платна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.1               | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.<br><br>Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затверджений постановою Кабінету Міністрів від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».<br><br>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»».                       |
| 9.2               | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Для закінчених будівництвом об'єктів, що належать:<br><br>із середніми (СС2) наслідками – 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб;<br><br>із значними (СС3) наслідками – 5,2 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.<br><br>Плата за видачу сертифіката вноситься замовником шляхом перерахування коштів через банки, платіжні пристрої чи відділення поштового зв'язку або через Інтернет з використанням платіжних систем та/або програмних засобів Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва чи іншої державної інформаційної системи, інтегрованої з Єдиною державною електронною системою у сфері будівництва. |
| 9.3               | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом десяти робочих днів з дня подання документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | <p>1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм і правил, у тому числі щодо доступності об'єкта для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> <p>4. Невиконання вимог, передбачених Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.</p>                                                                                                                                                  |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги                     | Видача сертифіката або відмова у його видачі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>Після подання заяви на видачу сертифікату її статус можна перевірити в електронному кабінеті.</p> <p>Повідомлення про видачу сертифікату або відмову у видачі також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно сертифікат буде видано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності, а в електронний кабінет буде направлено електронну копію сертифікату або відмови у видачі видачі сертифікату. Перевірити реєстрацію сертифікату можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>                                                                                                                                                               |
| 14. | Примітка                                                       | <p>За результатами розгляду документів, поданих для прийняття в експлуатацію об'єкта та видачі сертифіката, складається довідка, яка виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності. Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації видачі сертифіката.</p> <p>Рішення про відмову у видачі сертифіката виготовляється з використанням Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі автоматично програмними засобами у день його прийняття.</p> <p>Після усунення недоліків, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі сертифіката, замовник може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для видачі сертифіката.</p> |

**Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення  
про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| Етапи<br>опрацювання<br>звернення про<br>надання<br>адміністративної<br>послуги                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальна<br>посадова особа                                              | Структурні<br>підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи (дію, рішення)           | Строки виконання<br>етапів (дії, рішення)                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг                       | Центри надання адміністративних послуг                                          | У день надходження документів                              |
| 2. Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у                                                                                                                                                                                                                                                                | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| повідомленні, до<br>Реєстру<br>будівельної<br>діяльності чи<br>повернення<br>документа на<br>доопрацювання | у будівництві<br>Департаменту<br>сервісних послуг<br>Державної інспекції<br>архітектури та<br>містобудування<br>України або<br>головний інспектор<br>будівельного<br>нагляду відділу<br>державного<br>архітектурно-<br>будівельного<br>контролю<br>відповідного<br>територіального<br>органу ДІАМ за<br>місцезнаходженням<br>об'єктів | Державної інспекції<br>архітектури та<br>містобудування<br>України або відділ<br>державного<br>архітектурно-<br>будівельного<br>контролю<br>відповідного<br>територіального<br>органу ДІАМ за<br>місцезнаходженням<br>об'єктів |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
повідомлення про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                                      | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію, рішення)</b> | <b>Строки виконання<br/>етапів (дії, рішення)</b>                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг                       | Центри надання адміністративних послуг                                          | У день надходження документів                                                 |
| 2. | Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у                                                                                                                                                                                                                                                                | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності чи повернення документа на доопрацювання | у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги з припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                                                    | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію, рішення)</b> | <b>Строки виконання<br/>етапів (дії, рішення)</b>                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг                                     | Центри надання адміністративних послуг                                          | У день надходження документів                                              |
| 2. | Розгляд документів та внесення відомостей про припинення права                                                                                                                                                                                                                                                         | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| на початок виконання підготовчих робіт до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва | Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін до декларації  
про початок виконання підготовчих робіт**

