



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОЛИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XLVI сесія VIII скликання

ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

« ____ » ____ 2025 року

№ ____ – VIII

**Про затвердження соціальної цільової
програми «Милосердя в дії» на 2026- 2030
роки**

З метою покращення ситуації у сфері соціального захисту населення Великодолинської селищної територіальної громади, керуючись статтями 89 та 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України « Про соціальні послуги», Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», та враховуючи Закони України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій, Великодолинська селищна рада

ВИРІШИВ:

1. Затвердити соціальну цільову програму «Милосердя в дії» на 2026- 2030 роки (далі- Програма) (додається).
2. Фінансовому відділу Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області передбачити кошти на фінансування видатків та виконання заходів, затверджених Програмою.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

підпис

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Згідно з оригіналом
Селищний голова
М.П.

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Додаток
до рішення Великодолинської селищної
ради Одеського району Одеської області
від «__» __ 2025 року № ____ - VIII

**СОЦІАЛЬНА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«МИЛОСЕРДЯ В ДІЇ»
на 2026- 2030 роки**

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Комісія з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради;
2	Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	«Про соціальні послуги» «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», Закони України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; Закон України « Про соціальні послуги»
3	Розробник програми	Комісія з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради; відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради;
4	Відповідальні виконавці програми	Великодолинська селищна рада; КП «Великодолинське»; КП «Громадське харчування»; КП « Молодіжне-2»; Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області; Служба у справах дітей Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
5	Головний розпорядник бюджетних коштів	Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області;
6	Учасники програми	Люди з інвалідністю; учасники ліквідації на ЧАЕС; сім'ї з дітьми: багатодітні та неповні сім'ї; сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю; громадяни похилого віку, соціально незахищені верстви населення, та що перебувають в складних життєвих обставинах тощо.
7	Термін реалізації програми	2026- 2030 роки
8	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Державний бюджет; Місцевий бюджет та інші джерела не заборонені законодавством
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів:	75 913,3 тис. грн.

І. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

1. Соціально-економічна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, кризові явища у сфері економіки і фінансів зумовлюють необхідність посилення різних видів соціальної допомоги соціально незахищеним верствам населення та подолання бідності в селі Молодіжному та селищі Великодолинське Одеського району Одеської області (надалі – Великодолинська територіальна громада).

2. Бідність – це комплексна проблема, а її подолання є довготривалим процесом. Оптимальним варіантом розв’язання цієї проблеми є поєднання активної соціальної політики, спрямованої на відновлення і зростання зайнятості та створення умов для гідної праці, з ефективною підтримкою найвразливіших верств населення.

3. На території територіальної громади мешкає значна кількість громадян, що потребують соціального захисту та підтримки з боку органу місцевого самоврядування, а саме: люди з інвалідністю; учасники ліквідації на ЧАЕС; багатодітні та неповні сім’ї; сім’ї, які виховують дітей з інвалідністю; громадяни похилого віку.

4. Соціальний захист незахищених верств населення передбачає ряд заходів, спрямованих на зниження рівня бідності, покращення життя та матеріальних умов.

II. Обґрунтування необхідності розроблення Програми

1. Недостатній рівень розв’язання соціальних проблем на державному рівні, недосконалість системи державного управління, нерозвиненість громадянського суспільства обумовлюють включення соціальних пріоритетів розвитку до умов забезпечення національної безпеки. Так, Законом України «Про основи національної безпеки України» визначена неефективність державної політики щодо подолання бідності, криза системи соціального захисту населення віднесені до загроз національній безпеці України (стаття 7). При цьому серед основних напрямів державної політики з питань національної безпеки у соціальній та гуманітарній сферах (стаття 8) визначені: посилення цільової спрямованості матеріальної підтримки; створення умов для подолання бідності; створення ефективної системи соціального захисту людини.

2. Саме тому подальший розвиток системи соціального захисту та соціального обслуговування слід розглядати як одне з першочергових завдань як місцевих органів виконавчої влади, так і органів місцевого самоврядування усіх рівнів.

3. За останні роки запровадження цієї Програми – було передбачено вирішення проблем пенсіонерів, людей з інвалідністю, багатодітних сімей, внутрішньо переміщених осіб шляхом надання їм адресної цільової допомоги на прожиття, лікування, придбання медикаментів тощо.

4. Органи влади не залишають поза увагою питання надання натуральної допомоги (продуктами харчування, одягом, взуттям, медикаментами, засобами гігієни тощо).

5. Зазначені факти свідчать про необхідність продовження практики реалізації єдиної стратегії у сфері соціального захисту та соціального обслуговування населення.

III. Мета Програми

Метою Програми є підвищення кількості та якості соціальних послуг, поступове створення умов для подолання складних життєвих обставин та малозабезпеченості незахищених верств населення, поліпшення життєзабезпечення осіб, що потребують соціального захисту та підтримки з боку місцевого самоврядування, а саме: громадяни Великодолинської селищної територіальної громади, люди з інвалідністю, постраждалі та учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, багатодітні сім’ї, сироти, сім’ї/ особи, що перебувають в складних життєвих обставинах та внутрішньо переміщені особи.

IV. Шляхи розв’язання існуючих проблем

1. Соціальна політика Великодолинської територіальної громади повинна базуватися на загальнодержавній політиці, бути складовою частиною суспільних та соціальних перетворень в нашій країні, відповідати основним напрямам започаткованої державної та самоврядної розбудови.

2. Соціальний розвиток громади в контексті розвитку Одеської області та всієї країни повинен бути спрямований на доведення певних місцевих соціальних стандартів до європейського рівня, створення нової якості життя людини, передусім через розвиток різновидів соціальних послуг, впровадження інноваційних соціальних технологій.

3. Основним засобом розв'язання проблем подолання бідності серед найбільш вразливих верств населення територіальної громади є продовження формування місцевої соціальної політики.

4. Основним засобом забезпечення адресності є диференціація рівня допомоги для різних категорій населення – підвищення рівня допомоги для соціально вразливих верств населення. Крім того, серед заходів демографічної політики цієї Стратегії визначено пом'якшення наслідків старіння населення, зокрема, через створення належної системи соціального обслуговування осіб похилого віку і забезпечення його доступності незалежно від місця проживання.

5. Для цього необхідно запровадити наступні основні принципи соціальної політики територіальної громади, а саме:

5.1. впровадження додаткових соціальних гарантій за рахунок коштів місцевого бюджету;

5.2. сприяння забезпеченню соціально вразливим верствам населення гідного рівня життя;

5.3. забезпечення розвитку послуг, що надаватимуться усім соціально незахищеним верствам населення;

5.4. надання цільової адресної допомоги людям з інвалідністю, постраждалим та учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, багатодітним сім'ям, сиротам, сім'ї/ особи , що перебувають в складних життєвих обставинах та внутрішньо переміщеним особам;

5.5. створення необхідних умов для забезпечення відкритості та безперешкодного доступу громадян до інформації стосовно державних та місцевих соціальних програм, існуючих державних і регіональних соціальних гарантій та стандартів;

5.6. удосконалення організаційно-правової та соціально-економічної бази надання соціальних послуг;

5.7. запровадження консолідованого обліку різних видів допомоги та послуг, що надаються з місцевого бюджету, за отримуваннями та за видом допомоги/послуги;

5.8. створення необхідних умов для забезпечення відкритості та безперешкодного доступу громадян до інформації стосовно державних та місцевих соціальних програм, існуючих державних і регіональних соціальних гарантій та стандартів.

V. Пріоритетні напрями діяльності та заходи Програми

1. Пріоритетними напрямами слід визначити - надання різних видів допомоги та соціальних послуг малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів і людей з інвалідністю, а також малозабезпечених сімей з дітьми - багатодітних сімей, сімей, які опікуються дітьми-сиротами, з метою їх підтримки, профілактики можливої асоціальної поведінки, попередження соціального сирітства, бездоглядності.

2. Надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій:

2.1. співробітництво з громадськими організаціями;

2.2. підвищення громадської свідомості та патріотичного виховання;

2.3. здійснення профілактичних заходів;

2.4. організаційне, правове та інформаційне забезпечення.

VI. Гендерно-орієнтовний підхід Програми

Програма розроблена з урахуванням гендерних питань, що включають в себе забезпечення рівних прав і можливостей, гендерно-орієнтоване бюджетування та

моніторинг реалізації соціальної політики. Ця Програма спрямована на врахування інтересів жінок і чоловіків, що є мешканцями Великодолинської селищної територіальної громади.

В переважній більшості отримувачів щомісячної фінансової підтримки громадян від 70 років є жінки - 955 осіб, чоловіків звернулося -368 осіб, загалом це 1323 особи. Така різниця між чоловіками і жінками зумовлена середньою тривалістю життя в Україні. Не велика різниця чоловіків та жінок серед отримувачів матеріальної підтримки для осіб з інвалідністю: жінки- 255 осіб, чоловіки-212 осіб, а всього це- 467 осіб . В зв'язку з збройною агресією російської федерації проти України прогнозується збільшення осіб з інвалідністю серед чоловіків.

Частина видатків передбачених в Програмі спрямована на надання соціальних послуг населенню. У надані послуги «догляд вдома» задіяно 4 соціальних працівника, які за ознакою статті є жінками. Соціальні працівники забезпечують послугу «догляд вдома» 25 особам, які частково або повністю втратили здатність до самообслуговування, 21 особі жіночої статті та 4 особи-чоловічої статті.

Крім того, особи з інвалідністю I групи, діти з інвалідністю, громадяни похилого віку з когнітивними порушеннями, невиліковно хворі, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, діти, яким не встановлено інвалідність отримують послуги від фізичних осіб з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг. Переважна більшість отримувачів це жінки(21 особа), віком більше 60 років. Завдяки цій підтримці 37 осіб доглядальників, переважно чоловіки середнього віку, отримують компенсацію по догляду.

Аналізуючи вказане вище, можна констатувати, що Програмою забезпечений рівний доступ до послуг для жінок і чоловіків та/або їхніх груп (залежно від віку, наявності інвалідності або належності до маломобільних груп населення, місця проживання, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану або інших ознак), що можуть бути задоволені внаслідок реалізації Програми.

VII. Строки виконання Програми

Реалізація завдань і заходів Програми запланована на 2026-2030 роки.

VIII. Перелік завдань Програми та результативні показники

1. Основними завданнями Програми є:
 - 1.2. надання соціальних послуг у вигляді додаткових соціальних гарантій;
 - 1.3. надання адресної цільової матеріальної допомоги населенню, що опинилося у скрутному становищі та потребує підтримки;
 - 1.4. надання адресної матеріальної допомоги: малозабезпеченим багатодітним сім'ям, які виховують п'ять і більше неповнолітніх дітей; сиротам та дітям які знаходяться під опікою, батьки яких позбавлені батьківських прав;
 - 1.5. надання підтримки сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю віком до 18 років, тощо.

VIII. Напрями діяльності та заходи Програми

1. Фінансування заходів Програми здійснюється в межах коштів, затверджених місцевим бюджетом Великодолинської територіальної громади на відповідний рік та інших передбачених чинним законодавством джерел, з дотриманням вимог статей 85, 89, 91 Бюджетного кодексу України. Кошти на реалізацію заходів Програми визначаються в місцевому бюджеті окремо.

2. Щорічний обсяг витрат підлягає уточненню у зв'язку зі змінами нагальних потреб

населення та інших чинників, які впливають на формування видатків.

3. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

Селищний голова

підпис

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Згідно з оригіналом

Секретар

М.П.

Світлана КУРКО

**Ресурсне забезпечення
соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2026- 2030 роки**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання Програми					тис. грн.
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік	Усього витрат на виконання Програми
Усього	14205,3	15427,0	15427,0	15427,0	15427,0	75 913,3
Місцевий бюджет	14205,3	15427,0	15427,0	15427,0	15427,0	75 913,3
Держаний бюджет	0	0	0	0	0	0

Селищний голова

підпис

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Згідно з оригіналом

Секретар

М.П.

Світлана КУРКО

Заходи з реалізації програми

тис.грн.

№ з/п	Найменування заходу	Джерело фінансування	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Обсяги фінансування,	Очікуваний результат	Виконавці
			2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соціальний захист окремих категорій громадян, які зареєстровані та фактично проживають на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області								
1.1.	Надання матеріальної підтримки мешканцям, які у разі тяжкого захворювання потребують медичної допомоги, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), за особистими заявами	Місцевий бюджет	2000	2000	2000	2000	2000	Матеріальна підтримка найбільш незахищених верств населення, громадян, які опинились у складній життєвій ситуації та які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин	Селищна рада

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Відшкодування безоплатного відпуску лікарських засобів	Місцевий бюджет	700	700	700	700	700	Забезпечення лікарських засобів за певними категоріями захворювань	КНП «Великодолинський КДЦ».
1.3.	Надання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років	Місцевий бюджет	3360	3360	3360	3360	3360	Матеріальна підтримка осіб від 70-річного віку щомісячно у розмірі 200 грн.	Селищна рада; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»; Відділ соціальної політики .
1.4.	Надання щомісячної фінансової підтримки «Почесним громадянам Великодолинської територіальної громади»	Місцевий бюджет	120	120	120	120	120	Матеріальна підтримка почесних громадян за заслуги перед громадою у розмірі 500 грн. щомісячно	Селищна рада; Відділ соціальної політики.