(щодо об'єктів, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Відповідальна посадова особа</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)</b>                                                                                                                                                             | <b>Строки виконання етапів (дії, рішення)</b>                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                          | Центри надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                          | У день надходження документів                                                                                                                                              |
| 2. | Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком.<br><br>Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання підготовчих робіт, з реєстру                                                                | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно- | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок |

|  |  |                                                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих робіт |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | Етапи<br>опрацювання<br>звернення про<br>надання<br>адміністративної<br>послуги                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальна<br>посадова особа                           | Структурні<br>підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи (дію, рішення) | Строки<br>виконання етапів<br>(дії, рішення)               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг    | Центри надання адміністративних послуг                                | У день надходження документів                              |
| 2. | Розгляд документів та внесення інформації,                                                                                                                                                                                                                                                                             | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту        | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності, проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі (у разі коли така відмітка не проставлена на картографічній основі до внесення інформації, зазначеної у повідомленні)</p> | <p>дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів</p> | <p>сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

#### Державна інспекція архітектури та містобудування України

|    | Етапи<br>опрацювання<br>звернення про<br>надання<br>адміністративної<br>послуги                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальна<br>посадова особа                        | Структурні<br>підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи (дію, рішення) | Строки<br>виконання етапів<br>(дії, рішення)  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг                                | У день надходження документів                 |
| 2. | Розгляд документів та внесення                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Головний інспектор будівельного нагляду відділу        | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві                     | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком | виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги з припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                   | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b> | <b>Строки виконання<br/>етапів (дії, рішення)</b>  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг    | Центри надання адміністративних послуг                                              | У день надходження документів                      |
| 2. | Розгляд документів та внесення                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві                                   | Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| відомостей про припинення права на початок виконання будівельних робіт до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднення на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва | дозвільних функцій у будівництві<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування<br>України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | заяви у паперовій формі |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін  
до декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                                                    | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b>                 | <b>Строки виконання<br/>етапів (дії,<br/>рішення)</b>                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг                                     | Центри надання адміністративних послуг                                                              | У день надходження документів                                                                    |
| 2. | Розгляд документів та внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної                                                                                                                                                                                                                           | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції | Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>діяльності згідно з Порядком.</p> <p>Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання будівельних робіт, з реєстру</p> | <p>Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів</p> | <p>архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів</p> | <p>отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Технологічна картка адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3))

#### Державна інспекція архітектури та містобудування України

|    | Етапи<br>опрацювання<br>звернення про<br>надання<br>адміністративної<br>послуги                                                                                   | Відповідальна<br>посадова особа                                                                                                                                                    | Структурні<br>підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи (дію, рішення)                                                                     | Строки<br>виконання етапів<br>(дії, рішення)        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Отримання документів замовника поданих через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) | Посадова особа Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                                             | Департамент сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                    | У день надходження документів                       |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)                                                                                                 | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви |

|    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3. | Видача дозволу на виконання будівельних робіт або відмова у його видачі з використанням Реєстру будівельної діяльності | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги зі зміни даних у виданому  
 дозволі на виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                       | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                                                                                                                                            | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b>                                                       | <b>Строки<br/>виконання етапів<br/>(дії, рішення)</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Отримання документів замовника поданих через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) | Посадова особа Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                                             | Департамент сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                    | У день надходження документів                         |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)                                                                                                 | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви   |

|    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3. | Внесення змін до даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт з використанням Реєстру будівельної діяльності | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                       | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                                                                                                                                            | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b>                                                       | <b>Строки виконання<br/>етапів (дії, рішення)</b>   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Отримання документів замовника поданих через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія) | Посадова особа Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                                             | Департамент сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                    | У день надходження документів                       |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)                                                                                                 | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3. | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт з внесенням відомостей про анулювання такого дозволу до Реєстру будівельної діяльності | Головний інспектор будівельного нагляду відділу виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ виконання дозвільних функцій у будівництві Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про  
готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, або самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                                  | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b> | <b>Строки<br/>виконання етапів<br/>(дії, рішення)</b>     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг                   | Центри надання адміністративних послуг                                              | У день надходження документів                             |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)                                                                                                                                                                                                                                                      | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів                    | Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування<br>України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів                                                                          | Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування<br>України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів                                                                     |                                                           |
| 3. | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відповідних відомостей про повернення декларації до Реєстру будівельної діяльності | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування<br>України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування<br>України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації |

**Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b> | <b>Строки<br/>виконання етапів<br/>(дії, рішення)</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно- | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг                                              | У день надходження документів                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | будівельного контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)                                                                                                                                                                                                                                                    | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Протягом десяти робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів |
| 3. | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відповідних відомостей про повернення декларації до Реєстру будівельної діяльності | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального                                           | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів<br>Департаменту сервісних послуг<br>Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Протягом десяти робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів |

|  |  |                                                 |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|
|  |  | органу ДІАМ за<br>місцезнаходженням<br>об'єктів |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
декларації про готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи<br/>опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                     | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b> | <b>Строки<br/>виконання етапів<br/>(дії, рішення)</b>  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг      | Центри надання адміністративних послуг                                              | У день надходження документів                          |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його                                                                                                                                                                                                                                                                            | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом                             | Протягом десяти робочих днів з дня надходження поданих |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | уповноваженою особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів                                                             | об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів                                                         | документів або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації (поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних) або протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів, що надійшли через електронний кабінет                                                        |
| 3. | Внесення інформації, зазначеної у декларації або заяві до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відповідних відомостей про повернення декларації до Реєстру будівельної діяльності, а також, виключення з реєстру недостовірних даних чи таких, що містять технічну помилку | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Протягом десяти робочих днів з дня надходження поданих документів або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації (поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних) або протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів, що надійшли через електронний кабінет |

**Технологічна картка адміністративної послуги із внесення змін до  
декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9  
розділу V «Прикінцеві положення Закону України «Про регулювання  
містобудівної діяльності»**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об'єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

|    | <b>Етапи опрацювання<br/>звернення про<br/>надання<br/>адміністративної<br/>послуги</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>Відповідальна<br/>посадова особа</b>                | <b>Структурні<br/>підрозділи,<br/>відповідальні за<br/>етапи (дію,<br/>рішення)</b> | <b>Строки<br/>виконання<br/>етапів (дії,<br/>рішення)</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Прийняття документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю | Адміністратори центрів надання адміністративних послуг | Центри надання адміністративних послуг                                              | У день надходження документів                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Протягом десяти робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів |
| 3. | Внесення достовірних даних щодо інформації, яка потребує змін у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення документів замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відомостей про повернення документів до Реєстру будівельної діяльності, а також, виключення з реєстру відомостей, що містять технічну помилку або недостовірні дані | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або головний інспектор будівельного нагляду відділу державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України або відділ державного архітектурно-будівельного контролю відповідного територіального органу ДІАМ за місцезнаходженням об'єктів | Протягом десяти робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів |

### Технологічна картка адміністративної послуги з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками або підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), у межах міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, де не утворено виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю відповідних рад, а також щодо всіх об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із значними наслідками (СС3))

#### Державна інспекція архітектури та містобудування України

|    | Етапи<br>опрацювання<br>звернення про<br>надання<br>адміністративної<br>послуги                                                                                                                    | Відповідальна<br>посадова особа                                                                                                                                            | Структурні<br>підрозділи,<br>відповідальні за<br>етапи (дію,<br>рішення)                                                                                 | Строки<br>виконання етапів<br>(дії, рішення)          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Отримання документів замовника поданих через електронний кабінет засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія)                                  | Посадова особа Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                                     | Департамент сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України                                                                   | У день надходження документів                         |
| 2. | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою), здійснення виїзного огляду об'єкта будівництва на місцевості, складення довідки з використанням Реєстру будівельної діяльності, | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня подання документів |

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | звернення за потреби з використанням електронного кабінету користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва до державних органів з метою отримання відповідних висновків, що стосуються об'єкта будівництва | містобудування України                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                       |
| 3. | Видача сертифіката або надання відмови у його видачі, складення довідки з використанням Реєстру будівельної діяльності                                                                                                          | Головний інспектор будівельного нагляду відділу прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Відділ прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів Департаменту сервісних послуг Державної інспекції архітектури та містобудування України | Протягом десяти робочих днів з дня подання документів |