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Соціальний захист осіб з інвалідністю								
2.1.	Надання щомісячної фінансової підтримки особам з інвалідністю I-III груп	Місцевий бюджет	700	700	700	700	700	Матеріальна підтримка осіб з інвалідністю – I- групи 200 грн. щомісячно; II - III групи 100 грн. щомісячно;	Селищна рада; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»; Відділ соціальної політики .
2.2.	Надання фінансової підтримки сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю	Місцевий бюджет	240	240	240	240	240	Матеріальна підтримка сімей, які виховують дітей з інвалідністю у розмірі 2000 грн. 2 рази на рік(серпень, грудень)	Селищна рада; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»; Відділ соціальної політики .
2.3.	Відшкодування реабілітаційних, медичних та консультаційно - діагностичних послуг для дітей з інвалідністю та дітей з порушенням розвитку(без встановлення групи інвалідності).	Місцевий бюджет	500	500	500	500	500	Забезпечення реабілітаційних комплексних заходів	Селищна рада; Відділ соціальної політики.

	Продовження таблиці								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Фінансова підтримка громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи								
3.1.	Надання адресної фінансової підтримки до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії учасникам ліквідації наслідків аварії та постраждалим на Чорнобильській АЕС, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою до Дня Чорнобильської катастрофи 26 квітня	Місцевий бюджет	30	30	30	30	30	Матеріальна підтримка учасникам та постраждалим внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою у розмірі 1000,00 грн.;	Селищна рада; Відділ соціальної політики .
4	Фінансова підтримка дітей-сиріт, дітей які позбавлені батьківського піклування, багатодітних сімей								
4.1.	Фінансова підтримка дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Місцевий бюджет	100	100	100	100	100	Фінансова підтримка дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у розмірі 1000,00 грн. 2 рази на рік(серпень, грудень)	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»; Служба у справах дітей.

	<i>Продовження таблиці</i>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.	Адресна підтримка дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у вигляді продуктових наборів до Міжнародного дня захисту дітей	Місцевий бюджет	100	100	100	100	100	Підтримка дітей у вигляді продовольчих наборів/ подарункових наборів до Міжнародного дня захисту дітей	Селищна рада; Служба у справах дітей.
4.3.	Придбання житла на умовах спів фінансування з державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законом для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді з їх числа	Місцевий бюджет	0	1000	1000	1000	1000	Придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді з їх числа	Селищна рада; Служба у справах дітей.
		Державний бюджет	0	0	0	0	0		

	Продовження таблиці								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4.	Забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, за рахунок державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законом	Місцевий бюджет	0	1000	1000	1000	1000	Придбання житла для дитячих будинків сімейного типу	Селищна рада; Служба у справах дітей.
		Державний бюджет	0	0	0	0	0		
4.5.	Матеріальне та фінансове забезпечення дитячого будинку сімейного типу (проведення у разі потреби поточного або капітального ремонту житла, меблів, побутової техніки тощо)	Місцевий бюджет	100	100	100	100	100	Забезпечення потреб дитячого будинку сімейного типу та належного виховання та розвитку дітей	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Служба у справах дітей.
4.6.	Фінансова підтримка багатодітних сімей, які виховують п'ять і більше дітей (у віці до 18 років)	Місцевий бюджет	20	20	20	20	20	Фінансова підтримка багатодітних сімей, які виховують п'ять і більше дітей у розмірі 5000 грн. 2 рази на рік серпень, грудень);	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»;

	Продовження таблиці								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Забезпечення надання соціальних та побутових послуг								
5.1.	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 859 від 23.09.2020 року	Місцевий бюджет	900	900	900	900	900	Здійснення виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»;
5.2.	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 1040 від 06.11.2021 року	Місцевий бюджет	200	200	200	200	200	Здійснення виплат компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ «Центр надання адміністративних послуг»;
5.3.	Оформлення та відновлення документів осіб без особливого місця проживання (сплати судового збору) та інших категорій громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги	Місцевий бюджет	15	15	15	15	15	Адаптація осіб без особливого місця проживання та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.4.	Одноразова матеріальна підтримка осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/соціальним супроводом у Відділі надання соціальних послуг Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області	Місцевий бюджет	50	50	50	50	50	Матеріальна підтримка осіб/сімей для подолання складних життєвих обставин	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.
5.5.	Надання особам наборів побутової хімії та засобів особистої гігієни	Місцевий бюджет	250	250	250	250	250	Надання матеріальної допомоги у вигляді наборів побутової хімії та засобів особистої гігієни(одноразово, за зверненням зареєстрованим мешканцям громади, крім отримувачів послуги «догляд вдома»)	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.
5.6	Забезпечення соціальними послугами/стаціонарним лікуванням громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю (в т.ч. психічним захворюванням)	Місцевий бюджет	242	242	242	242	242	Забезпечення громадян соціальними послугами/лікуванням (у т.ч. за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету)	Селищна рада; Відділ соціальної політики ;

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.7.	Забезпечення проходження Програми для кривдників	Місцевий бюджет	50	50	50	50	50	Зменшення випадків насилля в сім'ї на території селищної ради(у т.ч. за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету)	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.
5.8.	Забезпечення соціальної послуги «догляд вдома» громадянам у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	Місцевий бюджет	1228,3	500	500	500	500	Отримання громадянами соціальної послуги «догляд вдома» за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету до бюджету Чорноморської міської територіальної громади	Селищна рада; Відділ соціальної політики ;
5.9	Задоволення продовольчих потреб населення, а саме; забезпечення продовольчими наборами (продуктами харчування, в т.ч. гарячим харчуванням) громадян Великодолинської селищної територіальної громади	Місцевий бюджет	500	500	500	500	500	Надання допомоги за зверненням у вигляді продовольчих наборів (продуктів харчування) в разі потреби зареєстрованим мешканцям Великодолинської селищної територіальної громади	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Допомога внутрішньо переміщеному та/або евакуйованому населенню								
6.1.	Допомога внутрішньо переміщеному та/або евакуйованому населенню у зв'язку із введенням воєнного стану на території України у вигляді продуктових наборів (продуктів харчування, в т.ч. гарячим харчуванням)	Місцевий бюджет	700	700	700	700	700	Надання допомоги за зверненням у вигляді продовольчих наборів (продуктів харчування) в разі потреби	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.
6.2.	Допомога в забезпеченні умов проживання внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованого населення у зв'язку із введенням воєнного стану на території України (постільна білизна, ковдри, подушки, рушники, кухонне приладдя)	Місцевий бюджет	500	500	500	500	500	Забезпечення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб та допомога внутрішньо переміщеному та/або евакуйованому населенню	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.
6.3	Надання внутрішньо переміщеному та/або евакуйованому населенню наборів побутової хімії та засобів особистої гігієни	Місцевий бюджет	300	250	250	250	250	Надання матеріальної допомоги для забезпечення потреб у вигляді наборів побутової хімії та засобів особистої гігієни	Селищна рада; Відділ соціальної політики ; Відділ надання соціальних послуг.

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Відзначення святкових дат та пам'ятних подій, проведення семінарів, круглих столів								
7.1.	Надання допомоги в натуральній формі в т.ч. продовольчих наборів, організація харчування до Дня людей похилого віку громадянам яким виповнилося 80 років	Місцевий бюджет	400	400	400	400	400	Матеріальна підтримка зареєстрованим мешканцям Великодолинської територіальної громади, які є особами похилого віку та виповнилося 80 років (за одним пунктом Розділу 7 Програми)	Селищна рада; Відділ соціальної політики; Комунальне підприємство «Громадське харчування».
7.2.	Надання допомоги в натуральній формі в т.ч. продовольчих наборів, організація харчування до Міжнародного Дня людей з інвалідністю (3 грудня)	Місцевий бюджет	400	400	400	400	400	Матеріальна підтримка зареєстрованим мешканцям Великодолинської територіальної громади, які є особами з інвалідністю(за одним пунктом Розділу 7 Програми)	Селищна рада; Відділ соціальної політики; Комунальне підприємство «Громадське харчування».

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.3.	Надання новорічних подарунків малолітнім дітям 14 років включно, а саме: - дітям сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування; - дітям з багатодітних родин; - дітям з інвалідністю; - внутрішньо переміщеним дітям; - дітям загиблих Захисників та Захисниць. - діти безвісти зниклих або полонених за особливих обставин;	Місцевий бюджет	100	100	100	100	100	Відзначення загальнодержавних святкових та урочистих дат	Селищна рада; Відділ соціальної політики; Відділ надання соціальних послуг; Комунальне підприємство «Громадське харчування».
7.4.	Забезпечення проведення тематичних семінарів, круглих столів, тренінгів	Місцевий бюджет	20	20	20	20	20	Підвищення фахового рівня працівників	Селищна рада; Відділ соціальної політики; Комунальне підприємство «Громадське харчування».
8	Здійснення ритуальних послуг та проведення поховання								
8.1.	Надання матеріальної допомоги на здійснення ритуальних послуг при похованні громадян	Місцевий бюджет	50	50	50	50	50	Надання матеріальної допомоги на здійснення ритуальних послуг при похованні громадян у розмірі 5000,00 грн.	Селищна рада; Відділ соціальної політики .

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.2.	Встановлення меморіальних дошок, флагштоків та надання матеріальної цільової адресної допомоги родинам, на придбання та встановлення пам'ятників, огорожі, а саме: - постраждалим/ліквідаторам аварії на ЧАЕС; - «Почесним громадянам Великодолинської територіальної громади»	Місцевий бюджет	100	100	100	100	100	Надання за зверненням матеріальної допомоги на придбання та встановлення пам'ятників, огорожі та встановлення флагштоків, меморіальних дошок.	Селищна рада; Комунальне підприємство «Великодолинське»; Комунальне підприємство «Молодіжне-2».
8.3.	Відшкодування послуг з поховання безхатченків, одиноких громадян (громадян від поховання яких відмовилися рідні) на території Великодолинської селищної територіальної громади	Місцевий бюджет	200	200	200	200	200	Здійснення ритуальних послуг та поховання на території Великодолинської селищної територіальної громади	Селищна рада
9	Забезпечення міжбюджетних трансферт із бюджету Великодолинської селищної територіальної громади								
9.1.	Забезпечення бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Місцевий бюджет	10	10	10	10	10	Отримання посвідчень багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї за рахунок іншої субвенції з місцевого бюджету до бюджету Одеської обласної державної адміністрації	Селищна рада; Відділ соціальної політики .

Продовження таблиці									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Забезпечення виконання заходів з організаційно – правового та технічного забезпечення Програми								
10.1.	Послуги з банківського обслуговування Програми	Місцевий бюджет	20	20	20	20	20	Забезпечення проведення платежів та отримання грошової допомоги , виплат	Селищна рада.
	Усього у т.ч.	75 913,3	14205,3	15427,0	15427,0	15427,0	15427,0		

Порядок

надання матеріальної підтримки мешканцям, які у разі тяжкого захворювання потребують медичної допомоги, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо)

I. Загальні положення

1. Порядок надання матеріальної підтримки мешканцям Великодолинської селищної територіальної громади, які у разі тяжкого захворювання потребують негайної медичної допомоги або проведеного лікування з хірургічним втручанням, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), відповідно розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2026- 2030 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

«заявник» - особа, член сім'ї особи, яка опинилася у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин;

«матеріальна підтримка» – безповоротна фінансова допомога жителям громади, які у разі тяжкого захворювання потребують негайної медичної допомоги або проведеного лікування з хірургічним втручанням, чи у разі обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати без сторонньої підтримки та громадянам, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (стихійне лихо), в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми.

Матеріальна підтримка надається за рахунок коштів місцевого бюджету, не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, не передбачає стовідсоткової компенсації витрачених заявником коштів, а є додатковою соціальною допомогою на вирішення конкретних життєвих обставин;

«скрутне становище внаслідок непередбачуваних обставин»:

- небезпечна подія, внаслідок якої завдано шкоди здоров'ю заявника;
- хвороба, яка потребує дороговартісного лікування, придбання ліків чи фінансових затрат для проведення стаціонарного (амбулаторного) лікування, або виїзду для лікування на територію іншої області України;
- надзвичайна ситуація, що призвела або може призвести до порушення нормальних умов життєдіяльності заявника (пожежа - не з вини власника, стихійне лихо) та зруйноване майно внаслідок збройної агресії російської федерації;
- ситуація, зумовлена хворобою, лікуванням, інвалідністю, тимчасовою непрацездатністю, іншими життєвими обставинами, яка призвела до скрутного матеріального становища;

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання матеріальної підтримки є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок надання матеріальної підтримки

1. Матеріальна підтримка надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка зареєстрована (ний) на території Великодолинської селищної територіальної громади, в

тому числі внутрішньо переміщені особи, одноразово (один раз протягом календарного року) на відповідний бюджетний період у межах Програми.

2. Для отримання матеріальної підтримки заявник подає особисто заяву на ім'я голови Великодолинської селищної ради про надання матеріальної підтримки із зазначенням адреси фактичного проживання, контактних телефонів.

3. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника, посвідки на постійне проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) копія Довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

4) згода заявника на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5) документ, що підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання матеріальної допомоги;

6) у випадку звернення за одержанням допомоги на лікування до заяви додаються:

* оригінал (копія) виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначила лікування;

* копія фінансових документів (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантатів та протезів, у тому числі дороговартісного лікування, трансплантації, лікування онкологічного захворювання) дата яких не перевищує 6 календарних місяців, що передують даті звернення;

7) копія посвідчення про право на пільги або копія довідки медико-соціальної експертної комісії (далі - МСЕК)/ рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення групи інвалідності;

8) у разі пожежі житлового приміщення (будинку) копії документів на право власності на квартиру (будинок), копія акту Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області про пожежу із понесеними прямими та побічними збитками та інші документи, які свідчать про збитки;

9) у разі руйнування житла або його пошкодження під час стихійного лиха документ, акт обстеження або інший документ, який підтверджує заподіяні збитки;

10) реквізити банківського рахунку.

4. Для отримання матеріальної підтримки на оренду житла в разі руйнування житла внаслідок збройної агресії російської федерації, заявник подає особисто заяву на ім'я голови Великодолинської селищної ради про надання матеріальної підтримки із зазначенням адреси фактичного проживання, контактних телефонів.

5. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника, посвідки на постійне проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/право власності;

4) згода заявника на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5) акт комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого та знищеного внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;

6) реквізити банківського рахунку.

Заява розглядається протягом одного місяця з дня звернення заявника.

6. Документи розглядаються на постійній комісії з питань фінансів, бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради (Комісія).

7. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається сесією Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі рекомендацій Комісії.

III. Розмір матеріальної підтримки

Розмір матеріальної підтримки визначається Комісією в кожному конкретному випадку на підставі індивідуального встановлення причин і ступеня необхідності отримання заявником матеріальної допомоги, після надання заявником документів і не може перевищувати розмір 30 000,00 грн.

IV. Виплата матеріальної підтримки

Виплата матеріальної підтримки здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківські рахунки заявників, на підставі рішення сесії Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

V. Відмова в наданні матеріальної підтримки

1. Комісія відмовляє у наданні матеріальної підтримки у випадках:

1.1. встановлення факту, що заявник не перебуває у скрутному матеріальному становищі;

1.2. у разі повторного звернення заявника за тієї ж підстави протягом бюджетного року, якщо попереднього разу матеріальна підтримка вже була надана;

1.3. перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

1.4. подання заявником недостовірної або неповної інформації;

1.5. якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної підтримки.

Порядок
надання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років, особам з інвалідністю I-III групи та громадянам, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»

I. Загальні положення

1. Порядок надання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років, особам з інвалідністю I-III групи та громадянам, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади» (далі - Порядок), розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2026 - 2030 роки та визначає механізм призначення та виплати громадянам матеріальної підтримки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - громадянин (ка), який(яка) на момент звернення є старшим 70 років, особою з інвалідністю I-III групи та присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»;

«фінансова підтримка» - щомісячна виплата у грошовій формі;

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Відповідальним за опрацювання документів визначити відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради (далі - Відділ).

5. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання фінансової підтримки є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

II. Умови та порядок призначення фінансової підтримки

1. Фінансова підтримка надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка зареєстрована (ний) на території Великодолинської селищної територіальної громади, та виплачується у межах бюджетних асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік

2. Для отримання фінансової підтримки заявник подає до відділу Центру надання адміністративних послуг Великодолинської селищної ради заяву в довільній формі визначені пунктами 2,3 розділу II Порядку відповідно.

3. Для отримання щомісячної фінансової підтримки громадянам віком від 70 років до заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника, посвідки на постійне проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) згода заявника на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

4) особовий банківський рахунок;

4. Для отримання фінансової підтримки особам з інвалідністю I-III групи до заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника, посвідки на постійне проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) довідку медико-соціальної експертизи / посвідчення особи з інвалідністю)/ рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення групи інвалідності;

4) згода заявника на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

5) особовий банківський рахунок;

5. Для отримання щомісячної фінансової підтримки громадянам, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади» додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) рішення відповідної ради про присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»;

4) особовий банківський рахунок;

6. Фінансова підтримка призначається з наступного місяця після звернення. Допомога надається за одним видом фінансової підтримки, крім громадян, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади».

Фінансова підтримка особам з інвалідністю I- III групи, в яких закінчився строк встановлення інвалідності проводиться після письмового звернення заявника, копія паспорта громадянина України заявника та витяг з Реєстру територіальної громади, копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків та надання нової довідки медико-соціальної експертизи/ рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення групи інвалідності.

III. Виплата фінансової підтримки

1. Виплати здійснюються щомісячно на підставі розпорядження селищного голови шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок.

2. Виплата фінансової підтримки припиняється:

2.1. у разі смерті заявника;

2.2. зміни місця реєстрації та проживання, крім громадян, яким присвоєне звання «Почесний громадянин Великодолинської територіальної громади»;

2.3. закінчення строку встановлення інвалідності.

**Порядок
надання одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає надання одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат учасникам ліквідації наслідків аварії та особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (далі- ЧАЕС);

Порядок розроблений відповідно соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2022-2025 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - громадянин з числа учасників ліквідації наслідків аварії та постраждалих внаслідок ЧАЕС, вдови загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з ЧАЕС.

«одноразова матеріальна підтримка до урочистих дат» - одноразова виплата, яка перераховується на особисті банківські рахунки заявників один раз на рік до урочистих дат.

3. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області. Матеріальна допомога виплачується у межах бюджетних асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік.

4. Відповідальним за опрацювання документів визначити відділ соціальної політики Великодолинської селищної ради (далі - Відділ).

5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку із реалізацією цього Порядку збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат

1.Одноразова матеріальна підтримка до урочистих дат призначається заявникам, які зареєстровані на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області.

1. Для отримання одноразова матеріальна підтримка до урочистих дат заявники подають до відділу Центру надання адміністративних послуг Великодолинської селищної ради заяву в довільній формі та документи, визначені пунктами 3 розділу II Порядку відповідно.

2. Для отримання одноразова матеріальна підтримка до урочистих дат заявником, до заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника, посвідки на постійне проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

3) посвідчення, що підтверджує належність заявника пільгової категорії;

4) згода заявника на обробку та використання персональних даних;

6) реквізити особового банківського рахунку.

3. Виплати одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат припиняються у випадках:

- 1) встановлення неналежності особи до категорії заявників;
- 2) у разі смерті заявника;
- 3) зміна місця реєстрації заявника.

III. Виплата одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат

1. Виплата одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківські рахунки заявників, на підставі розпорядження селищного голови.

2. Виплата одноразової матеріальної підтримки до урочистих дат відповідно до наступних свят:

- учасникам ліквідації наслідків аварії та постраждалим внаслідок ЧАЕС, вдовам загиблих (померлих) громадян, смерть яких пов'язана з ЧАЕС – до річниці аварії на Чорнобильській атомній електростанції – 26 квітня.

**Порядок
надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення
померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає умови та порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

2. Цей Порядок розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

3. Допомога на поховання померлої особи надається за останнім місцем реєстрації померлого у розмірі, встановленому рішенням Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

II. Порядок надання допомоги на поховання

1. Допомога на поховання померлого (померлої) надається особам, які звернулися протягом 6 місяців після смерті:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчався за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;

3) особи, не застрахованої у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не має право на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;

6) особи, яка мала права на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалася.

2. Допомога на поховання померлої особи з числа осіб, перелічених у пункті 1 цього Порядку, надається за останнім місцем проживання померлої особи при умові, що:

1) на день смерті місце проживання померлої особи було зареєстроване на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області;

2) звернення за наданням допомоги на поховання надійшло протягом шести місяців після смерті особи.

3. До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта громадянина України, посвідки на постійне проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

3) реквізити особового банківського рахунку;

4) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (довідка про смерть, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном) тощо);

5) копія свідоцтва про смерть;

6) довідка за останнім зареєстрованим місцем проживання померлої особи про те, що на момент смерті померлий(а) був(ла) зареєстрований(а) та проживав(ла) на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;

7) додатково, залежно від категорії осіб, перелічених у пункті 1 цього Порядку, подаються такі документи:

7.1. для осіб, перелічених у підпункті 1) пункту 1 цього Порядку:

- довідка про те, що померла особа навчалася в освітньому закладі.

- довідка Пенсійного фонду України про не перебування на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування особи, на утриманні якої була померла особа (особи, яка була на утриманні померлої особи).

7.2. для осіб, перелічених у підпункті 2) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного фонду України про не перебування батьків (опікуна, піклувальника, усиновителя) на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

7.3. для осіб, перелічених у підпункті 3) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного фонду України про не перебування померлої особи на обліку у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

7.4. для осіб, перелічених у підпункті 4) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного фонду України про те, що померла особа не отримувала пенсію;

- довідка служби зайнятості про те, що померла особа на день смерті не перебувала на обліку, як безробітна;

- копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та сторінка, на якій внесено останній запис про звільнення, закінчення дії трудового договору тощо) (за наявності);

7.5. для осіб, перелічених у підпункті 5) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного Фонду України про те, що померла особа не мала права на отримання пенсії.

7.6. для осіб, перелічених у підпункті 6) пункту 1 цього Порядку:

- довідка Пенсійного Фонду України про те, що померла особа мала право на отримання пенсії, але за життя таким правом не скористалася.

4. Документи розглядаються на постійній комісії з питань фінансів бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (Комісія).

5. Рішення про надання допомоги на поховання приймається сесією Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі рекомендацій Комісії.

III. Виплата допомоги на поховання

Виплата допомоги на поховання здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківській рахунок заявника, на підставі рішення Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

IV. Відмова в наданні допомоги на поховання

1. Комісія відмовляє у наданні допомоги на поховання у випадках:

- подано неповний пакет документів;
- померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі/закладі (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого);
- звернення надійшло після шести місяців з дня смерті;
- на день смерті померла особа перебувала на обліку в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Порядок
надання одноразової матеріальної підтримки особам/ сім'ям, які перебувають в
складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом
та оформлення/відновлення документів**

I. Загальні положення

1. Порядок одноразової матеріальної підтримки особам/ сім'ям, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом та оформлення/відновлення документів (далі-Порядок), розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2026- 2030 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - особа/сім'я, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я тощо;

«матеріальна підтримка» – безповоротна фінансова допомога мешканцям громади, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом ;

Матеріальна підтримка надається за рахунок коштів місцевого бюджету, не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, а є додатковою соціальною допомогою на вирішення конкретних життєвих обставин.

«оформлення/відновлення документів» - оформлення/відновлення паспорту громадянина України, посвідки на постійне/тимчасове проживання та свідоцтва про народження дитини;

За оформленням/відновленням документів можуть звернутися громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах проживають або перебувають на території України, у тому числі на осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", і належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом.

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області. Матеріальна підтримка виплачується у межах бюджетних асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік.

II. Порядок надання одноразової матеріальної підтримки

1. Для отримання матеріальної підтримки за рахунок бюджетних коштів особа подає до Великодолинської селищної ради за місцем свого проживання/перебування заяву в довільній формі (далі - заява).

2. До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта громадянина України заявника, посвідки на постійне/тимчасове проживання та витяг з Реєстру територіальної громади(за наявності);

- копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні

переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) (за наявності);

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ/ копію рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення групи інвалідності(за наявності);

- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);

- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);

- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);

- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);

- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

Перелік документів не є вичерпним. Заявник може подати інші документи, що підтверджують складні життєві обставини.

3. Після надходження заяви до Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, заява та відповідні документи опрацьовуються відділом надання соціальних послуг Великодолинської селищної ради (далі - Відділ). Спеціалісти Відділу готують доповідну на ім'я селищного голови, щодо складних життєвих обставини та перебування на обліку/ соціальним супроводом.

III. Виплата одноразової матеріальної підтримки

1. Виплата одноразової матеріальної підтримки здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області шляхом перерахунку на банківські рахунки заявника, на підставі розпорядження селищного голови.

IV. Підстави відмови в отриманні одноразової матеріальної підтримки

1. Підставою для відмови в отриманні одноразової матеріальної підтримки є:

- відсутність потреби в отриманні одноразової матеріальної підтримки;

- відсутність фінансування матеріальної підтримки;

- відмова в отриманні одноразової матеріальної підтримки;

- зміна місця проживання/перебування заявника, що унеможливило надання одноразової матеріальної підтримки;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих заявником інформації/документів;
- дострокове розірвання договору соціального супроводу/невиконання без поважних причин умов соціального супроводу/ закінчення строку дії договору соціального супроводу ;
- направлення заявника до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;
- смерть заявника.

**Порядок
використання коштів, передбачених в бюджеті Великодолинської селищної ради для
відшкодування безоплатного відпуску лікарських засобів за певними категоріями
захворювань**

I. Загальні питання

1. Даний Порядок визначає механізм безкоштовного забезпечення осіб, що проживають на території Великодолинської селищної ради, лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування за певними категоріями захворювань.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області.

II. Мета Порядку та напрями використання бюджетних коштів

Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

III. Призначення та відпуск лікарських засобів за безкоштовними та рецептами

1. Безкоштовні та пільгові лікарські засоби, що зареєстровані в Україні в установленому порядку та включені до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, надаються особам, що проживають на території Великодолинської селищної ради, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, у разі амбулаторного лікування, відповідно до медичних показів та протоколів надання медичної допомоги.

2. Зазначені пільги особам, що проживають на території Великодолинської селищної ради, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, надаються за рахунок коштів місцевого бюджету в разі незабезпечення або недостатнього забезпечення зазначених хворих за рахунок коштів державного бюджету або інших джерел фінансування.

3. Для отримання безкоштовного або пільгового рецепта особа, що проживає на території Великодолинської селищної ради, особисто звертається до комунального некомерційного підприємства «Великодолинський консультативно-діагностичний центр» Великодолинської селищної ради (далі - КНП ВКДЦ), за місцем укладення декларації для включення такої особи в реєстр. Така особа повинна надати наступні документи:

- документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, свідоцтво про народження тощо);
- документ, що підтверджує діагноз особи;
- документ, що підтверджує місце проживання (паспорт, витяг, довідка про місце проживання, акт депутата тощо).

4. КНП ВКДЦ веде Реєстр пацієнтів, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань.

5. Інформація про хворих вноситься лікарями КНП ВКДЦ, з якими укладено декларацію про медичне обслуговування.

6. Рецепт хворому для отримання безкоштовних чи пільгових лікарських засобів лікар КНП ВКДЦ, з яким укладено декларацію про медичне обслуговування, виписує на рецептурному бланку форма № 1 або форма № 3 відповідно до Додатку 1 Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, які затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року № 360 (зі змінами).

На рецепті проставляються підписи лікаря, заступника директора з медичної частини, голови ЛКК та печатка підприємства.

7. Відпуск лікарських засобів здійснюється аптекою, з якою Великодолинська селищна рада укладе договір на відшкодування вартості лікарських засобів (далі - аптека). Пріоритет при обранні аптеки для укладення вищезазначеного договору надається аптекам, що є найбільш територіально наближені до будівель КНП ВКДЦ.

8. Виписування рецептів на лікарські засоби здійснюється у паперовій формі або формі електронного документа – електронний рецепт. Рецепт зберігається у аптеці протягом трьох років з моменту відпуску.

9. Кожний лікарський засіб виписується на окремому бланку рецепту.

10. Контроль за правильністю забезпечення пацієнтів, які належать до окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, здійснюється відповідальними особами та керівниками КНП ВКДЦ.

IV. Порядок відшкодування втрат

1. Відшкодування втрат аптеки за відпущені лікарські засоби за безкоштовними чи пільговими рецептами за рахунок коштів місцевого бюджету щомісячно здійснюють Великодолинською селищною радою в межах сум, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

2. Аптека щомісячно складає розрахунок сум відшкодування втрат за відпущені лікарські засоби, вартість яких підлягає відшкодуванню, та невідкладно подає до КНП ВКДЦ.

3. Відповідальна особа КНП ВКДЦ здійснює перевірку щодо достовірності осіб, розрахунку сум відшкодування втрат, наданого аптекою. Після чого вказаний розрахунок підписують посадові особи КНП ВКДЦ, Великодолинською селищною радою та здійснює перерахунок коштів на рахунок аптеки в межах сум, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

**Порядок
надання фінансової підтримки дітям - сиротам, дітям позбавлених батьківського
піклування, сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю та багатодітним сім'ям, що
виховують п'ять і більше дітей**

I. Загальні положення

1. Порядок надання фінансової підтримки дітям - сиротам, дітям позбавленим батьківського піклування, сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю та багатодітним сім'ям, що виховують п'ять і більше дітей (далі-Порядок), розроблений відповідно до соціальної цільової програми «Милосердя в дії» на 2026- 2030 роки та визначає механізм призначення та фінансової підтримки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - батьки, усиновителі, батьки-вихователі, прийомні батьки, опікуни, піклувальники,

«фінансова підтримка» - виплата у грошовій формі ;

3. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Виконавцем заходів Програми та відповідно розпорядником бюджетних коштів є Великодолинська селищна рада Одеського району Одеської області. Фінансова підтримка виплачується у межах бюджетних асигнувань, передбачених у місцевому бюджеті на відповідний рік.

II. Умови та порядок призначення фінансової підтримки

1. Для отримання фінансової підтримки заявник подає до відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради заяву в довільній формі. Фінансова підтримка призначається заявникам, які зареєстровані на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області.

2. Для отримання фінансової підтримки дітям - сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування до заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) копія свідоцтва про народження ;

4) копія рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування;

5) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї;

6) копія рішення про надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленого батьківського піклування;

7) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

8) особовий банківський рахунок заявника;

3. Для отримання фінансової підтримки сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю, до заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) копія свідоцтва про народження;

4) медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років ;

5) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї;

6) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

7) особовий банківський рахунок заявника;

4. Для отримання фінансової підтримки багатодітним сім'ям, що виховують п'ять і більше дітей, до заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України заявника та витяг з Реєстру територіальної громади;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) копія свідоцтва про народження;

4) посвідчення батьків багатодітної сім'ї;

5) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї;

6) згода заявника на оброблення та використання персональних даних;

7) особовий банківський рахунок заявника;

5. Фінансова підтримка призначається з наступного місяця за місяцем звернення. Батьки-вихователі, прийомні батьки, опікуни, піклувальники отримують фінансову підтримку за місцем фактичного проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області.

III. Виплата фінансової підтримки

1. Виплати здійснюються на підставі розпорядження селищного голови шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок.

2. Виплата матеріальної допомоги припиняється:

- у разі смерті заявника;
- зміни місця реєстрації/фактичного місця проживання;
- закінчення строку встановлення інвалідності;
- припинення опіки, піклування.

Порядок надання на безоплатній основі адресної допомоги

Даний Порядок розроблений з метою реалізації соціально цільової програми «Милосердя в дії» на 2026-2030 роки на території Великодолинської селищної територіальної громади Одеського району Одеської області та визначає механізм надання на безоплатній основі адресної допомоги у вигляді продовольчих наборів, гарячим харчуванням, індивідуальних засобів особистої гігієни, побутової хімії та одягом особам (далі - допомога), які перебувають у складних життєвих обставинах

Продовольчі набори, гаряче харчування, засоби особистої гігієни та побутова хімія надаються за рахунок залишків продуктів харчування підприємств, установ, що фінансуються з бюджету Великодолинській селищної ради, благодійної (гуманітарної) допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

I. Умови надання адресної допомоги

1. Право на отримання безоплатної адресної допомоги мають зареєстровані мешканці Великодолинської селищної територіальної громади:

- внутрішньо переміщені особи (надалі ВПО);
- особи похилого віку;
- особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- невиліковно хворі, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- особи з інвалідністю;
- безробітні особи, якщо на утриманні є неповнолітні діти;
- малозабезпечені особи;
- особи, що належать до сімей, загиблих(померлих) учасників бойових дій, ЗСУ, територіальної оборони;
- багатодітні родини;
- родини в яких виховуються діти під опікою та піклуванням;
- особи, які отримують соціальну послугу «догляд вдома»;
- особи, що надають допомогу по догляду на непрофесійній основі;
- особи/сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом;
- особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями.

2. Право на першочергове отримання адресної допомоги мають особи, які потребують кризового, екстреного втручання відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», ВПО та особи з інвалідністю.

3. Підставою для надання громадянам в період воєнного стану адресної допомоги є звернення мешканців громади (письмове) до відділу соціальної політики Великодолинської селищної ради (далі - відділ) особисто або до депутатів селищної ради.

4. При особистому зверненні до працівників відділу громадяни пред'являють паспорт громадянина України, посвідку на постійне проживання, РНОКПП, а також пенсійне посвідчення, посвідчення особи з інвалідністю, довідку МСЕК або Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, довідку ВПО тощо.

5. Відповідальність за достовірність відомостей, несе сам заявник.

6. Допомога не надається у разі:

- відсутності фінансування соціально цільової програми «Милосердя в дії» на 2026-2030 роки;

- якщо громадянин не зареєстрований на території Великодолинської селищної територіальної громади, не належить до категорії громадян, які зазначені в пункті 1 цього Порядку, крім осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом в відділі соціальних послуг селищної ради;
- надання недостовірних даних.

II. Порядок надання адресної допомоги

1. Відділ опрацьовує звернення та формує списки осіб відповідно до зазначених потреб. Підтвердженням отримання адресної допомоги у вигляді продовольчих наборів, гарячих обідів, індивідуальних засобів особистої гігієни та побутової хімії. Відділ/ соціальні працівники, які надають послугу «догляд вдома»/ депутати селищної ради повідомляють про кількість наданих допомог та надає списки осіб, що отримали допомогу (відомості) до відділу бухгалтерського обліку та звітності Великодолинської селищної ради та іншим організаціям, що надали допомогу.

Для надання адресної допомоги Відділ залучає та співпрацює установами, підприємствами, відділами Великодолинської селищної ради, благодійними та громадськими організаціями, фондами.

2. Для повнолітніх осіб, що перебувають в складних життєвих обставинах, через чинники, передбачені пунктом 1, допомога одній особі надається 1 раз на пів року.

3. За вагомих причин, особам, що перебувають в скрутних життєвих обставинах, допомога може надаватися декілька разів на рік, але не частіше одного разу на три місяці. Особам, що отримують соціальну послугу «догляд вдома» отримують допомогу в залежності від потреб.

4. Для повнолітніх осіб, які отримали статус ВПО допомога надається 1 раз на три місяця, якщо вони не отримують гарячих обідів.

5. Для маломобільних громадян, за необхідності, доставка допомоги здійснюється безкоштовно транспортом Великодолинської селищної ради або з залученням волонтерів.

6. Відповідальним за гаряче харчування зареєстрованих мешканців Великодолинської селищної ради та осіб, евакуйованих із місцевості де ведуться бойові дії та з інших небезпечних місць, призначається Комунальне підприємство «Громадське харчування» Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області.

7. Гаряче харчування надається щоденно особам, що перебувають в складних життєвих обставинах, а саме: особи, які отримують соціальну послугу «догляд вдома», особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті, невиліковно хворі, хвороби, що потребують тривалого лікування, із розрахунку одне гаряче харчування на добу. За умови попереднього замовлення, гаряче харчування надається 2 рази на тиждень, в кількості 2-3 порції.

8. Індивідуальні засоби особистої гігієни (підгузки, поглинаючі труси, пелюшки та інше), засоби побутової хімії надаються малозабезпеченим громадянам, якщо вони відносяться до категорій, передбачених у п.1. даного Порядку, крім осіб/сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах та/або перебувають на обліку/ соціальним супроводом в відділі соціальних послуг селищної ради.

9. Кількість гігієнічних засобів на одну особу надається, виходячи з наявного фінансування з місцевого бюджету та наявного переліку(класифікації) допомоги, але не більше одного разу на місяць.

**Порядок
про відшкодування ритуальних послуг та одноразової матеріальної допомоги на
облаштування місць поховання**

1. Цей Порядок розроблений з метою реалізації соціально цільової програми «Милосердя в дії» на 2026-2030 роки в Великодолинській селищній територіальній громаді та визначає механізм відшкодування витрат виконавцеві ритуальних послуг або іншому суб'єкту господарювання на поховання померлих одиноких громадян, які не мають дітей чи інших осіб, згідно із законом які зобов'язані їх утримувати, бездомних осіб, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні та громадян, особа яких не встановлена.

2. Надання матеріальної цільової допомоги на облаштування місць поховання (придбання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, огорожі, флагштоків) надається за умови, якщо на день смерті особа була зареєстрована в Великодолинській селищній територіальній громаді та проводиться за рахунок коштів бюджету Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області, передбачених на відповідний рік в межах обсягів, затверджених на ці цілі.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- «заявник» - один із повнолітніх членів сім'ї померлої особи(дружина, чоловік, діти померлого(ої), батьки або сестри (брати) померлого(ої)).

I. Поховання померлих одиноких громадян, які не мають дітей чи інших осіб, згідно із законом які зобов'язані їх утримувати, бездомних осіб, померлих громадян, від поховання яких відмовилися рідні та громадян, особа яких не встановлена

1. Поховання померлих одиноких громадян, які не мають дітей чи інших осіб, згідно із законом які зобов'язані їх утримувати, бездомних осіб, померлих громадян від поховання яких відмовилися рідні та громадян, особа яких не встановлена, проводиться відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» (далі – одиноких громадян). Організація поховання одиноких громадян покладається на виконавця ритуальних послуг або іншого суб'єкта господарювання та проведення поховання.

2. Відшкодування витрат на поховання одиноких громадян проводиться на підставі нижче зазначених документів, а саме:

- копію листа правоохоронних органів / заява рідних про відмову здійснити поховання;
- свідоцтво про смерть (оригінал), довідка про причину смерті (оригінал);
- витяг з відділу ДРАЦС (оригінал);
- договір виконавця ритуальних послуг;

II. Надання одноразової матеріальної цільової допомоги на облаштування місць поховання

1. Одноразова цільова допомога на облаштування місць поховання (придбання та встановлення меморіальних дошок, пам'ятників, огорожі, флагштоків) розповсюджується на родини ліквідаторів аварії на ЧАЕС та «Почесних громадянам Великодолинської територіальної громади» .

2. Одноразова цільова матеріальна допомога проводиться на підставі нижче зазначених документів, а саме:

- заява від заявника, в довільній формі;
- копія документа, що підтверджує статус померлого;
- копії свідоцтва про смерть померлої особи;

- копія свідоцтва про народження– для виплати одноразової допомоги дітям померлого, батькам або сестри (брата) померлого;
- копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);
- копія паспорта громадянина України заявника або посвідки на постійне місце проживання та витяг з Реєстру територіальної громади;
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- рішення виконавчого органу міської, районної у місті, сільської, селищної ради про присвоєння звання «Почесний громадянин»;
- довідка за останнім зареєстрованим місцем проживання померлої особи про те, що на момент смерті померлий(а) був(ла) зареєстрований(а) на території Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області;
- реквізити банківського рахунку.

3. Документи розглядаються на постійній комісії з питань фінансів бюджету, комунальної власності, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області (далі-Комісія).

4. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається сесією Великодолинської селищної ради Одеського району Одеської області на підставі рекомендацій Комісії, у розмірі до п'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на дату звернення.

5. Комісія відмовляє у наданні матеріальної цільової допомоги на облаштування місць поховання у випадках:

- встановлення неналежності особи до категорії заявників;
- подання заявником недостовірної або неповної інформації;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

6. Встановлення меморіальних дошок проводиться відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру».

Селищний голова

підпис

Микола ЛУК'ЯНЧУК

Згідно з оригіналом

Селищний голова

М.П.

Микола ЛУК'ЯНЧУК